

Северский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 5 от 28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансы и кредит

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
5	5	180	10	10	0	10	160	Экз.
6	5	180	10	10	0	10	160	Экз.
Итого	10	360	20	20	0	20	320	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

1) **знать:**

3.1 закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;

3.2 основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

3.3 основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

2) **уметь:**

У.1 анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

У.2 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

У.3 осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

3) **владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

В.1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

В.2 навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

получение теоретических знаний о бухгалтерском учете и практических навыков в учетном процессе (идентификация, классификация, систематизация и оценка объектов бухгалтерского учета), изучение теории экономического анализа.

Основными задачами дисциплины являются:

- получение знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, о предмете и методе экономического анализа; о принципах бухгалтерского учета и анализа; о тенденциях развития науки; о технике учетного процесса; приобретение навыков системного анализа основных взаимосвязей между объектами учета;

- понимание и систематизация хозяйственных операций, хозяйственных процессов в рамках финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства;

- приобретение навыков отражения хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета;

- приобретение знаний, направленных на выявление финансового результата деятельности фирмы;
- понимание влияния учетной политики организации на достоверность финансового результата, финансовой отчетности;
- получение знаний о бухгалтерской отчетности, как основы для принятия управленческих решений;
- получение знаний об основных концепциях экономического анализа.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.3.15) - Общепрофессиональный модуль образовательной программы.

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	З-ОПК-2 Знать источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных У-ОПК-2 Уметь осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач В-ОПК-2 Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
тип задач профессиональной деятельности: финансовый			
Составление и использование бухгалтерской отчетности	внутренний и внешний финансовый контроль и аудит, финансовое консультирование, управление рисками	ПК-6 Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы	З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Бухгалтерский учет» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очно-заочная» по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательной программе «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – **10, 360 час.**, обучение по дисциплине проходит в семестре **5, 6**.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

- **раздел 1** – «Бухгалтерский учет, ч.1»
- **раздел 2** – «Бухгалтерский учет ч.2»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
5 семестр (18 недель)								
1	Бухгалтерский учет, ч.1	10	10		124	1/Дск1, 1/Дск2, 1/Дск3, 2/Дск4, 2/Дск5, 2/Дск6, 3/КР1, 3/Зд1, 4/Зд2, 4/Зд3, 5/Зд4, 5/Зд5, 5/Зд6	5/Реф1	60

	Экзамен				36			40
Итого за 5 семестр:		10	10		160			100
6 семестр (16 недель)								
2	Бухгалтерский учет ч.2	10	10		124	1/Дск7, 1/Дск8, 2/Дск9, 2/Дск10, 2/Дск11, 3/Дск12, 3/Дск13, 3/Зд7, 4/Зд8, 4/Зд9, 5/Зд10, 5/Зд11	5/Эс1	60
	Экзамен				36			40
Итого за 6 семестр:		10	10		160			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных (З-ОПК-2)	1, 2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск7, Дск8, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Эс1, Экзамен (6 сем.)
– Уметь осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (У-ОПК-2)	1, 2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд1, Зд5, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск8, Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)
– Владеть навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (В-ОПК-2)	1, 2	Зд1, Зд2, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)

– Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами (З-ПК-6)	1, 2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск7, Дск8, Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)
– Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности (У-ПК-6)	1, 2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск7, Дск8, Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)
– Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами (В-ПК-6)	1, 2	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Бухгалтерский учет, ч.1	
1.1 Вводная лекция. 1. Понятие бухгалтерского учета. 2. Учетные измерители. 3. Принципы бухгалтерского учета. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 5. Предмет бухгалтерского учета. 6. Методы бухгалтерского учета. 7. Бухгалтерский баланс. 8. Решение практических заданий.	1
1.2 Счета и двойная запись. 1. Виды счетов, их структура 2. Классификация счетов 3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь 4. План счетов бухгалтерского учета	1

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
1.3 Учетная политика организации. 1. Определения по теме занятия 2. Понятие и значение учетной политики 3. Основания для изменения в учетной политике 4. Форма учетной политики 5. Структура учетной политики 6. Образец приказа об учетной политике предприятия	1
1.4 Формы бухгалтерского учета. 1. Понятие «форма бухгалтерского учета», признаки и виды 2. Упрощенная форма ведения учета 2.1. Простая форма ведения учета 2.2. Форма ведения учета с применением учетных регистров 3. Мемориально-ордерная форма учета 4. Журнально-ордерная форма учета 5. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	2
1.5 Инвентаризация. 1. Определения по теме занятия 2. Общие положения по проведению инвентаризации 3. Порядок проведения инвентаризации 4. Особенности инвентаризации основных средств 5. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов 6. Особенности инвентаризации наличности в кассе и денежных документов 7. Особенности инвентаризации расчетов 8. Оформление результатов инвентаризации 9. Исправление ошибок, выявленных при инвентаризации 10. Порядок оприходования неучтенных излишков 11. Порядок списания недостающих активов 12. Порядок проведения взаимозачета по пересортице 13. Приложения к занятию	2
1.6 Профессиональная ответственность бухгалтера. 1. Виды ответственности главного бухгалтера 2. Ответственность главного бухгалтера за налоговые правонарушения	1
1.7 Первичная учетная документация, бухгалтерские регистры и отчетность. 1. Определения по теме занятия 2. Первичный учет и первичная документация 3. Учетные регистры и техника ведения учета 4. Бухгалтерская финансовая отчетность 5. Исправление ошибок в учетных документах и регистрах 6. Документооборот 7. Правила хранения документов 8. Правила предоставления копий документов проверяющим органам 9. Раздаточный материал к лекции	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	<i>10</i>
Раздел 2 Бухгалтерский учет ч.2	
2.1 Забалансовый учет. 1. Определения по теме занятия 2. Понятие и назначение забалансовых счетов 3. Организация учета на забалансовых счетах 4. Отражение в бухгалтерском учете и налогообложении приема запасов на ответственное хранение 5. Учет и налогообложение операций по приему оборудования для монтажа и его возврат заказчику 6. Учет переработки двальческих материалов 7. Учет бланков строгой отчетности 8. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов 9. Учет обеспечения обязательств и платежей полученные 10. Учет обеспечения обязательств и платежей выданные 11. Учет на забалансовом счете 010 «Износ основных средств» 12. Учет основных средств, сданных в аренду 13. Учет арендованных основных средств	2

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
2.2 Этические нормы профессии «бухгалтер». 1. Значение этики в профессиональной деятельности бухгалтера 2. Требования к осуществлению бухгалтерской деятельности 3. Этические требования объективности 4. Конфликт профессиональных обязанностей 5. Этапы приобретения профессиональной компетентности 6. Обязанности профессионального бухгалтера 7. Оказание услуг за пределами страны 8. Особенности профессиональных отношений бухгалтера и клиента	2
2.3 Креативный бухгалтерский учет. 1. Понятие и цели креативного бухгалтерского учета 2. Методы и приемы креативного учета 3. Примеры использования креативного учета 4. Стратегия креативного управления расходами	1
2.4 Главный бухгалтер организации. 1. Главный бухгалтер как профессия 2. Требования к главному бухгалтеру 3. Плюсы и минусы профессии 4. Порядок возложения обязанностей на главного бухгалтера 5. Порядок увольнения главного бухгалтера и передачи дел 6. Порядок привлечения главного бухгалтера к ответственности после увольнения	1
2.5 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 1. Понятие и виды калькуляции себестоимости 2. Позаказный метод 3. Попередельный метод 4. Попроцессный метод 5. Нормативный метод	2
2.6 Реформирование системы бухгалтерского учета в РФ. 1. Предпосылки и история реформирования бухгалтерского учета в РФ 2. Разработка и применение российских стандартов бухгалтерского учета 3. Новые стандарты бухгалтерского учета в 2022-2026 гг. 4. Основные проблемы российского бухгалтерского учета	1
2.7 Особенности бухгалтерского учета в малом бизнесе. 1. Понятие и критерии отнесения к субъектам малого бизнеса 2. Бухгалтерский учет и отчетность СМ	1
<i>Итого по разделу 2:</i>	<i>10</i>
Всего по теоретическому разделу дисциплины:	20

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Бухгалтерский учет, ч.1	
1.1 Решение практических задач. Задача 1. На основе представленных данных провести классификацию объектов хозяйственной деятельности предприятия на средства и источники их образования. Задача 2. Определить тип изменения в бухгалтерском балансе	2
1.2 Решение практических задач. Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки. Задание 2. В представленных ниже проводках найдите ошибочные, выделите их любым удобным для Вас способом. Обоснуйте свой ответ.	2
1.3 Решение практических задач. Задание 1. По представленным данным составьте баланс-брутто и баланс-нетто предприятия на 01.10.2021 г.. Задание 2. По приведенным ниже остаткам на счетах бухгалтерского учета составьте баланс на 1 октября 2021 г. В исходной таблице проставьте коды счетов бухгалтерского учета. Исходные данные (в руб.):	2
1.4 Решение практических задач. Задание 1. Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 01.10.2021. По данным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток. Составить баланс на 01.11.2021.	1
1.5 Решение практических задач. Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по данным хозяйственным операциям. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах.	1
1.6 Решение практических задач. Задание 1. На основании исходных данных и данных журнала регистрации хозяйственных операций заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	<i>10</i>
Раздел 2 Бухгалтерский учет ч.2	
2.1 Решение практических задач. Задание 1. Разнесите объекты ООО «Актив» по счетам бухгалтерского учета (указывайте номер счета). Задание 2. Откройте счета бухгалтерского учета, оформите бухгалтерские записи, определите остатки по счетам на конец периода. Задание 3. Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни, произошедшие в ООО «Актив» в 2022 году, определяя тип изменений баланса.	2
2.2 Решение практических задач. Задание 1. Согласно выписке остатков на 31.12.2021 г. составить баланс ООО «Актив» Задание 2. Используя основное правило баланса, определить сумму уставного капитала ООО «Пассив» на 31.12.2021 г. Задание 3. Используя основное правило баланса, определить остаток денежных средств на расчетном счете ООО «Интеграл» на 31.12.2021 г. Задание 4. Используя данные таблицы 4, составить бухгалтерский баланс ООО «Актив» на 1 апреля 2022 г.	2

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
2.3 Решение практических задач. Задание 1 1. На основании данных остатков Главной книги (таблица 1) составить вступительный баланс ООО «Мираж» на 01.01.2022 г. 2. Составить журнал хозяйственных операций за январь месяц (таблица 2). 3. Открыть счета синтетического учета, подсчитать обороты и вывести новые остатки. 4. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам. 5. Составить баланс на 01.02.2022 г.	2
2.4 Решение практических задач. Задание 1. Составить корреспонденции счетов на хозяйственные операции	2
2.5 Решение практических задач. Задание 1. Открыть счета по данным бухгалтерского баланса на 31.12.2021 г., приведенного в таблице 1. По данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице 2, составить корреспонденции счетов. Записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах, составить бухгалтерский баланс на 31.12.2022 г. Задание 2. Составить проводки по хозяйственным операциям	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	<i>10</i>
Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:	20

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Методы проблемного обучения.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Работа в команде, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта, Опережающая самостоятельная работа.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: Поисковый метод, Исследовательский метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 20 час.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ОПК-2	З-ОПК-2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск7, Дск8, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Эс1, Экзамен (6 сем.)
ОПК-2	У-ОПК-2	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд1, Зд5,

		Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск8, Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)
ОПК-2	В-ОПК-2	Зд1, Зд2, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)
ПК-6	З-ПК-6	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск7, Дск8, Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)
ПК-6	У-ПК-6	Дск1, Дск2, Дск3, Дск4, Дск5, Дск6, КР1, Зд3, Зд4, Зд5, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Дск7, Дск8, Дск9, Дск10, Дск11, Дск12, Дск13, Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)
ПК-6	В-ПК-6	Зд1, Зд2, Зд3, Зд4, Зд6, Реф1, Экзамен (5 сем.), Зд7, Зд8, Зд9, Зд10, Зд11, Эс1, Экзамен (6 сем.)

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Экзамена.

Аттестация в 5 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
Дск1	Дискуссия	2	1.2
Дск2	Дискуссия	2	1.2
Дск3	Дискуссия	2	1.2
Дск4	Дискуссия	2	1.2
Дск5	Дискуссия	2	1.2
Дск6	Дискуссия	2	1.2
КР1	Контрольная работа	10	6
Зд1	Задание (задача)	2	1.2
Зд2	Задание (задача)	2	1.2
Зд3	Задание (задача)	2	1.2
Зд4	Задание (задача)	2	1.2
Зд5	Задание (задача)	2	1.2
Зд6	Задание (задача)	2	1.2
Реф1	Реферат	26	15.6
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Экзамен		40	24
Итого:		100	60

Аттестация в 6 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
Дск7	Дискуссия	2	1.2
Дск8	Дискуссия	2	1.2
Дск9	Дискуссия	2	1.2
Дск10	Дискуссия	2	1.2
Дск11	Дискуссия	2	1.2
Дск12	Дискуссия	2	1.2
Дск13	Дискуссия	2	1.2
Зд7	Задание (задача)	4	2.4
Зд8	Задание (задача)	3	1.8
Зд9	Задание (задача)	4	2.4
Зд10	Задание (задача)	4	2.4
Зд11	Задание (задача)	3	1.8
Эс1	Эссе	28	16.8
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Экзамен		40	24
Итого:		100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)			удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Экзамена (5 семестр):

- 1 Понятие, цели и задачи, измерители бухгалтерского учета
- 2 Метод и предмет бухгалтерского учета
- 3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета
- 4 Положения по бухгалтерскому учету: значение, применение
- 5 Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: структура, назначение
- 6 Счета бухгалтерского учета: определение, назначение, классификация

- 7 Синтетические и аналитические счета: взаимосвязь
- 8 Строение счета
- 9 Балансовые и забалансовые счета
- 10 Документ как метод бухгалтерского учета
- 11 Оценка как метод бухгалтерского учета
- 12 Первичные документы
- 13 Учетные регистры
- 14 Бухгалтерская отчетность: понятие, применяемые формы
- 15 Понятие и организация документооборота в организации
- 16 График документооборота: назначение, порядок исполнения
- 17 Правила хранения бухгалтерских документов
- 18 Учетная политика – понятие, правила формирования
- 19 Учетная политика: понятие, структура, применение
- 20 Инвентаризация как метод бухгалтерского учета
- 21 Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета
- 22 Виды и структура бухгалтерского баланса
- 23 Административная ответственность бухгалтера
- 24 Уголовная ответственность бухгалтера
- 25 Профессиональные стандарты бухгалтера
- 26 Формы ведения бухгалтерского учета

Вопросы для Экзамена (6 семестр):

- 1 Понятие, цели, задачи и измерители бухгалтерского учета
- 2 Принципы, предмет и методы бухгалтерского учета
- 3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
- 4 Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура
- 5 Счет бухгалтерского учета: понятие, структура, классификация счетов
- 6 Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь
- 7 План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, структура
- 8 Балансовые и забалансовые счета: понятие, принципы отражения информации
- 9 Учетная политика: понятие, назначение, структура
- 10 Порядок принятия, применения и внесения изменений в учетную политику
- 11 Формы ведения бухгалтерского учета: понятие, виды, особенности применения
- 12 Формы ведения бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса (простая, форма ведения учета с применением учетных регистров)
- 13 Отличие мемориально-ордерной формы ведения учета от журнально-ордерной формы
- 14 Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета
- 15 Инвентаризация: понятие, основания и порядок проведения
- 16 Инвентаризация: порядок отражения в учете результатов. Исправление ошибок, выявленных при инвентаризации
- 17 Особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса
- 18 Главный бухгалтер: особенности профессии
- 19 Виды ответственности главного бухгалтера
- 20 Первичный учет и первичная документация
- 21 Учетные регистры и техника ведения учета
- 22 Бухгалтерская финансовая отчетность
- 23 Документооборот: понятие, порядок организации и контроля за соблюдением
- 24 Этика в профессии «бухгалтер»
- 25 Этапы приобретения бухгалтером профессиональной компетентности. Обязанности профессионального бухгалтера
- 26 Креативный бухгалтерский учет: понятие, особенности применения

- 27 Порядок возложения обязанностей и увольнения главного бухгалтера
- 28 Себестоимость продукции: понятие, основные методы калькулирования
- 29 Особенности применения позаказного, попередельного и попроцессного методов калькулирования себестоимости продукции
- 30 Особенности применения нормативного метода калькулирования себестоимости продукции
- 31 Причины и этапы реформирования бухгалтерского учета
- 32 Особенности отражения информации на забалансовых счетах

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1 Основная литература

- Л1.1 Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С. - Москва: Юрайт, 2021 - 471 с
- Л1.2 Костюченко Е.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс. Самоучитель: самоучитель / Костюченко Е.А. - Москва: Проспект, 2017 - 224 с.
- Л1.3 Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие: учебное пособие / Куликова Л.И. - Москва: Проспект, 2016 - 112 с.
- Л1.4 Смольникова Ю.Ю. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие: учебное пособие / Смольникова Ю.Ю. - Москва: Проспект, 2016 - 128 с.
- Л1.5 Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов / Солодова С. В., Глушченко А. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 322 с

8.2 Дополнительная литература

- Л2.1 Аветисян А.С. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие: практическое пособие / Аветисян А.С. - Москва: Проспект, 2016 - 303 с.
- Л2.2 Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней: учебное пособие: учебное пособие / Каморджанова Н.А.; Карташова И.В.; Каморджанов Д.Р.; Смольникова Ю.Ю.; Гульпенко К.В.; Тумашик Н.В.; Львова И.Н.; Масино Н.Н.; Шабля А.П.; Васина И.Г.; Владимирец А.А.; Езерская Л.Е.; Стенин Ю.С.; Попова Е.В.; Потылицына Е.А. - Москва: Проспект, 2016 - 440 с.
- Л2.3 Проданова Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. ; под ред. Продановой Н. А. - Москва: Юрайт, 2021 - 229 с

8.3 Информационно-образовательные ресурсы

Э1 Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Лекции. Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: помечать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурус). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

Практические занятия. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При решении задач:

1) нужно обосновать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Если студент видит несколько путей решения, то он должен сравнить их и выбрать из них самый лучший;

2) решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных;

3) рисунки (графики) можно выполнять от руки, но аккуратно и в соответствии с данными условиями;

4) решение каждой задачи должно доводиться до ответа, требуемого условием, и по возможности в общем виде с выводом формулы. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На лекционных, практических, занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Выполнение расчетных работ

- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к контрольным работам
- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (5 семестр)

В течение 5 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену по дисциплине. Студент на Экзамене должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (6 семестр)

В течение 6 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену по дисциплине. Студент на Экзамене должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): Е.А. Шмарина