

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

**Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**38.03.01 Экономика**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Финансы и кредит**

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
5	5	180	8	8	0	8	164	Экз., КР
Итого	5	180	8	8	0	8	164	

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

### **1) знать:**

3.1 закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

3.2 основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

3.3 основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне.

### **2) уметь:**

У.1 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

У.2 предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

У.3 использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

У.4 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

У.5 представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

У.6 организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

### **3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

В.1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

В.2 современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне;

В.3 навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом» являются:

получение обучающимися знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом;

- приобретение основополагающих знаний в области политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом;
- выработка умения анализировать поведение работников.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.Б.3.14) - Общепрофессиональный модуль образовательной программы.

## 3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>З-ОПК-4</b> Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности <b>У-ОПК-4</b> Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности <b>В-ОПК-4</b> Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>З-УК-3</b> Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <b>У-УК-3</b> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды <b>В-УК-3</b> Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

## 4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Управление персоналом» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

## 5 Структура и содержание учебной дисциплины

### 5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очно-заочная» по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательной программе «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 5, 180 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 5.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

– **раздел 1** – «Управление персоналом»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
<b>5 семестр (18 недель)</b>								
1	Управление персоналом	8	8		109	3/Дск1, 3/Дск2, 4/Зд1	4/РИ1	60
	Курсовая работа				19			
	Экзамен				36			40
<b>Итого за 5 семестр:</b>		8	8		164			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>З-ОПК-4</b> )	1	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
– Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>У-ОПК-4</b> )	1	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
– Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности ( <b>В-ОПК-4</b> )	1	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
– Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ( <b>З-УК-3</b> )	1	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
– Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ( <b>У-УК-3</b> )	1	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
– Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде ( <b>В-УК-3</b> )	1	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа

## 5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Управление персоналом</b>	
<b>1.1 Персонал предприятия как объект управления. Основные понятия</b> <b>Классификация персонала на предприятии. Кадровая политика.</b> 1.Основные понятия 2.Классификация персонала на предприятии 3.Кадровая политика	1
<b>1.2 Особенности управления персоналом за рубежом. США, Япония.</b>	1
<b>1.3 Подбор и оценка персонала.</b> Способы подбора персонала. Модель рабочего места. Профессиональный отбор персонала. Формирование резерва.	1
<b>1.4 Планирование служебной карьеры персонала.</b> Понятие карьеры. Мотивы карьеры. Виды и этапы карьеры	1
<b>1.5 Структура персонала.</b> Виды организационных структур управления	1
<b>1.6 Методы управления персоналом.</b> Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	1
<b>1.7 Формирование коллектива.</b> Основные теории лидерства. Социальные группы в коллективе. Цикл жизни коллектива.	1
<b>1.8 Эффективность работы персонала.</b> Подходы к оценке эффективности персонала	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
<b>Всего по теоретическому разделу дисциплины:</b>	<b>8</b>

## 5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

## 5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Управление персоналом</b>	
<b>1.1 Особенности управление персоналом за рубежом.</b>	2
<b>1.2 Ролевая игра «Подбор персонала».</b>	2
<b>1.3 Методы управления персоналом.</b>	2
<b>1.4 Расчет по методу БОЭРО.</b>	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	8

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:</b>	<b>8</b>

### 5.5 Курсовое проектирование

В соответствии с рабочим учебным планом предусмотрено выполнить: Курсовая работа (5 семестр).

Курсовая работа включает в себя следующие этапы:

- 1) Выбор темы курсовой работы. Обоснование актуальности..
- 2) Определение структуры курсовой работы. Составление плана курсовой работы.
- 3) Оформление курсовой работы.
- 4) Защита курсовой работы.

### 6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: Работа в команде, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Работа в команде, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: Опережающая самостоятельная работа, Проектный метод, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 8 час.

### 7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ОПК-4	З-ОПК-4	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
ОПК-4	У-ОПК-4	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
ОПК-4	В-ОПК-4	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
УК-3	З-УК-3	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
УК-3	У-УК-3	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа
УК-3	В-УК-3	Дск1, Дск2, Зд1, РИ1, Экзамен (5 сем.), Курсовая работа

**Шкалы оценки образовательных достижений.** Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Экзамена.

#### Аттестация в 5 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
<b>Текущая аттестация</b>			
Дск1	Дискуссия	15	9
Дск2	Дискуссия	15	9
Зд1	Задание (задача)	10	6
РИ1	Ролевая игра	20	12
<b>Сумма:</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Экзамен		<b>40</b>	<b>24</b>
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х балльной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)		удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)	
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### Вопросы для Экзамена (5 семестр):

- 1 Основные понятия
- 2 Виды организационных структур управления
- 3 Классификация персонала на предприятии

- 4 Функциональная и ролевая структура персонала
- 5 Кадровая политика
- 6 Штатная структура персонала
- 7 Особенности управления персоналом в США
- 8 Социальная структура персонала
- 9 Особенности управления персоналом в Японии
- 10 Метод БОЭРО
- 11 Подбор и отбор персонала
- 12 Экономические методы управления персоналом
- 13 Методы оценки персонала
- 14 Цикл жизни коллектива
- 15 Понятие карьеры
- 16 Балльная методика оценки эффективности работы персонала
- 17 Мотивы карьеры
- 18 Подходы к оценке эффективности персонала
- 19 Виды и этапы карьеры
- 20 Социальные группы в коллективе
- 21 Модели служебной карьеры
- 22 Социально-психологические методы управления персоналом
- 23 Планирование и развитие служебной карьеры
- 24 Административные методы управления персоналом
- 25 Основные теории лидерства
- 26 Комплексная оценка управленческого труда (КОУТ)

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Л1.1 Архипова Н.И. Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров: учебное пособие / Архипова Н.И.; Седова О.Л. - Москва: Проспект, 2016 - 224 с.

Л1.2 Баткаева И.А. Управление персоналом: теория и практика. Организация оплаты труда персонала: учебно-методическое пособие / Баткаева И.А.; Митрофанова Е.А. - Москва: Проспект, 2015 - 64 с.

Л1.3 Пугачев В. П. Управление персоналом организации: Учебник и практикум для вузов / Пугачев В. П. - Москва: Юрайт, 2020 - 402 с

### **8.2 Дополнительная литература**

Л2.1 Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: учебное пособие / Веснин В.Р. - Москва: Проспект, 2015 - 96 с.

Л2.2 Вотякова И. В. Менеджмент персонала [Электронный ресурс]: практическое пособие / И. В. Вотякова; Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ - Северск: Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2019 - 48 с.

Л2.3 Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации: учебно-методическое пособие / Кибанов А.Я. - Москва: Проспект, 2015 - 48 с.

Л2.4 Колетвинова Е.Ю. Стратегическое управление персоналом. Краткий курс: учебно-методическое пособие / Колетвинова Е.Ю. - Москва: Проспект, 2016 - 144 с.

Л2.5 Лукьянова Т.В. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-методическое пособие / Лукьянова Т.В.; Ярцева С.И.; Коновалова В.Г.; Кибанов А.Я. - Москва: Проспект, 2015 - 72 с.



Л2.6 Одегов Ю. Г. Управление персоналом: Учебник и практикум Для академического бакалавриата / Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. - Москва: Юрайт, 2018 - 467 с

### **8.3 Информационно-образовательные ресурсы**

Э1 Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>

## **9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

## **10 Учебно-методические рекомендации для студентов**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

**Лекции.** Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: помечать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурис). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

**Практические занятия.** Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

**Промежуточная аттестация.** Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

## **11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей**

На лекционных, практических, занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе

познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (5 семестр), Курсовая работа (5 семестр)

В течение 5 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену, защите КР по дисциплине. Студент на Экзамене, защите КР должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

\*\*\*

Автор(ы): И.В. Вотякова