

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

**Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**38.03.01 Экономика**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Финансы и кредит**

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
7	5	180	8	8	0	10	164	Экз.
8	5	180	8	4	0	8	168	Экз.
Итого	10	360	16	12	0	18	332	

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

### **1) знать:**

3.1 основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский финансовый учет;

3.2 задачи, предмет и объекты бухгалтерского финансового учета;

### **2) уметь:**

У.1 применять требования к организации ведения бухгалтерского финансового учета; порядку осуществления инвентаризации активов и обязательств; составлению годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности; к документированию хозяйственных операций; ведению регистров бухгалтерского учета, оценке имущества, обязательств и других объектов бухгалтерского учета;

### **3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

В.1 навыками определения типа хозяйственной операции и составления бухгалтерских проводок;

В.2 навыками отражения информации в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета и отчетности по элементам финансовой отчетности;

В.3 методами оценки имущества и обязательств, доходов и расходов.

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различными пользователями для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой.

Основными задачами дисциплины являются:

освоение студентами знаний, дающих представление о бухгалтерском финансовом учете.

Содержание курса изложено с учетом требований, которые представляются основными пользователями учетной информации, законов и положений по бухгалтерскому учету, построенных в соответствии с требованиями международных стандартов.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» (Б1.В.ОД.1.8) - Профессиональный модуль образовательной программы.

### 3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>тип задач профессиональной деятельности: расчётно-экономический</b>			
Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	исследования, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях)	<b>ПК-9.1</b> Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>З-ПК-9.1</b> Знать методы экономического и социально-экономического анализа в целях обоснования управленческих решений <b>У-ПК-9.1</b> Уметь проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях обоснования планов и принятия управленческих решений <b>В-ПК-9.1</b> Владеть приемами и методами комплексного экономического анализа, а также навыками применения инструментария социально-экономических исследований
Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью	<b>ПК-9.2</b> Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>З-ПК-9.2</b> Знать основные источники информации, необходимые при проведении экономического анализа, а также методы сбора и обработки информации, полученной из различных источников <b>У-ПК-9.2</b> Уметь подготавливать аналитические материалы по результатам анализа полученной информации <b>В-ПК-9.2</b> Владеть навыками сбора, обобщения, систематизации и обработки информации, а также навыками анализа экономических явлений и процессов

### 4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

## 5 Структура и содержание учебной дисциплины

### 5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очно-заочная» по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательной программе «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 10, 360 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 7, 8.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

- **раздел 1** – «Бухгалтерский финансовый учет, ч.1»
- **раздел 2** – «Бухгалтерский финансовый учет, ч.2»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
<b>7 семестр (18 недель)</b>								
1	Бухгалтерский финансовый учет, ч.1	8	8		128	1/Дск1, 1/Дск2, 1/Дск3, 1/Дск4, 2/Дск5, 2/Дск6, 2/Дск7, 2/Дск8, 3/Зд1, 3/Зд2, 3/Зд3, 3/Зд4, 4/Зд5, 4/Зд6, 4/Зд7, 4/Зд8	4/КР1	60
	Экзамен				36			40
<b>Итого за 7 семестр:</b>		8	8		164			100
<b>8 семестр (16 недель)</b>								
2	Бухгалтерский финансовый учет, ч.2	8	4		132	1/Дск9, 1/Дск10, 1/Дск11, 1/Дск12, 2/Дск13, 2/Дск14, 2/Дск15, 2/Дск16, 3/Зд9, 3/Зд10, 4/Зд11	4/КР2	60
	Экзамен				36			40
<b>Итого за 8 семестр:</b>		8	4		168			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать методы экономического и социально-экономического анализа в целях обоснования управленческих решений ( <b>З-ПК-9.1</b> )	1, 2	Дск1, Дск2, Дск4, Дск5, Дск6, Зд1, Зд3, Зд4, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск12, Дск13, Дск14, Дск15, Дск16, КР2, Экзамен (8 сем.)
– Уметь проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях обоснования планов и принятия управленческих решений ( <b>У-ПК-9.1</b> )	1, 2	Дск1, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Дск14, Дск15, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)
– Владеть приемами и методами комплексного экономического анализа, а также навыками применения инструментария социально-экономических исследований ( <b>В-ПК-9.1</b> )	1, 2	Дск1, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск11, Дск12, Дск14, Дск15, КР2, Экзамен (8 сем.)
– Знать основные источники информации, необходимые при проведении экономического анализа, а также методы сбора и обработки информации, полученной из различных источников ( <b>З-ПК-9.2</b> )	1, 2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск6, Дск7, Зд1, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск13, Дск16, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)
– Уметь подготавливать аналитические материалы по результатам анализа полученной информации ( <b>У-ПК-9.2</b> )	1, 2	Дск2, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Дск14, Дск15, Дск16, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)

– Владеть навыками сбора, обобщения, систематизации и обработки информации, а также навыками анализа экономических явлений и процессов ( <b>В-ПК-9.2</b> )	1, 2	Дск2, Дск3, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск11, Дск12, Дск14, Дск15, Дск16, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)
--	------	--

## 5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Бухгалтерский финансовый учет, ч.1</b>	
<b>1.1 Учет нематериальных активов.</b> 1. Определения по теме занятия. 2. Нормативная база организации и ведения учета. 3. Условия принятия актива как к учету нематериального. 4. Оценка нематериальных активов. 5. Амортизация НМА. 6. Учет выбытия НМА. 7. Документальное оформление движения НМА. 8. Особенности налогового учета НМА. 9. Учетная политика о НМА. 10. Отражение в отчетности информации о НМА. 11. Основные проводки по учету НМА.	1
<b>1.2 Учет основных средств.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Понятие и условия принятия ОС к учету 3. Оценка ОС. Формирование первоначальной стоимости 4. Срок полезного использования ОС 5. Учет износа ОС 6. Учет выбытия основных средств 7. Документальное оформление движения основных средств 8. Консервация ОС 9. Учет переоценки ОС 10. Учет ремонта основных средств 11. Учет арендованных ОС 12. Инвентаризация ОС 13. Отражение в годовой отчетности наличия и движения ОС 14. Типовые проводки по учету основных средств	1
<b>1.3 Учет материально-производственных запасов.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Понятие и нормативная база 3. Организация учета и метод учета поступления материалов 4. Формирование стоимости МПЗ при поступлении на склад 5. Резерв под снижение стоимости МПЗ 6. Документальное оформление движения материалов 7. Выбытие МПЗ 8. Инвентаризация МПЗ 9. Налоговый учет МПЗ 10. Типовые ошибки в учете МПЗ 11. Учет готовой продукции	1

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>1.4 Учет товаров.</b> 1. Определения по теме занятия. 2. Нормативная база, цели и задачи учета товаров. 3. Способы хранения и учета на складах товаров. 4. Организация бухгалтерского учета. 5. Методы оценки товаров. 6. Учет списания товаров. 7. Учет товаров отгруженных. 8. Передача товаров по договору с особым порядком перехода права собственности. 9. Передача товаров на реализацию. 10. Передача товаров по товарообменному (бартерному) договору. 11. Поступление товара, не указанного поставщиком (неотфактурованные поставки). 12. Учет списания товаров с истекшим сроком годности. 13. Учет издержек обращения.	1
<b>1.5 Учет затрат в незавершенном производстве и издержек обращения.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Учет незавершенного производства 3. Оценка незавершенного производства 4. Организация бухгалтерского учета 5. Определение остатка незавершенного производства и списание затрат 6. Инвентаризация незавершенного производства 7. Налоговый учет затрат незавершенного производства 8. Затраты в незавершенном производстве в балансе 9. Учет расходов обслуживающих производств 10. Учет издержек обращения	1
<b>1.6 Учет расходов будущих периодов.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Понятие и организация учета 3. Уступка специалистов как расходы будущих периодов 4. Хозяйственная деятельность при отсутствии продаж как расходы будущих периодов 5. Учет расходов на приобретение лицензий на осуществление отдельных видов деятельности как расхода будущих периодов 6. Налоговый учет расходов будущих периодов 7. Обязательная инвентаризация расходов будущих периодов 8. Отражение расходов будущих периодов в бухгалтерском балансе	1
<b>1.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Учет дебиторской задолженности 3. Учет кредиторской задолженности	1
<b>1.8 Учет расчетов с подотчетными лицами.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Нормативная база учета расчетов с подотчетными лицами 3. Синтетический учет 4. Порядок выдачи денег под отчет 5. Оформление приобретения товаров (работ, услуг) через подотчетное лицо 6. Окончательный расчет с подотчетным лицом 7. Списание в связи с истечением срока исковой давности подотчетной суммы, которая числится за уволившимся сотрудником	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
<b>Раздел 2 Бухгалтерский финансовый учет, ч.2</b>	
<b>2.1 Учет основного и резервного капитала.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Экономическое понятие капитала 3. Первоначальное формирование уставного капитала 4. Увеличение уставного капитала 5. Уменьшение уставного капитала 6. Расчеты с учредителями. Начисление дивидендов 7. Передача имущества в уставный капитал 8. Значение и правовые основы формирования и использования резервного капитала 9. Бухгалтерский учет резервного капитала 10. Порядок формирования резервного капитала 11. Порядок использования резервного капитала 12. Уменьшение резервного капитала	1

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>2.2 Учет добавочного капитала и целевого финансирования.</b> 1. Источники формирования добавочного капитала 2. Налогообложение операций с добавочным капиталом 3. Использование добавочного капитала 4. Учет государственной помощи 5. Использование государственной помощи 6. Возврат государственной помощи 7. Бухгалтерский учет и налогообложение негосударственного целевого финансирования	1
<b>2.3 Учет кредитов и займов.</b> 1. Правовые основы кредита и займов 2. Отражение основной суммы долга в бухгалтерском учете 3. Краткосрочная и долгосрочная задолженность 4. Учет расходов по займам и кредитам 5. Учет курсовых разниц 6. Отражение в учетной политике 7. Отражение данных по кредитам и займам в отчетности	1
<b>2.4 Учет доходов будущих периодов.</b> 1. Общие положения 2. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам 3. Учет активов, полученных безвозмездно	1
<b>2.5 Отчет о финансовых результатах.</b> 1. Общие требования к Отчету о финансовых результатах 2. Выручка от продаж 3. Себестоимость продаж 4. Валовая прибыль. Учет коммерческих расходов 5. Учет управленческих расходов 6. Прибыль (убыток) от продаж 7. Прочие доходы и прочие расходы 8. Учет чистой прибыли (убытка) и совокупного финансового результата 9. Порядок формирования и сдачи Отчета	1
<b>2.6 Забалансовый учет.</b> 1. Определения по теме занятия 2. Понятие и назначение забалансовых счетов 3. Организация учета на забалансовых счетах 4. Отражение в бухгалтерском учете и налогообложении приема запасов на ответственное хранение 5. Учет и налогообложение операций по приему оборудования для монтажа и его возврат заказчику 6. Учет переработки давальческих материалов 7. Учет бланков строгой отчетности 8. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов 9. Учет обеспечения обязательств и платежей полученные 10. Учет обеспечения обязательств и платежей выданные 11. Учет на забалансовом счете 010 «Износ основных средств» 12. Учет основных средств, сданных в аренду 13. Учет арендованных основных средств	1
<b>2.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</b> 1. Понятие, формы и системы оплаты труда 2. Формы заработной платы 3. Учет заработной платы за отработанное время 4. Учет неотработанного времени 5. Минимальный размер оплаты труда 6. Учет удержаний из заработной платы 7. Расчет НДФЛ 8. Порядок расчета и выдачи заработной платы 9. Организация бухгалтерского учета заработной платы 10. Типовые ошибки при расчете заработной платы	1
<b>2.8 Учет расчетов с внебюджетными фондами.</b> 1. Понятие, задачи и виды внебюджетных фондов 2. Нормативная база 3. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами 4. Тарифы страховых взносов 5. Синтетический и аналитический учет 6. Расчет пособия по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1
<i>Итого по разделу 2:</i>	8
<b>Всего по теоретическому разделу дисциплины:</b>	<b>16</b>



### 5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

### 5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Бухгалтерский финансовый учет, ч.1</b>	
<b>1.1 Учет нематериальных активов. Решение практических задач.</b>	1
<b>1.2 Учет материально-производственных запасов. Типовые проводки по учету МПЗ</b>	1
<b>1.3 Учет товаров. Решение практических задач.</b>	1
<b>1.4 Учет затрат в незавершенном производстве и издержек обращения. Типовые проводки по учету затрат</b>	1
<b>1.5 Учет расходов будущих периодов. Типовые проводки по учету расходов будущих периодов</b>	1
<b>1.6 Учет расчетов с подотчётными лицами. Решение практических задач.</b>	1
<b>1.7 Учет финансовых вложений. Решение практических задач.</b>	1
<b>1.8 Учет денежных средств. Решение практических задач.</b>	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
<b>Раздел 2 Бухгалтерский финансовый учет, ч.2</b>	
<b>2.1 Учет основного и резервного капитала. Учет добавочного капитала и целевого финансирования. Решение практических задач</b>	1
<b>2.2 Учет кредитов и займов. Учет доходов будущих периодов. Решение практических задач</b>	1
<b>2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с внебюджетными фондами. Решение практических задач</b>	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	4
<b>Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:</b>	<b>12</b>

### 5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

## 6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Работа в команде, Обучение на основе опыта, Опережающая самостоятельная работа.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Методы проблемного обучения.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: Поисковый метод, Исследовательский метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 18 час.

## 7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ПК-9.1	З-ПК-9.1	Дск1, Дск2, Дск4, Дск5, Дск6, Зд1, Зд3, Зд4, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск12, Дск13, Дск14, Дск15, Дск16, КР2, Экзамен (8 сем.)
ПК-9.1	У-ПК-9.1	Дск1, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Дск14, Дск15, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)
ПК-9.1	В-ПК-9.1	Дск1, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск11, Дск12, Дск14, Дск15, КР2, Экзамен (8 сем.)
ПК-9.2	З-ПК-9.2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск6, Дск7, Зд1, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск13, Дск16, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)
ПК-9.2	У-ПК-9.2	Дск2, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Дск14, Дск15, Дск16, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)
ПК-9.2	В-ПК-9.2	Дск2, Дск3, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Зд7, Зд8, КР1, Экзамен (7 сем.), Дск11, Дск12, Дск14, Дск15, Дск16, Зд9, Зд10, Зд11, КР2, Экзамен (8 сем.)

**Шкалы оценки образовательных достижений.** Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Экзамена.

### Аттестация в 7 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
<b>Текущая аттестация</b>			
Дск1	Дискуссия	3	1.8
Дск2	Дискуссия	3	1.8

Дск3	Дискуссия	3	1.8
Дск4	Дискуссия	3	1.8
Дск5	Дискуссия	3	1.8
Дск6	Дискуссия	3	1.8
Дск7	Дискуссия	3	1.8
Дск8	Дискуссия	3	1.8
Зд1	Задание (задача)	3	1.8
Зд2	Задание (задача)	3	1.8
Зд3	Задание (задача)	3	1.8
Зд4	Задание (задача)	3	1.8
Зд5	Задание (задача)	3	1.8
Зд6	Задание (задача)	3	1.8
Зд7	Задание (задача)	3	1.8
Зд8	Задание (задача)	3	1.8
КР1	Контрольная работа	12	7.2
<b>Сумма:</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Экзамен		<b>40</b>	<b>24</b>
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

#### Аттестация в 8 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
<b>Текущая аттестация</b>			
Дск9	Дискуссия	2	1.2
Дск10	Дискуссия	2	1.2
Дск11	Дискуссия	2	1.2
Дск12	Дискуссия	2	1.2
Дск13	Дискуссия	2	1.2
Дск14	Дискуссия	2	1.2
Дск15	Дискуссия	2	1.2
Дск16	Дискуссия	2	1.2
Зд9	Задание (задача)	6	3.6
Зд10	Задание (задача)	6	3.6
Зд11	Задание (задача)	10	6
КР2	Контрольная работа	22	13.2
<b>Сумма:</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Экзамен		<b>40</b>	<b>24</b>
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)		удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)	
Зачет	Зачтено					Не зачтено	

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Вопросы для Экзамена (7 семестр):**

- 1 Понятие основных средств. Нормативная база. Условия принятия ОС к учету.  
Оценка ОС
- 2 Учет банковских операций
- 3 Учет износа ОС. Методы начисления амортизации по ОС
- 4 Учет консервации ОС. Учет переоценки ОС.
- 5 Понятие, цели, задачи, нормативная база учета денежных средств.
- 6 Учет арендованных ОС
- 7 Учет неотфактурованных поставок
- 8 Учет ремонта и модернизации ОС.
- 9 Формирование стоимости МПЗ. Резерв под снижение стоимости МПЗ.
- 10 Инвентаризация ОС. Отражение в отчетности информации об ОС
- 11 Отчет о движении денежных средств. Понятие, методы составления
- 12 Понятие нематериальных активов. Нормативная база. Условия принятия НМА к учету. Оценка НМА
- 13 Учет переводов в пути
- 14 Учет износа НМА. Методы начисления амортизации по НМА
- 15 Учет переоценки НМА. Инвентаризация НМА. Отражение в отчетности информации о НМА
- 16 Учет НДС по полученным товарам, работам, услугам
- 17 Цели, задачи, методы учета товаров
- 18 Учет товаров по фактической себестоимости и по товарным ценам
- 19 Учет торговой наценки
- 20 Учет товаров отгруженных. Учет передачи товаров по договору с особым порядком перехода права собственности
- 21 Передача товаров по товарообменному (бартерному) договору
- 22 Учет специальных счетов в банке
- 23 Учет товаров с истекшим сроком годности
- 24 Учет расходов будущих периодов
- 25 Учет издержек обращения
- 26 Учет дебиторской задолженности
- 27 Понятие, цели и задачи учета МПЗ. Оценка МПЗ
- 28 Учет выбытия МПЗ
- 29 Учет готовой продукции
- 30 Учет затрат в незавершенном производстве
- 31 Учет наличных денежных средств и денежных документов
- 32 Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств
- 33 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 34 Учет расходов будущих периодов
- 35 Учет финансовых вложений – поступление

- 36 Учет финансовых вложений – выбытие
- 37 Учет наличных денежных средств и денежных документов
- 38 Учет издержек обращения

#### **Вопросы для Экзамена (8 семестр):**

- 1 Реформация баланса и бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
- 2 Бухгалтерский учет займов: порядок организации учета и основные проводки.
- 3 Бухгалтерский учет расчетов по кредитам: порядок организации учета и основные проводки.
- 4 Бухгалтерский учет кредиторской задолженности: возникновение, порядок организации бухгалтерского учета и списания.
- 5 Понятие, формы и виды оплаты труда.
- 6 Документальное оформление по учету движения кадров и оплаты труда.
- 7 Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда.
- 8 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 9 Порядок расчета среднего заработка.
- 10 Порядок расчета отпускных для работников.
- 11 Бухгалтерский учет оплаты отклонений от нормальных условий труда.
- 12 Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы.
- 13 Понятие, задачи и виды внебюджетных фондов.
- 14 Нормативная база расчетов предприятия с внебюджетными фондами.
- 15 Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.
- 16 Основные проводки по расчетам с внебюджетными фондами.
- 17 Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
- 18 Основные проводки по расчетам с работником и Фондом социального страхования.
- 19 Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом: классификация налогов, учет начислений налогов и перечислений их в бюджет.
- 20 Бухгалтерский учет целевого финансирования: порядок организации учета и основные проводки.
- 21 Бухгалтерский учет средств целевого финансирования, предназначенного для финансирования капитальных расходов организации.
- 22 Бухгалтерский учет целевого финансирования средств целевого финансирования, предназначенного для приобретения материально-производственных запасов.
- 23 Бухгалтерский учет доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.
- 24 Бухгалтерский учет резервов: порядок образования, организация учета и основные проводки.
- 25 Бухгалтерский учет доходов будущих периодов: организация учета и основные проводки.
- 26 Бухгалтерский учет активов, полученных безвозмездно.
- 27 Отчет о финансовых результатах: структура, значение, основные показатели.
- 28 Бухгалтерский учет финансового результата деятельности предприятия: порядок расчета основных показателей, организация учета и отражение в отчетности.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Л1.1 Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И. В. Анциферова - Москва: Дашков и К, 2017 - 556 с.

Л1.2 Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. - Москва: Юрайт, 2021 - 353 с

Л1.3 Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. - Москва: Юрайт, 2021 - 354 с

## **8.2 Дополнительная литература**

Л2.1 Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум Для академического бакалавриата / Алисенов А. С. - Москва: Юрайт, 2017 - 464 с

Л2.2 Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для вузов / Алисенов А. С. - Москва: Юрайт, 2020 - 471 с

Л2.3 Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - Москва: Юрайт, 2021 - 471 с

Л2.4 Вотякова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания к выполнению курсовой работы / И. В. Вотякова, Е. А. Шмарина; Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ, Кафедра экономики, финансов и менеджмента (ЭФММ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2020 - 17 с.

Л2.5 Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник: учебник / Кондраков Н.П. - Москва: Проспект, 2016 - 512 с.

## **8.3 Информационно-образовательные ресурсы**

Э1 Информационный портал «Бухгалтерия.ru» <http://www.buhgalteria.ru/>

Э2 Информационный портал «Бухгалтерия онлайн» <http://www.buhonline.ru/>

Э3 Информационный портал «Система Главбух» <http://www.1gl.ru/>

Э4 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Э5 Электронный журнал по бухгалтерскому учету «Бухучет для чайников» <http://online-buhuchet.ru/>

Э6 Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>

## **9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

## **10 Учебно-методические рекомендации для студентов**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

**Лекции.** Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: пометать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурус). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

**Практические занятия.** Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При решении задач:

1) нужно обосновать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Если студент видит несколько путей решения, то он должен сравнить их и выбрать из них самый лучший;

2) решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных;

3) рисунки (графики) можно выполнять от руки, но аккуратно и в соответствии с данными условиями;

4) решение каждой задачи должно доводиться до ответа, требуемого условием, и по возможности в общем виде с выводом формулы. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

**Промежуточная аттестация.** Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

## **11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей**

На лекционных, практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Выполнение расчетных работ
- Подготовка к контрольным работам
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (7 семестр)

В течение 7 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену по дисциплине. Студент на Экзамене должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически

стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

– Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (8 семестр)

В течение 8 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену по дисциплине. Студент на Экзамене должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

\*\*\*

Автор(ы): Е.А. Шмарина