

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Химия и технология материалов современной энергетики»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 6 от 30.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
ИНЖЕНЕРНОГО ВУЗА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
18.06.01 Химическая технология

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
4	4	144	0	8	0	8	136	ДифЗ
Итого	4	144	0	8	0	8	136	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Информационное пространство преподавателя инженерного вуза» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки 18.06.01 «Химическая технология», образовательной программы «Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов».

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационное пространство преподавателя инженерного вуза» является формирование у аспирантов представлений об информационном пространстве и информационно-образовательной среде вуза, моделях его построения и личном информационном пространстве преподавателя как его органической части.

Основными задачами дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся представления о сущности организации обучения;
- сформировать знания структуры и типовых моделей организации информационного пространства образовательного учреждения;
- научить использовать цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе;
- дать возможность аспирантам овладеть приемами организации личного информационного пространства и информационно-образовательной среды;
- развить необходимые компетенции в соответствии с требованиями соответствующей ООП посредством дисциплины «Информационное пространство преподавателя инженерного вуза».

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационное пространство преподавателя инженерного вуза» (Б1.В.ОД.3) относится к вариативной части обязательных дисциплин основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины должны быть сформированы в дисциплинах «Информационные технологии», «Информатика» по программам подготовки специалитета или магистратуры, а также при изучении дисциплины Б1.В.ОД.1 «Элементы психологии и педагогики».

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
Универсальные компетенции			
УК-3	готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Владеть:	
		В3	технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
		В4	различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Владеть:	
		В1	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	способностью и готовностью к организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований в области химических технологий	Уметь:	
		У1	организовывать и проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области химических технологий
ОПК-2	владением культурой научного исследования в области химических технологий, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Знать:	
		З1	способы получения новых знаний с использованием информационных технологий
		Уметь:	
		У1	применять способы получения научной информации на практике с использованием информационных технологий
		Владеть:	
В1	способами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений		
ОПК-6	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать:	
		З1	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
		З2	способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей
		Уметь:	
		У2	проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности
		У5	использовать оптимальные методы преподавания
ОСПК-1	способностью использовать профессиональные информационные ресурсы, включая базы данных научного цитирования Elibrary, Web of Science, Scopus, при планировании и оформлении результатов научных исследований	Знать:	
		З1	профессиональные информационные ресурсы, включая базы данных научного цитирования Elibrary, Web of Science, Scopus и др.
		Уметь:	
		У1	использовать профессиональные информационные ресурсы, включая базы данных научного цитирования Elibrary, Web of Science, Scopus, при планировании и оформлении результатов научных исследований
		Владеть:	
		В1	методами использования профессиональных информационных ресурсов, включая базы данных научного цитирования Elibrary, Web of Science, Scopus, при планировании и оформлении результатов научных исследований
Профессиональные компетенции			
ПК-6	владением основами психологии, педагогики, эргономики и эстетики для эффективного представления информации в производственных, научных, педагогических и популяризаторских целях	Владеть:	
		В2	умением готовить доклады и выступать перед аудиторией; вести научную дискуссию
ПК-7	способностью разрабатывать учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы студентов и контроля усвоения ими учебного материала	Знать:	
		З1	нормативно-правовые основы для разработки учебно-методических материалов
		Уметь:	
		У1	разрабатывать учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы студентов и контроля усвоения ими учебного материала
		Владеть:	
В1	основами разработки учебно-методических		

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
			материалов для организации самостоятельной работы студентов и контроля усвоения ими учебного материала

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Формирование воспитательного потенциала по данной образовательной программе не предусмотрено рабочей программой воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для очной формы обучения по направлению подготовки 18.06.01 «Химическая технология», образовательной программы «Технология редких, рассеянных и радиоактивных элементов».

Дисциплина читается на втором году обучения по программам аспирантуры.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Рабочая программа дисциплины построена по модульному принципу:

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

- **раздел 1** – «Информационное пространство преподавателя»
- **раздел 2** – «Разработка электронных УМКД»
- **раздел 3** – «Использование Microsoft Office 2010 для быстрого оформления технических документов»

Трудоемкость, формы и график контроля по модулям и разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
4 семестр (17 недель)								
1	Информационное пространство преподавателя		2		36		1/ТвР1	20
2	Разработка электронных УМКД		4		64		3/ТвР2	20
3	Использование Microsoft Office 2010 для быстрого оформления		2		36		4/ТвР3	20

	технических документов						
	Дифференцированный зачет						40
Итого за 4 семестр:			8		136		100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Владеть: технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (В3-УК-3)	1	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
– Владеть: различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (В4-УК-3)	1	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
– Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В1-УК-6)	1	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
– Уметь: организовывать и проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области химических технологий (У1-ОПК-1)	1	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
– Знать: способы получения новых знаний с использованием информационных технологий (З1-ОПК-2)	1, 2, 3	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Уметь: применять способы получения научной информации на практике с использованием информационных технологий (У1-ОПК-2)	1, 2	ТвР1, ТвР2, ДифЗачет (4 сем.)
– Владеть: способами самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений (В1-ОПК-2)	1, 2, 3	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Знать: нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З1-ОПК-6)	1, 2	ТвР1, ТвР2, ДифЗачет (4 сем.)
– Знать: способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей (З2-ОПК-6)	1, 2, 3	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Уметь: проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности (У2-ОПК-6)	1, 2, 3	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Уметь: использовать оптимальные методы преподавания (У5-ОПК-6)	1, 2	ТвР1, ТвР2, ДифЗачет (4 сем.)
– Знать: нормативные основы использования потенциала компьютерных технологий в РФ (З1-ОСПК-1)	1, 2, 3	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Уметь: противодействовать использованию потенциала компьютерных технологий в целях нанесения ущерба национальным интересам России (У1-ОСПК-1)	1, 3	ТвР1, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)

– Владеть: методикой использования потенциала компьютерных технологий без нанесения ущерба национальным интересам России (В1-ОСПК-1)	1, 2, 3	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Владеть: умением готовить доклады и выступать перед аудиторией; вести научную дискуссию (В2-ПК-6)	3	ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Знать: нормативно-правовые основы для разработки учебно-методических материалов (З1-ПК-7)	1, 2, 3	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы студентов и контроля усвоения ими учебного материала (У1-ПК-7)	2, 3	ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
– Владеть: основами разработки учебно-методических материалов для организации самостоятельной работы студентов и контроля усвоения ими учебного материала (В1-ПК-7)	2, 3	ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Лекционный курс в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Информационное пространство преподавателя	
1.1 Интерактивное обучение в высшей школе.	1
1.2 Работа с базами данных Web of Science, Scopus, РИНЦ. Цитатные базы данных: Web of Science, Scopus, РИНЦ Цели разработки и возможности цитатных баз данных. Определение наукометрических показателей (индекс Хирша, количество цитирований и др.). Импакт-фактор и другие библиометрические показатели отдельных журналов. Регистрация в Science Index на eLibrary.	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	
Раздел 2 Разработка электронных УМКД	
2.1 Создание курса. Система Moodle. Создание курса и настройка главной страницы курса: работа с профилем пользователя.	0,5
2.2 Ресурсы. Ресурсы: пояснение, файл, папка, гиперссылка, страница, книга, пакет IMS, набор дополнительных баллов.	1
2.3 Элементы курса. Элементы курса: задание, лекция, тест, глоссарий, форум, чат, опрос, вики, база данных, семинар, внешнее приложение, пакет SCORM, вебинары.	1
2.4 Подготовка курса к регистрации как электронного ресурса.	0,5

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
2.5 Создание электронных интерактивных презентаций. Создание электронных интерактивных презентаций с использованием MS PowerPoint и iSpring	1
<i>Итого по разделу 2:</i>	4
Раздел 3 Использование Microsoft Office 2010 для быстрого оформления технических документов	
3.1 Практикум. Оптимизация интерфейса офисных программ под индивидуальные требования. Перенос настроек между компьютерами; настройка почтовых программ; организация календаря, назначения встреч, поручения заданий; перевод печатных документов в электронный вид. Форматы pdf, djvu. Постобработка сканов. Распознавание документов; редактирование графических материалов. Привод форматов графических материалов к требованиям типографий, шаблоны текстовых документов. Создание шаблонов для различных видов документов, входящих в состав УМКД; использование макросов; использование электронных таблиц для ведения рейтинг-системы; статистическая обработка анкетных данных. Анализ усвоения материала студентами с использованием статистики; создание шаблона презентации; использование таблиц, рисунков, формул и мультимедиа файлов в презентации; система антиплагиат	2
<i>Итого по разделу 3:</i>	2
Всего по практическим занятиям дисциплины:	8

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Методы проблемного обучения, Проектный метод.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
УК-3	В3-УК-3	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
УК-3	В4-УК-3	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
УК-6	В1-УК-6	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
ОПК-1	У1-ОПК-1	ТвР1, ДифЗачет (4 сем.)
ОПК-2	З1-ОПК-2	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)

ОПК-2	У1-ОПК-2	ТвР1, ТвР2, ДифЗачет (4 сем.)
ОПК-2	В1-ОПК-2	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ОПК-6	З1-ОПК-6	ТвР1, ТвР2, ДифЗачет (4 сем.)
ОПК-6	З2-ОПК-6	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ОПК-6	У2-ОПК-6	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ОПК-6	У5-ОПК-6	ТвР1, ТвР2, ДифЗачет (4 сем.)
ОСПК-1	З1-ОСПК-1	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ОСПК-1	У1-ОСПК-1	ТвР1, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ОСПК-1	В1-ОСПК-1	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ПК-6	В2-ПК-6	ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ПК-7	З1-ПК-7	ТвР1, ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ПК-7	У1-ПК-7	ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)
ПК-7	В1-ПК-7	ТвР2, ТвР3, ДифЗачет (4 сем.)

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных аспирантом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине аспиранту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Дифференцированного зачета.

Аттестация в 4 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
ТвР1	Творческая работа	20	12
ТвР1	Творческая работа	20	12
ТвР1	Творческая работа	20	12
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Дифференцированный зачет		40	24
Итого:		100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х балльной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)		удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)	
Зачет	Зачтено					Не зачтено	

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Дифференцированного зачета (4 семестр):

1. Основные понятия и задачи информационной культуры и безопасности.
2. Понятие национальной безопасности, виды безопасности.
3. Информационная безопасность РФ
4. Угрозы и уязвимости информационной безопасности
5. Стандарты информационной безопасности
6. Меры и средства защиты информации (меры контроля)
7. Microsoft Exchange. Возможности корпоративной почты.
8. Использование календаря в качестве ежедневника, обмен календарями.
9. Создание встреч, приглашение других участников на встречу
10. Создание поручения (задачи), делегирование поручения другим участникам, контроль за выполнением поручения
11. Настройка и синхронизация почты, календаря и задач на мобильных телефонах и планшетных компьютерах
12. Совместная работа в команде с электронными документами и ресурсами.
13. Создание облачной информационной среды (Яндекс Диск, Google Диск, OwnCloud). Синхронизация информации.
14. Цитатные базы данных: Web of Science, Scopus, РИНЦ. Цели разработки и возможности цитатных баз данных.
15. Определение наукометрических показателей (индекс Хирша, количество цитирований и др.).
16. Система Moodle. Возможности.
17. Создание рабочих программ дисциплин в редакторе.
18. Организационно-методическое обеспечение разработки электронных курсов.
19. Организационно-методическое обеспечение разработки электронных курсов (требования к электронным УМКД): метаданные электронного курса, структурирование материалов курса, проведение экспертизы электронного курса.
20. Лицензирование и авторские права.
21. Общие требования к текстовым документам.
22. Правила электронного набора документов.
23. Использование стилей для оформления документов; использование макросов для автоматизации типичных действий; организация формул, рисунков, таблиц в текстовых документах.
24. Автоматическая нумерация заголовков, таблиц и рисунков; использование стандартных средств для составления списка литературы; рецензирование документов.
25. Использование таблиц для ведения рейтинг-системы.
26. Статистическая обработка анкетных данных опроса. Оценка успеваемости студентов.
27. Общие требования к оформлению и содержанию презентации.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

Л1.1 Абдрахманова И.В. Информационные технологии в науке и образовании: подготовка материалов диссертационного исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Волгоград: ВГАФК, 2020. – 90 с.

Л1.2 Арбатская О.А. Электронный учебный курс в Moodle: разработка и использование: учебное пособие [Электронный ресурс]. – Улан-Удэ: ВСГИК, 2021. – 76 с.

Л1.3 Баранова Е.В. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Баранова Е.В., Бочаров М.И., Куликова С.С., Павлова Т. Б. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 296 с.

Л1.4 Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский, 7-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 327с.

Дополнительная литература

Л2.1 Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.В. Гаврилов, В.А. Климов, 5-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 355 с.

Л2.2 Черткова Е.А. Компьютерные технологии обучения: учебник для вузов [Электронный ресурс] / 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 250 с.

Л2.3 Ковалева Н.Н. Информационное право: учебник для вузов [Электронный ресурс] / Н.Н. Ковалева и др.; под редакцией Н.Н. Ковалевой. – Москва: Юрайт, 2023. – 353 с.

Л2.4 Мицук С.В. Информационные технологии в процессе подготовки современного специалиста [Электронный ресурс]. – Липецк: Липецкий ГПУ, 2021. – 283 с.

Л2.5 Лапчик М.П. Нормативно-методические основы информатизации образования: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лапчик М.П., Лапчик Е.С. – Омск: ОмГПУ, 2021. – 113 с.

Л2.6 Яхонтова И.М. Информационные технологии в науке, производстве и образовании: учебное пособие [Электронный ресурс] / Яхонтова И.М., Крамаренко Т.А. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 122 с.

Л2.7 Газенаур Е.Г. Компьютерные технологии в науке и образовании: информационные и коммуникационные технологии [Электронный ресурс] / Газенаур Е.Г., Кузьмина Л.В., Газенаур Н.В. – Кемерово: КемГУ, 2022. – 160 с.

Л2.8 Формирование информационной культуры личности: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / авт.-сост. В.Н. Пантелеева. – Северск: Изд-во СГТА, 2007. – 77 с.

Л2.9 Информационно-поисковая система библиотеки: учебное пособие: в 2 частях [Электронный ресурс] / Ч.1: Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотеки. Классификация документов / авт.-сост. В.Н. Пантелеева. – Северск: Изд-во СГТА, 2007. – 37 с.

Л2.10 Информационно-поисковая система библиотеки: учебное пособие: в 2 частях [Электронный ресурс] / Ч.2: Электронные ресурсы / сост. М.В. Ворожейкина. – Северск: Изд-во СГТА, 2007. – 79 с.

Информационно-образовательные ресурсы

Э1 Электронная библиотека СТИ НИЯУ МИФИ //www/library.ssti.ru

Э2 Электронная библиотека НИЯУ МИФИ //www/library.mephi.ru

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов является компонентом целостной системы обучения и направлена на формирование навыков самостоятельного поиска, исследовательской работы, стратегий организации автономного обучения.

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием рекомендуемой литературы.

Практические занятия проводятся в аудиториях Информационно-вычислительного центра. Прежде чем начать занятия в данной аудитории аспирант знакомится с правилами техники безопасности, о чем расписывается в журнале. В аудиториях ИВЦ запрещается находиться в верхней одежде. Запрещается класть на рабочий стол сумки, пакеты, шапки и другие посторонние предметы. Аспирант приступает к выполнению работы только после ознакомления с описанием работы и подготовки к ней.

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации аспиранту необходимо проработать конспекты практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На практических занятиях аспирантам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь аспирантов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа аспирантов по данному курсу

- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Выполнение индивидуальных заданий
- Подготовка к промежуточному контролю: Дифференцированный зачет (4 семестр)

В течение 4 семестра осуществляется контроль знаний аспирантов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск аспиранта к итоговому контролю – Дифференцированному зачету по дисциплине. Аспирант на Дифференцированном зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): П.Б. Молоков