

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

**Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**38.03.01 Экономика**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Финансы и кредит**

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
4	5	180	8	4	0	4	168	Экз.
Итого	5	180	8	4	0	4	168	

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Планирование на предприятии» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

### **1) знать:**

- 3.1 принципы внутрифирменного планирования;
- 3.2 содержание планов предприятия;
- 3.3 последовательность действий при разработке плановых документов;
- 3.4 способы обоснования плановых показателей;

### **2) уметь:**

- У.1 свободно оперировать плановыми категориями и понятиями;
- У.2 пользоваться научно-технической, справочной и правовой литературой для получения необходимой информации по конкретным вопросам внутрифирменного планирования;
- У.3 применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых документов;

### **3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

- В.1 методами стратегического планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
- В.2 технологией разработки планов и обоснования плановых показателей предприятий.

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Планирование на предприятии» являются:

формирование теоретических знаний и навыков выбора и расчета плановых показателей работы предприятия в современных условиях.

Основными задачами дисциплины являются:

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия для принятия управленческого решения;
- обеспечить изучение новых методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Планирование на предприятии» (Б1.В.ДВ.5.2) -  
Общепрофессиональный модуль образовательной программы.

### 3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	<b>З-ОПК-3</b> Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне <b>У-ОПК-3</b> Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне <b>В-ОПК-3</b> Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне
<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>З-ОПК-4</b> Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности <b>У-ОПК-4</b> Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности <b>В-ОПК-4</b> Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности

### 4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Планирование на предприятии» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

### 5 Структура и содержание учебной дисциплины

#### 5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очно-заочная» по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательной программе «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – **5, 180 час.**, обучение по дисциплине проходит в семестре 4.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

– **раздел 1** – «Планирование на предприятии»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
<b>4 семестр (17 недель)</b>								
1	Планирование на предприятии	8	4		132	1/Дск1, 2/Дск2, 2/Дск3, 3/Зд1, 3/Зд2, 3/Зд3, 3/Зд4	3/КР1	60
	Экзамен				36			40
<b>Итого за 4 семестр:</b>		8	4		168			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне ( <b>З-ОПК-3</b> )	1	Дск1, Дск2, Дск3, КР1, Экзамен (4 сем.)
– Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне ( <b>У-ОПК-3</b> )	1	Дск1, Дск2, Дск3, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, КР1, Экзамен (4 сем.)
– Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне ( <b>В-ОПК-3</b> )	1	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Экзамен (4 сем.)
– Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>З-ОПК-4</b> )	1	Дск1, Дск2, Дск3, Зд3, КР1, Экзамен (4 сем.)
– Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>У-ОПК-4</b> )	1	Дск3, Зд1, Зд2, Зд4, КР1, Экзамен (4 сем.)
– Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>В-ОПК-4</b> )	1	Зд1, Зд2, Зд4, Экзамен (4 сем.)

## 5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Планирование на предприятии</b>	
<b>1.1 Методологические вопросы внутрифирменного планирования.</b> Значение планирования как функции управления. Общие принципы внутрифирменного планирования. Система и процесс внутрифирменного планирования. Классификация и система планов предприятия.	1
<b>1.2 Информационное обеспечение внутрифирменного планирования..</b> Структура плановых служб предприятия и их функции. Схемы организации работ по планированию.	1
<b>1.3 Прогнозирование и планирование продаж.</b> Технология планирования продаж. Ключевые показатели в сфере продаж и точность их измерения. Подходы к прогнозированию рынка и продаж компании. Методы оценки емкости рынка. Методы планирования общих продаж компании. Планирование продаж по регионам, ассортименту и месяцам.	1
<b>1.4 Планирование производства продукции.</b> Показатели и порядок разработки плана производства. Подходы к оптимизации плана производства. Обоснование плана производства расчетами производственной мощности.	1
<b>1.5 Планирование персонала предприятия.</b> Содержание плана по персоналу. Исходные данные для его разработки. Планирование потребности в персонале. Планирование производительности труда. Планирование расходов на оплату труда. Планирование развития персонала.	1
<b>1.6 Планирование себестоимости продукции.</b> Основные показатели и содержание плана по себестоимости продукции. Исходные данные для его разработки. Характеристика методов калькулирования и области их применения.	1
<b>1.7 Финансовое планирование на предприятии.</b> Содержание финансового плана и исходные данные для его разработки.	1
<b>1.8 Характеристика основных методов финансового планирования, их достоинства и недостатки.</b>	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
<b>Всего по теоретическому разделу дисциплины:</b>	<b>8</b>

### 5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

### 5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Планирование на предприятии</b>	
<b>1.1 Методика оптимизации ассортимента.</b>	1
<b>1.2 Сметы комплексных затрат. Общая смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение и способы разработки. .</b>	1
<b>1.3 Шахматная контрольная ведомость затрат. Планирование снижения себестоимости продукции..</b>	1
<b>1.4 Анализ финансового состояния предприятия в процессе финансового планирования..</b>	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	4
<b>Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:</b>	<b>4</b>

### 5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

## 6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: Работа в команде, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Опережающая самостоятельная работа, Поисковый метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 4 час.

## 7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ОПК-3	З-ОПК-3	Дск1, Дск2, Дск3, КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-3	У-ОПК-3	Дск1, Дск2, Дск3, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-3	В-ОПК-3	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Экзамен (4 сем.)
ОПК-4	З-ОПК-4	Дск1, Дск2, Дск3, Зд3, КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-4	У-ОПК-4	Дск3, Зд1, Зд2, Зд4, КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-4	В-ОПК-4	Зд1, Зд2, Зд4, Экзамен (4 сем.)

**Шкалы оценки образовательных достижений.** Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет

собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Экзамена.

#### Аттестация в 4 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
<b>Текущая аттестация</b>			
Дск1	Дискуссия	7	4.2
Дск2	Дискуссия	7	4.2
Дск3	Дискуссия	7	4.2
Зд1	Задание (задача)	4	2.4
Зд2	Задание (задача)	4	2.4
Зд3	Задание (задача)	4	2.4
Зд4	Задание (задача)	4	2.4
КР1	Контрольная работа	23	13.8
<b>Сумма:</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Экзамен		<b>40</b>	<b>24</b>
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)			удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Вопросы для Экзамена (4 семестр):

- 1 План и рынок. Роль и значение планирования в деятельности предприятия.

- 2 Комплексная система планирования и прогнозирования социально-экономического развития.
- 3 Классификация видов планирования.
- 4 Принципы планирования.
- 5 Интуитивные и формализованные методы прогнозирования.
- 6 Методы планирования. Программно-целевое и индикативное планирование: содержание, практическое использование.
- 7 Методы планирования. Балансовый и нормативный методы: содержание, практическое использование.
- 8 Методы планирования. Сетевой метод планирования: содержание, практическое использование.
- 9 Этапы процесса планирования. Задачи и содержание планирования.
- 10 Стратегическое планирование деятельности предприятия. Отличие стратегического планирования от прогнозирования, долгосрочного и оперативного планирования.
- 12 Объект и структура среднесрочного плана.
- 13 Планирование сбыта. Место раздела в среднесрочном плане.
- 14 Планирование производственной программы. Место раздела в среднесрочном плане.
- 15 Планирование производственной мощности. Место раздела в среднесрочном плане.
- 16 План по труду и персоналу. Место раздела в среднесрочном плане.
- 17 Планирование фонда оплаты труда и производительности труда. Место раздела в среднесрочном плане.
- 18 План социального развития предприятия. Социальная помощь персоналу: источники и направления использования.
- 19 Планирование материально-технического обеспечения. Место раздела в среднесрочном плане.
- 20 Планирование издержек производства и себестоимости единицы продукции. Место раздела в среднесрочном плане.
- 21 Методы планирования себестоимости единицы продукции.
- 22 Планирование организационно-технического развития предприятия. Место раздела в среднесрочном плане.
- 23 Структура плана организационно-технического развития предприятия.
- 24 Планирование прибыли предприятия. Место раздела в среднесрочном плане.
- 25 Планирование безубыточных объемов производства и реализации продукции.
- 26 Бизнес-планирование: характеристика и содержание разделов бизнес-плана.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Л1.1 Савкина Р. В. Планирование на предприятии. / Р. В. Савкина - Москва: Дашков и К, 2014 - 320 с.

### **8.2 Дополнительная литература**

Л2.1 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека - Москва: ООО "РУНЭБ", 2021

Л2.2 Карташов Е. Ю. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: методические указания по курсовой работе для магистров / Е. Ю. Карташов - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2018 - 32 с.



Л2.3 Козлова Т. В. Организация и планирование производства: учебное пособие / Т. В. Козлова - Москва: ЕАОИ, 2012 - 196 с.

Л2.4 Смирнова Т. Л. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям / Т. Л. Смирнова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2016 - 44 с.

### **8.3 Информационно-образовательные ресурсы**

Э1 Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>.

Э2 Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. URL:<http://www.eup.ru/>

## **9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

## **10 Учебно-методические рекомендации для студентов**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

**Лекции.** Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: помечать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурис). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

**Практические занятия.** Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При решении задач:

1) нужно обосновать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Если студент видит несколько путей решения, то он должен сравнить их и выбрать из них самый лучший;

2) решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных;

3) решение каждой задачи должно доводиться до ответа, требуемого условием, и по возможности в общем виде с выводом формулы. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

**Промежуточная аттестация.** Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

## **11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей**

На лекционных, практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (4 семестр)

В течение 4 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену по дисциплине. Студент на Экзамене должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

\*\*\*

Автор(ы): И.В. Вотякова