

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

**Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**38.03.01 Экономика**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Финансы и кредит**

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
4	5	180	8	4	0	4	168	Экз.
Итого	5	180	8	4	0	4	168	

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

### **1) знать:**

3.1 законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

3.2 отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия, прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;

3.3 экономические основы функционирования современной организации, производственную и организационную структуру организации, роль и взаимодействие составляющих его компонентов;

3.4 методику расчета основных экономических показателей характеризующих деятельность предприятия;

3.5 основные виды стратегий развития деятельности предприятия;

### **2) уметь:**

У.1 рассчитать основные технико-экономические показатели организации;

У.2 оценить экономическую эффективность принимаемых решений;

У.3 адаптировать деятельность организации к изменяющейся конъюнктуре, грамотно выбирая тактику и стратегию поведения;

У.4 обеспечить комплексный подход в рассмотрении отдельных экономических и профессиональных проблем.

### **3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

В.1 навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;

В.2 способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений.

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются:

формирование компетенций у обучающихся в области теоретических знаний о сущности предприятия и его роли в национальной экономике страны, а также практических навыков в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов;
- развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Экономика организации» (Б1.В.ДВ.5.1) - Общепрофессиональный модуль образовательной программы.

## 3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.	<b>З-ОПК-3</b> Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне <b>У-ОПК-3</b> Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне <b>В-ОПК-3</b> Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне
<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>З-ОПК-4</b> Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности <b>У-ОПК-4</b> Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности <b>В-ОПК-4</b> Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности

## 4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Экономика организации» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

## 5 Структура и содержание учебной дисциплины

### 5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очно-заочная» по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательной программе «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 5, 180 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 4.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

– **раздел 1** – «Экономика организации (предприятия)»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
<b>4 семестр (17 недель)</b>								
1	Экономика организации (предприятия)	8	4		132	3/Зд1, 3/Зд2, 3/Зд3, 3/КИ1	3/КР1	60
	Экзамен				36			40
<b>Итого за 4 семестр:</b>		8	4		168			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне ( <b>З-ОПК-3</b> )	1	КР1, Экзамен (4 сем.)
– Уметь применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне ( <b>У-ОПК-3</b> )	1	Зд1, Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)
– Владеть навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро - и макроуровне ( <b>В-ОПК-3</b> )	1	Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)
– Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>З-ОПК-4</b> )	1	КР1, Экзамен (4 сем.)
– Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>У-ОПК-4</b> )	1	Зд1, Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)
– Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>В-ОПК-4</b> )	1	Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)

## 5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Экономика организации (предприятия)</b>	
<b>1.1 Предприятие – основное звено экономики.</b> Структура национальной экономики сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие – как субъект и объект предпринимательской деятельности. Сущность и характеристика предприятия. Создание, реорганизация, ликвидация предприятия. Юридическое лицо, признаки юридических лиц, правоспособность, учредительные документы.	1
<b>1.2 Предпринимательство и предприятие.</b> Сущность и основные сферы предпринимательства. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательская среда.	1
<b>1.3 Трудовые ресурсы предприятия.</b> Кадры предприятия. Классификация кадров. Производительность труда. Показатели, характеризующие производительность труда, пути повышения производительности труда.	1
<b>1.4 Система управления современным предприятием.</b> Организационная структура предприятия. Типы организационных структур. Организация производственного процесса на предприятии. Формы организации производства. Производственный цикл и его структура.	1
<b>1.5 Основной и оборотный капитал предприятия.</b> Показатели эффективности использования основных фондов.	1
<b>1.6 Основы организации функционирования современного предприятия.</b> Издержки производства и себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия. Финансы предприятия: сущность, функции, ресурсы, показатели, характеризующие финансовую устойчивость предприятия.	1
<b>1.7 Инновационная и инвестиционная политика предприятия.</b>	1
<b>1.8 Формы организации производства: концентрация, комбинирование, кооперирование, специализация.</b>	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
<b>Всего по теоретическому разделу дисциплины:</b>	<b>8</b>

### 5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

### 5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Экономика организации (предприятия)</b>	
<b>1.1 Нормативно -правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.</b>	1
<b>1.2 Предпринимательский риск: определение, виды, оценка.</b>	1
<b>1.3 Оплата труда работников предприятия. Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее.</b>	1
<b>1.4 Методы организации производства: поточное, партионное, штучно-калькуляционное.</b>	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	
<b>Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:</b>	<b>4</b>

### 5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

## 6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: ИТ-методы, Методы проблемного обучения, Опережающая самостоятельная работа, Поисковый метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 4 час.

## 7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ОПК-3	З-ОПК-3	КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-3	У-ОПК-3	Зд1, Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-3	В-ОПК-3	Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-4	З-ОПК-4	КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-4	У-ОПК-4	Зд1, Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)
ОПК-4	В-ОПК-4	Зд2, Зд3, КИ1, КР1, Экзамен (4 сем.)

**Шкалы оценки образовательных достижений.** Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному

контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Экзамена.

#### Аттестация в 4 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
<b>Текущая аттестация</b>			
Зд1	Задание (задача)	4	2.4
Зд2	Задание (задача)	4	2.4
Зд3	Задание (задача)	4	2.4
КИ1	Контроль по итогам	20	12
КР1	Контрольная работа	28	16.8
<b>Сумма:</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Экзамен		<b>40</b>	<b>24</b>
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)			удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Вопросы для Экзамена (4 семестр):

- 1 Предмет, объект, цель и задачи курса «Экономика предприятия»
- 2 Понятие отрасли, показатели, характеризующие отраслевую структуру предприятия.
- 3 Предпосылки возникновения отраслей.

- 4 Классификация отраслей: отрасли, производящие товары, отрасли, оказывающие услуги.
- 5 Ресурсы предприятия: определение, классификация. Особенности трудовых ресурсов.
- 6 Понятие предприятия. Классификация предприятий.
- 7 Учредительные документы предприятия.
- 8 Место предприятия в экономике страны
- 9 Предпринимательство: понятие, сущность, субъекты
- 10 Предпринимательская этика.
- 11 Виды предпринимательской деятельности.
- 12 Понятие и виды риска.
- 13 Методы определения риска. Средства и способы снижения степени риска
- 14 Цели создания предприятия
- 15 Организационно-правовые формы хозяйствования. Хозяйственные товарищества
- 16 Организационно-правовые формы хозяйствования. Хозяйственные общества
- 17 Организационно-правовые формы хозяйствования. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 18 Организационно-правовые формы хозяйствования. Производственный кооператив (артель).
- 19 Некоммерческие организации
- 20 Юридическое лицо: определение, признаки, правоспособность
- 21 Реорганизация юридических лиц, формы реорганизации
- 22 Ликвидация юридических лиц
- 23 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия
- 24 Банкротство предприятия. Процедуры банкротства
- 25 Защитная и наступательная тактика предприятия
- 26 Неправомерные действия при банкротстве
- 27 Экономические (корпоративные) формы предпринимательства
- 28 Классификация кадров предприятия
- 29 Производительность труда. Показатели производительности труда.
- 30 Факторы, влияющие на производительность труда
- 31 Сущность оплаты труда и факторы, воздействующие на нее
- 32 Формы и системы оплаты труда
- 33 Тарифная система оплаты труда
- 34 Бестарифная система оплаты труда
- 35 Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы
- 36 Производственный процесс на предприятии: экономическая сущность, принципы
- 37 Формы организации производства: концентрация, комбинирование, кооперирование, специализация
- 38 Типы производства: единичное, серийное, массовое
- 39 Методы организации производства: поточное, партионное, штучно-калькуляционное
- 40 Производственный цикл на предприятии
- 41 Проектирование: определение, этапы
- 42 Основные средства, их структура и классификация
- 43 Учет стоимости основных средств
- 44 Износ основных средств
- 45 Амортизация основных средств
- 46 Способы начисления амортизации основных средств
- 47 Показатели движения и использования основных средств

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Л1.1 Баскакова О. В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко - Москва: Дашков и К, 2018 - 372 с.

Л1.2 Чалдаева Л. А. Экономика организации: Учебник и практикум для вузов / под ред. Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В. - Москва: Юрайт, 2019 - 361 с

### **8.2 Дополнительная литература**

Л2.1 Дорман В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: Учебное пособие для вузов / Дорман В. Н. ; под науч. ред. Кельчевской Н.Р. - Москва: Юрайт, 2021 - 134 с

### **8.3 Информационно-образовательные ресурсы**

Э1 Образовательно-справочный сайт по экономике <http://www.economicus.ru/>

Э2 Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика <http://www.finansy.ru/>

Э3 Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru/>

## **9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

## **10 Учебно-методические рекомендации для студентов**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

**Лекции.** Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: помечать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурус). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

**Практические занятия.** Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При решении задач:

1) нужно обосновать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Если студент видит несколько путей решения, то он должен сравнить их и выбрать из них самый лучший;

2) решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных;

3) решение каждой задачи должно доводиться до ответа, требуемого условием, и по возможности в общем виде с выводом формулы. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

**Промежуточная аттестация.** Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

## **11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей**

На лекционных, практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к экзамену
- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (4 семестр)

В течение 4 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену по дисциплине. Студент на Экзамене должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

\*\*\*

Автор(ы): И.В. Волчкова