

Северский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 5 от 28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансы и кредит

Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
3	5	180	8	8	0	0	164	Экз.
Итого	5	180	8	8	0	0	164	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

1) **знать:**

3.1 закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

3.2 основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

3.3 основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

3.4 методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;

3.5 основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;

3.6 теоретические основы функционирования рыночной экономики, влияния факторов внешней и внутренней среды;

3.7 методы анализа состояния и прогнозирования перспектив развития организации;

3.8 экономические основы производства и ресурсы предприятия;

3.9 функции и основные принципы менеджмента;

3.10 роль менеджмента в управлении предприятием, в условиях функционирования, целях и задачах деятельности предприятия;

2) **уметь:**

У.1 анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне;

У.2 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

У.3 рассчитывать на основе типовых методик и действующей экономической нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

У.4 использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

У.5 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

У.6 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

У.7 оценивать хозяйственные результаты функционирования производственных объектов;

У.8 обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

У.9 системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего, стратегического и функционального менеджмента;

У.10 разрабатывать и реализовывать междисциплинарные проекты, связанные с задачами менеджмента.

3) **владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

- V.1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- V.2 современной методикой построения эконометрических моделей;
- V.3 методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- V.4 навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- V.5 анализом информационных источников, том числе литературы;
- V.6 уметь нести ответственность за результаты своей работы;
- V.7 анализировать полученные результаты, представлять их в форме, адекватной задаче;
- V.8 владеть методами управления первичными производственными подразделениями.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

изучение принципов и закономерностей управленческой деятельности, ее современных методов, а также последовательности появления управленческих школ и эволюции взглядов на управление.

Основными задачами дисциплины являются:

- развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды;
- ознакомление обучаемых с фундаментальными основами управления организационными системами;
- формирование знаний и умений управления операциями производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.3.6) - Общепрофессиональный модуль образовательной программы.

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	З-ОПК-4 Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности У-ОПК-4 Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности В-ОПК-4 Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Менеджмент» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очно-заочная» по направлению 38.03.01 «Экономика», образовательной программе «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – **5, 180 час.**, обучение по дисциплине проходит в семестре 3.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

– **раздел 1** – «Менеджмент»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
3 семестр (18 недель)								
1	Менеджмент	8	8		128	3/Зд1, 4/Зд2, 4/КР1	4/Т1	60

Экзамен				36		40
Итого за 3 семестр:	8	8		164		100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности (З-ОПК-4)	1	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Уметь применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности (У-ОПК-4)	1	Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Владеть навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности (В-ОПК-4)	1	Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (З-УК-3)	1	Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (У-УК-3)	1	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (В-УК-3)	1	Зд1, Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств (З-УКЦ-3)	1	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств (У-УКЦ-3)	1	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
– Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств (В-УКЦ-3)	1	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Менеджмент	
1.1 Сущность и содержание менеджмента.	2
1.2 Эволюция менеджмента.	2
1.3 Современный менеджмент.	4
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
Всего по теоретическому разделу дисциплины:	8

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Менеджмент	
1.1 Планирование менеджмента.	2
1.2 Типы организационных структур.	2
1.3 Управленческое решение.	2
1.4 Лидерство и руководство в менеджменте.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:	8

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта, Поисковый метод, Другие методы.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Case-study, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта, Проектный метод, Поисковый метод.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта, Поисковый метод, Другие методы.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ОПК-4	З-ОПК-4	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
ОПК-4	У-ОПК-4	Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
ОПК-4	В-ОПК-4	Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
УК-3	З-УК-3	Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
УК-3	У-УК-3	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
УК-3	В-УК-3	Зд1, Зд2, КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
УКЦ-3	З-УКЦ-3	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
УКЦ-3	У-УКЦ-3	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)
УКЦ-3	В-УКЦ-3	КР1, Т1, Экзамен (3 сем.)

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Экзамена.

Аттестация в 3 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
Зд1	Задание (задача)	5	3
Зд2	Задание (задача)	5	3
КР1	Контрольная работа	30	18
Т1	Тестирование	20	12
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Экзамен		40	24
Итого:		100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х балльной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)			удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Экзамена (3 семестр):

- 1 Организация: понятие и виды
- 2 Атрибутивные свойства организации
- 3 Классификация управления
- 4 Менеджмент как наука.
- 5 Менеджмент как субъект управления.
- 6 Закономерности менеджмента
- 7 Классификация принципов менеджмента
- 8 Функции менеджмента
- 9 Методы менеджмента
- 10 Теория организации труда Ф. Тейлора
- 11 Идея энергетике труда Ф. Тейлора
- 12 Классификация трудовых процессов в теории Ф.Тейлора
- 13 Характеристики трудовых процессов в теории Ф.Тейлора
- 14 Классическая школа управления: М. Вебер
- 15 Классическая школа управления: А. Файоль
- 16 Школа человеческих отношений: Э. Мэйо, М. Фоллит
- 17 Школа человеческих отношений: А. Маслоу
- 18 Школа человеческих отношений: Ф. Герцберг
- 19 Школа человеческих отношений: Д. МакГрегор
- 20 «Одномерные» концепции управления
- 21 «Синтетические» концепции управления
- 22 Системный подход в управлении
- 23 Ситуационный подход в управлении
- 24 Сравнительная характеристика теоретических школ менеджмента
- 25 Структура организации: типологии и характеристики
- 26 Внутренняя среда организации, взаимосвязь ее элементов
- 27 Внешняя среда и характеристики ее элементов
- 28 Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
- 29 Структуры управления: этапы создания организационной структуры управления
- 30 Принципы построения иерархической структуры (М. Вебер)
- 31 Типы организаций по взаимодействию подразделений: типы организационных структур
- 32 Цикл менеджмента
- 33 Планирование в системе менеджмента
- 34 Самоменеджмент как условие эффективного управления

- 35 Организация как одна из функций менеджмента
- 36 Мотивация и потребности
- 37 Контроль и координация
- 38 Информация как особый вид знаний: стоимость, значимость, классификация
- 39 Роль коммуникаций в менеджменте
- 40 Этика и психология менеджмента

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1 Основная литература

Л1.1 Авдулова Т.П. Менеджмент: учебное пособие / Авдулова Т.П. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016 - 208 с.

Л1.2 Гладков И.С. Менеджмент: учебное пособие: учебное пособие / Гладков И.С. - Москва: Проспект, 2016 - 216 с.

Л1.3 Фомин В. И. Менеджмент: информационный бизнес: Учебное пособие Для СПО / Фомин В. И. - Москва: Юрайт, 2019 - 243 с

8.2 Дополнительная литература

Л2.1 Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие / Веснин В.Р. - Москва: Проспект, 2015 - 176 с.

Л2.2 Иванова И. А. Менеджмент: Учебник и практикум для вузов / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва: Юрайт, 2021 - 305 с

Л2.3 Коргова М. А. Менеджмент организации: Учебное пособие для вузов / Коргова М. А. - Москва: Юрайт, 2021 - 197 с

Л2.4 Пашко Н. Б. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс]: методические указания / Н. Б. Пашко; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2015 - 16, [1] с.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы

Э1 www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории. Бесплатные библиотеки по каждому разделу, форумы, Интернет-магазин;

Э2 ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

Э3 econline.h1.ru - Сайт представляет собой каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Internet, как зарубежные, так и российские;

Э4 Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/>

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Лекции. Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: помечать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурус). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

Практические занятия. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта.

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На лекционных, практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Выполнение индивидуальных заданий
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к промежуточному контролю: Экзамен (3 семестр)

В течение 3 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Экзамену по дисциплине. Студент на Экзамене должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): И.В. Вотякова