

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

**Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**38.03.01 Экономика**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Финансы и кредит**

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
8	5	180	8	8	0	4	164	Экз., КР
Итого	5	180	8	8	0	4	164	

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

### **1) знать:**

3.1 основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского управленческого учета;

3.2 задачи, предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета;

3.3 предмет, метод, инструменты организации и ведения бухгалтерского управленческого учета.

### **2) уметь:**

У.1 применять требования к организации ведения бухгалтерского управленческого учета; разрабатывать и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность; разрабатывать и применять документы для ведения бухгалтерского управленческого учета; формировать регистры бухгалтерского управленческого учета, проводить для целей бухгалтерского управленческого учета оценку и анализ имущества, источников формирования имущества предприятия.

### **3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

В.1 навыками по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета;

В.2 навыками отражения информации в документах и регистрах бухгалтерского управленческого учета;

В.3 по формированию отчетов для бухгалтерского управленческого учета;

В.4 методами оценки имущества и обязательств, доходов и расходов;

В.5 проводить для целей бухгалтерского управленческого учета анализ имущества и источников его формирования.

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета как в коммерческих организациях, так в государственном секторе экономики, подготовки и представлению по запросу руководства различного формата отчетов, раскрывающих различные аспекты деятельности организации, использования ей своего имущества, эффективности подбора источников формирования имущества, подготовка на основе собранной и обработанной информации различных вариантов управленческих решений.

Основными задачами дисциплины являются:

освоение студентами знаний, дающих представление о бухгалтерском управленческом учете.

Содержание курса изложено с учетом требований, которые представляются основными пользователями учетной информации, законов и положений по бухгалтерскому управленческому учету, построенных в соответствии с современной деловой действительностью и требованиями российского законодательства.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» (Б1.В.ОД.1.4) -  
Профессиональный модуль образовательной программы.

## 3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>тип задач профессиональной деятельности: финансовый</b>			
Составление и использование бухгалтерской отчетности	внутренний и внешний финансовый контроль и аудит, финансовое консультирование, управление рисками	<b>ПК-6</b> Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы	<b>З-ПК-6</b> Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами <b>У-ПК-6</b> Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности <b>В-ПК-6</b> Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами
<b>тип задач профессиональной деятельности: расчётно-экономический</b>			
Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	исследования, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях)	<b>ПК-9.1</b> Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>З-ПК-9.1</b> Знать методы экономического и социально-экономического анализа в целях обоснования управленческих решений <b>У-ПК-9.1</b> Уметь проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях обоснования планов и принятия управленческих решений <b>В-ПК-9.1</b> Владеть приемами и методами комплексного экономического анализа, а также навыками применения инструментария социально-экономических исследований

## 4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

## 5 Структура и содержание учебной дисциплины

### 5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очно-заочная» по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательной программе «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 5, 180 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 8.

Дисциплина (модуль) содержит разделы:

– раздел 1 – «Бухгалтерский управленческий учет»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
<b>8 семестр (16 недель)</b>								
1	Бухгалтерский управленческий учет	8	8		101	1/Дск1, 1/Дск2, 1/Дск3, 1/Дск4, 2/Дск5, 2/Дск6, 2/Дск7, 2/Дск8, 3/Зд1, 3/Зд2, 4/Зд3, 4/Зд4	4/КР1, 4/Т1	60
	Курсовая работа				27			
	Экзамен				36			40
<b>Итого за 8 семестр:</b>		8	8		164			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами (З-ПК-6)	1	Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
– Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности (У-ПК-6)	1	Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
– Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами (В-ПК-6)	1	Зд1, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
– Знать методы экономического и социально-экономического анализа в целях обоснования управленческих решений (З-ПК-9.1)	1	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
– Уметь проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях обоснования планов и принятия управленческих решений (У-ПК-9.1)	1	Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
– Владеть приемами и методами комплексного экономического анализа, а также навыками применения инструментария социально-экономических исследований (В-ПК-9.1)	1	Зд1, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа

## 5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Бухгалтерский управленческий учет</b>	
<b>1.1 Вводная лекция.</b> 1. Понятие, сущность бухгалтерского управленческого учета. 2. История возникновения и развития БУУ. 3. Место БУУ в управлении предприятием. 4. Перспективы развития БУУ. 5. Общие организационные моменты БУУ.	1

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>1.2 Цели и задачи бухгалтерского управленческого учета.</b> 1. Цели и задачи БУУ. 2. Функции и принципы БУУ. 3. Пользователи информации БУУ. 4. Сходство и различия БУУ от других видов учета. 5. Роль бухгалтера в организации и ведении БУУ.	1
<b>1.3 Затраты в бухгалтерском управленческом учете и их классификация.</b> 1. Понятие затрат, издержек и расходов. 2. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете. 3. БУУ затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли 4. БУУ затрат для принятия решений и планирования. 5. БУУ затрат для контроля и регулирования.	1
<b>1.4 Бухгалтерский управленческий учет при калькулировании себестоимости.</b> 1. Особенности калькулирования себестоимости. 2. Методы калькулирования себестоимости по полноте учета затрат. 3. Попроцесный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. 4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 5. Метод учета и калькулирования себестоимости по функциям 6. Калькулирование себестоимости по оперативности учета и контроля 7. Специальные виды калькуляции. 8. БУУ материальных затрат. 9. БУУ затрат на оплату труда. 10. БУУ амортизации. 11. БУУ прочих затрат.	1
<b>1.5 Особенности бухгалтерского управленческого учета на производстве, в торговле и сфере оказания услуг.</b> 1. Особенности БУУ на производстве. 2. Особенности БУУ в торговле. 3. Особенности БУУ в сфере оказания услуг.	1
<b>1.6 Бюджетирование в системе бухгалтерского управленческого учета.</b> 1. Понятие бюджета. Цели бюджетирования. 2. Финансовая структура предприятия — основа бюджетирования. 3. Основные виды бюджетов и процесс их составления 4. Гибкий бюджет 5. Отклонения от бюджета и их анализ	1
<b>1.7 Бухгалтерская управленческая отчетность.</b> 1. Общие принципы формирования и подходы к разработке и формированию бухгалтерской управленческой отчетности. 2. Цели и задачи формирования бухгалтерской управленческой отчетности. 3. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской управленческой отчетности. 4. Анализ показателей бухгалтерской управленческой отчетности. 5. Принятие на основе бухгалтерской управленческой отчетности управленческих решений.	1
<b>1.8 Бухгалтерский управленческий учет в принятии управленческих решений.</b> 1. Общие основы принятия управленческого решения на основе данных БУУ. 2. Проведение анализа «затраты-объем-прибыль» в БУУ. 3. Принятие решений по ценообразованию. 4. Определение структуры производства. 5. Принятие решений по производству новых видов продукции. 6. Принятие долгосрочных инвестиционных решений.	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
<b>Всего по теоретическому разделу дисциплины:</b>	<b>8</b>

### 5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

## 5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Бухгалтерский управленческий учет</b>	
<b>1.1 Калькулирование и анализ себестоимости в производстве.</b> Решение задач на формирование себестоимости различными методами калькуляции. Сравнение полученных результатов. Получение выводов.	2
<b>1.2 Калькулирование и анализ себестоимости в торговле и сфере оказания услуг.</b> Решение задач на формирование себестоимости различными методами калькуляции. Сравнение полученных результатов. Получение выводов.	2
<b>1.3 Бюджетирование.</b> Решение задач на формирование различных видов бюджетов. Бюджет по прибыли, Бюджет затрат. Бюджет движения денежных средств. Жесткий и гибкий бюджеты.	2
<b>1.4 Формирование и анализ управленческой отчетности.</b> Формирование на основе заданных данных различных управленческих отчетов. Анализ данных, полученных в управленческой отчетности. Принятие управленческих решений на основе сформированных и проанализированных данных.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
<b>Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:</b>	<b>8</b>

## 5.5 Курсовое проектирование

В соответствии с рабочим учебным планом предусмотрено выполнить: Курсовая работа (8 семестр).

Курсовая работа включает в себя следующие этапы:

- 1) Выбор темы курсовой работы.
- 2) Определение структуры курсовой работы.
- 3) Написание курсовой работы. Оформление курсовой работы.
- 4) Защита курсовой работы.

## 6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Обучение на основе опыта.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Работа в команде, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: Опережающая самостоятельная работа, Проектный метод, Поисковый метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 4 час.

## 7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ПК-6	З-ПК-6	Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
ПК-6	У-ПК-6	Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
ПК-6	В-ПК-6	Зд1, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
ПК-9.1	З-ПК-9.1	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд2, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
ПК-9.1	У-ПК-9.1	Дск5, Дск6, Дск7, Дск8, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа
ПК-9.1	В-ПК-9.1	Зд1, Зд3, Зд4, КР1, Т1, Экзамен (8 сем.), Курсовая работа

**Шкалы оценки образовательных достижений.** Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Экзамена.

### Аттестация в 8 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
<b>Текущая аттестация</b>			
Дск1	Дискуссия	3	1.8
Дск2	Дискуссия	3	1.8
Дск3	Дискуссия	3	1.8
Дск4	Дискуссия	3	1.8
Дск5	Дискуссия	3	1.8
Дск6	Дискуссия	3	1.8
Дск7	Дискуссия	3	1.8
Дск8	Дискуссия	3	1.8
Зд1	Задание (задача)	5	3
Зд2	Задание (задача)	5	3
Зд3	Задание (задача)	5	3
Зд4	Задание (задача)	5	3
КР1	Контрольная работа	10	6



T1	Тестирование	6	3.6
<b>Сумма:</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Экзамен		<b>40</b>	<b>24</b>
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)		удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)	
Зачет	Зачтено					Не зачтено	

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Вопросы для Экзамена (8 семестр):

- 1 Сущность управленческого учета и его место в системе управления предприятием.
- 2 Роль управленческого учета в принятии решений.
- 3 Этапы развития управленческого учета.
- 4 Перспективы развития управленческого учета.
- 5 Организационные аспекты управленческого учета.
- 6 Информация в системе управленческого учета.
- 7 Цели, функции и задачи управленческого учета.
- 8 Принципы управленческого учета.
- 9 Сравнительный анализ управленческого, финансового и налогового учета.
- 10 Роль бухгалтера-аналитика в управленческом процессе.
- 11 Производственный учет и его роль в управлении.
- 12 Понятие издержек, затрат и расходов организации.
- 13 Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
- 14 Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
- 15 Классификация затрат для принятия решений и планирования.
- 16 Классификация затрат для контроля и регулирования.
- 17 Сущность учета затрат на производство: его цели и задачи.
- 18 Особенности производственной деятельности.
- 19 Учет и оценка прямых материальных затрат.
- 20 Учет и оценка прямых затрат на оплату труда.

- 21 Косвенные расходы и порядок их распределения.
- 22 Виды себестоимости и ее структура.
- 23 Особенности калькулирования себестоимости.
- 24 Методы калькулирования себестоимости по полноте учета затрат.
- 25 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
- 26 Передельный метод учета затрат и калькулирования.
- 27 Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
- 28 Нормативный метод учета затрат и калькулирования
- 29 Метод учета и калькулирования себестоимости по функциям.
- 30 Калькулирование себестоимости по оперативности учета и контроля.
- 31 Специальные виды калькуляции.
- 32 Новейшие системы калькулирования себестоимости
- 33 Понятие бюджета.
- 34 Цели и концепции бюджетирования.
- 35 Временные периоды в системе бюджетирования.
- 36 Основные виды бюджетов и процесс их составления.
- 37 Гибкий бюджет.
- 38 Отклонения от бюджета и их анализ.
- 39 Подготовка отчетов об исполнении бюджетов.
- 40 Взаимосвязь анализа и бюджетирования.
- 41 Процесс принятия управленческого решения в БУУ.
- 42 Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» в процессе принятия управленческого решения.
- 43 Принятие решений по ценообразованию.
- 44 Принятия решения о производстве новой продукции.
- 45 Принятие инвестиционных решений.
- 46 Принятие решений о замене оборудования.
- 47 Принятие решений о прекращении производства продукта.
- 48 Информационная подготовка краткосрочных управленческих решений.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Л1.1 Волкова О. Н. Управленческий учет: Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Москва: Юрайт, 2021 - 461 с

Л1.2 Островская О. Л. Управленческий учет: Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. - Москва: Юрайт, 2021 - 435 с

### **8.2 Дополнительная литература**

Л2.1 Воронова Е. Ю. Управленческий учет: Учебник для вузов / Воронова Е. Ю. - Москва: Юрайт, 2022 - 428 с

Л2.2 Чая В. Т. Управленческий учет: Учебник и практикум для вузов / Чая В. Т., Чупахина Н. И. - Москва: Юрайт, 2021 - 332 с

### **8.3 Информационно-образовательные ресурсы**

- Э1 Информационный портал «Бухгалтерия.ru» <http://www.buhgalteria.ru/>
- Э2 Информационный портал «Бухгалтерия онлайн» <http://www.buhonline.ru/>
- Э3 Информационный портал «Система Главбух» <http://www.lgl.ru/>
- Э4 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
- Э5 Электронный журнал по бухгалтерскому учету «Бухучет для чайников» <http://online-buhuchet.ru/>

## 9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

## 10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

**Лекции.** Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: помечать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурус). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

**Практические занятия.** Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

**Промежуточная аттестация.** Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

## 11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На лекционных, практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к контрольным работам
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (8 семестр), Курсовая работа (8 семестр)

В течение 8 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену, защите КР по дисциплине. Студент на Экзамене, защите КР должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

\*\*\*

Автор(ы): Е.А. Шмарина