

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 5 от 28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансы и кредит

Форма обучения: очно-заочная

Трудоемкость, ЗЕ: 6

Содержание

Содержание.....	2
1 Общие положения	3
2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	4
3 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	5
4 Формируемые компетенции и планируемые результаты государственной итоговой аттестации ...	8
5 Воспитательный потенциал государственной итоговой аттестации.....	17
6 Аннотация фонда оценочных средств.....	17
7 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	19
8 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	20
9 Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по государственной итоговой аттестации.....	21
11 Организация и проведение государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий	22

1 Общие положения

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательной программы «Финансы и кредит» составлена в соответствии с требованиями:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ, СМК-ПЛ-8.2-02 от 29.08.2017;
- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников с использованием дистанционных образовательных технологий в НИЯУ МИФИ от 21.12.2020;
- Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта, СМК-ПЛ-8.2-03 от 29.08.2017;
- Положения о формировании фонда оценочных средств в НИЯУ МИФИ, СМК-ПЛ-8.2-05 от 29.08.2017;
- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, ПЛ-8.2.2-01-СТИ-32 от 07.04.2017;
- Положения о структуре, порядке проектирования, утверждения и реализации основных образовательных программ НИЯУ МИФИ, СМК-ПЛ-7.3 от 30.12.2022;
- Положения о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ в СТИ НИЯУ МИФИ, ПЛ-7.5.1-09-СТИ-02 от 29.08.2022;
- Положения об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в СТИ НИЯУ МИФИ на основе системы «Антиплагиат» СМК-ПЛ-8.2.2-02-СТИ-02 от 13.02.2015;
- Образовательного стандарта высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Ученым советом университета (протокол №18/03 от 31.05.2018), актуализировано Ученым советом университета (протокол № 21/11 от 27.07.2021).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы, является **государственной итоговой аттестацией (ГИА)**.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта высшего образования НИЯУ МИФИ (ОС ВО НИЯУ МИФИ) и требованиям основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Государственная итоговая аттестация по данному направлению подготовки проводится **в форме** защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 з.е., (4 недели, 216 час.), включая трудоемкость подготовки к процедуре защиты и трудоемкость процедуры защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом процесса обучения, **входит в блок 3**, который в полном объеме относится к базовой части образовательной программы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы.

Выпускающая кафедра имеет право не допустить обучающегося к защите ВКР по итогу предзащиты. Выписка из протокола заседания кафедры с этим решением представляется

заместителю руководителя по учебной работе СТИ НИЯУ МИФИ, а обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

При условии успешного прохождения итогового аттестационного испытания выпускнику НИЯУ МИФИ присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Защита выпускной квалификационной работы не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом заместителя руководителя по учебной работе.

Расписание работы государственной экзаменационной комиссии, согласованное с председателем комиссии, утверждается руководителем СТИ НИЯУ МИФИ по представлению начальника УМУ, и доводится до общего сведения не позднее чем за 30 дней до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных квалификационных работ до начала ее работы представляются следующие документы:

- справка отдела по работе со студентами и аспирантами о сданных экзаменах и зачетах;
- пояснительная записка к выпускной квалификационной работе;
- чертежи (таблицы) или распечатка презентации выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе СТИ НИЯУ МИФИ и проверяются на объём заимствования, в том числе содержательного. Выявление неправомерных заимствований устанавливается выпускающей кафедрой.

Хранение выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, отзывов на них и рецензий осуществляется отдельно от других работ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы выпускнику предоставляется не более 20 минут.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией (рецензиями).

Не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающиеся должны быть ознакомлены с отзывом и рецензией (рецензиями).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день её проведения.

В протоколе заседания ГЭК по защите выпускной квалификационной работы отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе итогового государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается присвоенная квалификация, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику НИЯУ МИФИ, а также решение комиссии о выпускниках, по тем или иным причинам не прошедших итоговую государственную аттестацию. Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой.

Выпускник, проходивший обучение по ОС ВО НИЯУ МИФИ и получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, а также не прошедший итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из НИЯУ МИФИ и ему выдается справка об обучении.

Выпускнику, не защитившему выпускную квалификационную работу, или не проходившему итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), по решению государственной экзаменационной комиссии должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания, но не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением соответствующего образования.

3 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний, приобретения навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развития навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретения опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» выполняется в форме бакалаврской работы. Защита работы в государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада.

За актуальность, соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления подготовки, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
- проводит с обучающимся систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- дает письменный отзыв о работе.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра на своём заседании утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое, экспериментальное или прикладное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера по профилю выпускающей кафедры, являющееся, как правило, частью научно-исследовательских работ выпускающей кафедры.

По решению выпускающей кафедры выпускная работа может быть представлена в виде обобщения курсовых работ, выполняемых обучающимся по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

В порядке исключения в качестве выпускной работы могут быть также приняты статьи, научные доклады и их тезисы, оформленные обучающимся к защите в виде научного доклада.

Выпускная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения (4 года). При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин.

Выпускная работа бакалавра выполняется на 4-ом курсе. Затраты времени на подготовку работы определяются учебным планом в объеме не менее 4 недель.

По представлению выпускающей кафедры приказом ректора (руководителем/директором обособленного структурного подразделения) университета из числа преподавателей или научных сотрудников НИЯУ МИФИ назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Руководителями выпускной работы могут быть также научные сотрудники и специалисты из других учреждений и предприятий, с которыми у университета имеются соглашения о подготовке кадров и (или) проведении практики.

Выпускающей кафедре, предоставляется право назначать консультантов и соруководителей по отдельным разделам выпускной работы из числа сотрудников вуза или других учреждений и предприятий.

Темы выпускных работ бакалавров определяются их научными руководителями и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Темы бакалаврских работ должны по проблематике соответствовать основным направлениям научной деятельности выпускающей кафедры и университета.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ОС НИЯУ МИФИ к профессиональной подготовленности обучающегося и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-технической литературы и анализа достижений в данной области, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую, и (или) экспериментальную, и (или) прикладную части, включающие математические модели; методы и средства исследований, расчеты;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- направления дальнейших исследований;
- список использованной литературы.

Оформление выпускной квалификационной бакалаврской работы должно соответствовать следующим требованиям:

- рекомендуемый объем пояснительной записки (текстовой части ВКР) – 30 - 50 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованной литературы, оглавление и приложения;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
- записка должна иметь подписи обучающегося, руководителя работы, консультанта и заведующего выпускающей кафедры.

Завершенная выпускная работа представляется на подпись заведующему выпускающей кафедры. Руководитель бакалавра представляет письменный отзыв на выпускную работу.

Выпускающая кафедра на своем заседании проводит рассмотрение выпускных работ, обучающихся и принимает решение об их допуске к итоговой государственной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Если выпускающая кафедра на своем заседании с участием руководителя работы принимает решение не допускать обучающихся к защите бакалаврской работы, то выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с этим решением представляется директору института, а обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заведующим выпускающей кафедры на рецензию. В качестве рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники смежных подразделений (кафедр) университета, а также других вузов, научных организаций и др. Рецензент представляет письменную рецензию, в которой дается оценка

актуальности темы, научно- технического уровня выполнения работы, уровня теоретической подготовки и использования полученных знаний, основных результатов, достигнутых в работе, качества оформления расчетно- пояснительной записки и графического материала. В рецензии требуется перечислить в виде отдельных пунктов достоинства и недостатки работы, выставить оценку и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается обучающимся и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 30% неоригинального текста. Заимствования должны быть оформлены надлежащим образом (цитирования, ссылки и т.п.). Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с выпускной квалификационной работой на выпускающей кафедре.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ.

Защита работы на государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада.

4 Формируемые компетенции и планируемые результаты государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» завершается формирование и оценивается степень освоения комплекса компетенций, содержащих наиболее важные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблицы 1 и 2).

Таблица 1

Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа; У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее

имеющихся ресурсов и ограничений	достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений; У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение

	<p>результата;</p> <p>В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников</p>
<p>УКЦ-1 Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей</p>	<p>З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий;</p> <p>У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий;</p> <p>В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий)</p>
<p>УКЦ-2 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности)</p>
<p>УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств;</p> <p>У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств;</p> <p>В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления</p>

	социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств)
УКЕ-1 Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах	3-УКЕ-1 Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; У-УКЕ-1 Уметь: использовать математические методы в технических приложениях, рассчитывать основные числовые характеристики случайных величин, решать основные задачи математической статистики; решать типовые расчетные задачи; В-УКЕ-1 Владеть: методами математического анализа и моделирования; методами решения задач анализа и расчета характеристик физических систем, основными приемами обработки экспериментальных данных, методами работы с прикладными программными продуктами
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	3-ОПК-1 Знать: экономическую теорию на микро-, мезо-, макро- и мировом уровнях; У-ОПК-1 Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; В-ОПК-1 Владеть: навыками применения современного инструментария экономической теории при решении прикладных задач)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	3-ОПК-2 Знать: источники данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, и понимать алгоритмы сбора, обработки и статистического анализа этих данных; У-ОПК-2 Уметь: осуществлять сбор данных и применять алгоритмы обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; В-ОПК-2 Владеть: навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач)
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне	3-ОПК-3 Знать: теоретико-методологические основы экономических отношений и процессов на микро - и макроуровне; У-ОПК-3 Уметь: применять методологию общенаучного познания и экономического анализа для объяснения природы экономических процессов на микро - и макроуровне; В-ОПК-3 Владеть: навыками анализа и интерпретации природы экономических процессов на микро- и макроуровне)
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	3-ОПК-4 Знать: теоретические основы и алгоритмы экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности; У-ОПК-4 Уметь: применять алгоритмы обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности; В-ОПК-4 Владеть: навыками экономического и финансового обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	3-ОПК-5 Знать: возможности современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач; У-ОПК-5 Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

		В-ОПК-5 Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств в решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З-ОПК-6 Знать основные принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; У-ОПК-6 Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; В-ОПК-6 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности)

Таблица 2

Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции. Основание (профессиональный стандарт – ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: расчётно-экономический			
Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	исследования, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях)	ПК-10 Способен собрать, проанализировать исходные данные и рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
		ПК-9.1 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	З-ПК-9.1 Знать методы экономического и социально-экономического анализа в целях обоснования управленческих решений У-ПК-9.1 Уметь проводить анализ финансовой,

		собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	бухгалтерской и иной информации в целях обоснования планов и принятия управленческих решений В-ПК-9.1 Владеть приемами и методами комплексного экономического анализа, а также навыками применения инструментария социально-экономических исследований
Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью	ПК-11 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования

			расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
		ПК-9.2 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З-ПК-9.2 Знать основные источники информации, необходимые при проведении экономического анализа, а также методы сбора и обработки информации, полученной из различных источников У-ПК-9.2 Уметь подготавливать аналитические материалы по результатам анализа полученной информации В-ПК-9.2 Владеть навыками сбора, обобщения, систематизации и обработки информации, а также навыками анализа экономических явлений и процессов
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый			

<p>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью</p>	<p>ПК-7 Способен оценить результаты деятельности экономического субъекта и рассчитать его налоговую нагрузку</p>	<p>З-ПК-7 Знать методики оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов У-ПК-7 Уметь использовать знания методик оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов В-ПК-7 Владеть навыками оценки результатов деятельности экономического субъекта и составления налоговых расчетов</p>
<p>Осуществление операций, связанных с выполнением кредитными учреждениями основных функций</p>	<p>кредитование, страхование, включая пенсионное и социальное</p>	<p>ПК-9 Способен оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика</p>	<p>З-ПК-9 Знать методы оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика У-ПК-9 Уметь оценивать финансовое состояние организации, платежеспособность и кредитоспособность организации – потенциального заемщика В-ПК-9 Владеть навыками оценки финансового состояния организации, платежеспособности и кредитоспособности организации – потенциального заемщика</p>

<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>внутренний и внешний финансовый контроль и аудит, финансовое консультирование, управление рисками</p>	<p>ПК-6 Способен применять знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, использовать в профессиональной деятельности национальные и международные нормативные документы</p>	<p>З-ПК-6 Знать основные принципы бухгалтерского учета и отчетности, регламентированные национальными и международными нормативными документами У-ПК-6 Уметь использовать знания основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами, в своей профессиональной деятельности В-ПК-6 Владеть навыками использования в своей профессиональной деятельности основных принципов бухгалтерского учета и отчетности, регламентированных национальными и международными нормативными документами</p>
---	--	--	--

Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций	операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками	ПК-8 Способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента	З-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
---	---	---	---

5 Воспитательный потенциал государственной итоговой аттестации

Воспитательный потенциал государственной итоговой аттестации отражен в рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

6 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и предназначен для использования обучающимися, институтом, сторонними организациями для

оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также дублируются оценками по стобалльной и европейской (ECTS) системе оценки качества обучения студентов, принятой в НИЯУ МИФИ.

При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника.

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов	Оценка по 4-ех балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоению производственной дисциплины
90-100	5 – «отлично»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
85-89	4 – «хорошо»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 – «удовлетворительно»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
60-64			
Ниже 60	2 – «неудовлетворительно»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

7 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

В состав учебно-методического обеспечения подготовки ВКР специалиста входит основная и дополнительная литература, рекомендованная научным руководителем, а также:

7.1 Основная литература

№	Выходные данные	Экз.
1	Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта, СМК-ПЛ-8.2-03 от 29.08.2017. – URL: https://mephi.ru/content/public/uploads/files/imported/system/documents/Ver_2017_2/PL%208.2-03_ver%204.2.pdf	ЭР
2	Новиков Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 34 с. – https://e.lanbook.com/img/cover/book/122187.jpg .	ЭР

7.2 Дополнительная литература

№	Выходные данные	Экз.
1	Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016. – 290 с.	2
2	Соловьев Н.А., Волкова Т.В., Юркевская Л.А. Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методические указания: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 68 с. – URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/113939.jpg .	ЭР
3	Лохтина Л.Н. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями национальных стандартов РФ : методическое пособие / Л. Н. Лохтина, Г. А. Симогаев .— Северск : Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2020 . – 94 с. – URL: - http://ftp.ssti.ru/library/textbook/2020/b0021.pdf	ЭР

7.3 Электронные образовательные ресурсы

Электронные библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС НИЯУ МИФИ	http://library.mephi.ru/
ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
ЭБС eLIBRARY	http://www.elibrary.ru/
ЭБС IBOOKS	http://ibooks.ru/
ЭБС Юрайт	https://urait.ru/
ЭБС "Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза"	http://www.studentlibrary.ru/

Доступ к ЭБС возможен с пользовательских мест института и библиотеки, подключенных к сети Интернет.

ЭБС Лань, ЭБС Юрайт, ЭБС IBOOKS - доступ к ЭБС возможен после регистрации в личном кабинете, подключившись первоначально с IP-адресов института. Регистрация/авторизация на сайте позволяет получить доступ к полным текстам изданий из подписки не только в стенах учебного заведения, но и из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

8 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения процедуры защиты ВКР используются аудитории вместимостью от 12 и более человек, в котором оборудованы рабочие места для всех членов ГЭК, с возможностью выслушивать доклады, просматривать публичные презентации выступающих, вести записи и протоколы, имеются места для слушателей, желающих присутствовать на процедуре защиты ВКР. В состав необходимого оборудования аудиторий входит аппаратура для публичных презентаций результатов ВКР, содержащая экран, проектор, компьютер/ноутбук, программное обеспечение: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint.

Для проведения процедуры защиты ВКР с использованием ДОТ материально-техническое оснащение должно соответствовать требованиям п.10 данной программы.

9 Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы по его письменному заявлению, поданному до начала защиты выпускной квалификационной работы, может быть увеличена по отношению ко времени защиты для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья не более чем на 15 минут.

При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается присутствие ассистента из числа сотрудников СТИ НИЯУ МИФИ или привлеченных специалистов, который может оказывать обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их индивидуальных особенностей, предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания, а в процессе сдачи государственного аттестационного испытания такие обучающиеся могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

– **для слепых:** Задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом. Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых. Ответы на письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; Обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; Задания

для выполнения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом.

– *для глухих и слабослышащих*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

– *для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* Государственные экзамены по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

– *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата* (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Обучающийся инвалид **не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление** о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СТИ НИЯУ МИФИ). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

10 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний:

– о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;

– о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается в срок **не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи**.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции при защите ВКР с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с п. 10 данной программы.

11 Организация и проведение государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

Процедура защиты ВКР в дистанционном режиме

Защита выпускной квалификационной работы с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проводится в режиме видеоконференции (в онлайн-аудитории) посредством онлайн выступления с демонстрацией необходимых материалов (презентационных и др.), ответов на вопросы членов ГЭК.

Видеозапись процедуры защиты ВКР осуществляется в обязательном порядке. Во время видеозаписи должен быть виден обучающийся, защищающий ВКР, и его материалы, звук должен быть четким (речь выступающего должна быть различимой и понятной). По окончании работы ГЭК видеозаписи должны быть размещены на образовательном портале СТИ НИЯУ МИФИ.

Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА и хранятся не менее одного года с даты защиты ВКР

Программно-техническое оснащение участника видеоконференции:

- компьютер (ноутбук, мобильное устройство) с микрофоном, камерой и выходом в интернет (скорость и качество интернета должны обеспечивать непрерывную трансляцию видеоизображения и звука достаточно хорошего качества с пропускной способностью не менее 200 Кбит/с на обучающегося);

- установленный программный модуль (приложение) для работы в используемой онлайн-аудитории (Zoom, BigBlueButton и другое лицензионное и свободно-распространяемое программное обеспечение);

- инструкция по подключению и работе в онлайн-аудитории размещается на образовательном портале, в разделе «Итоговая аттестация» соответствующей группы.

За 1 месяц до проведения ГИА составляется график заседаний ГЭК для защиты ВКР, который утверждается приказом.

После выхода приказа секретарем ГЭК формируется план-график проведения ГИА с применением ДОТ, который согласовывается с председателем и членами ГЭК.

План-график проведения ГИА с применением ДОТ, Порядок организации и проведения ГИА с использованием ДОТ и инструкции по подключению и работе в онлайн-аудиториях доводятся до сведения председателей, членов ГЭК и обучающихся секретарем ГЭК.

Организация проведения ГИА в дистанционном режиме

За 2-3 недели до заседания ГЭК по защите ВКР секретарем ГЭК осуществляется проверка наличия необходимого технического и программного обеспечения (компьютера/ноутбука/мобильного устройства, микрофона, камеры, установленного приложения для работы в онлайн-аудитории) у членов ГЭК и обучающихся.

За 1 неделю до заседания ГЭК по защите ВКР обучающимися по электронной почте секретарю ГЭК в электронном виде направляются следующие материалы:

- выпускная квалификационная работа,
- презентация выступления,
- отзыв руководителя,
- рецензия и справка с результатом проверки в системе «Антиплагиат».

Титульный лист ВКР/НКР должен быть подписан обучающимся и отсканирован/сфотографирован и направлен секретарю ГЭК вместе с остальными документами (по возможности).

Секретарь ГЭК по получении документов направляет обучающимся соответствующее уведомление по электронной почте.

Отзывы на ВКР и рецензии направляются руководителем и рецензентом в виде электронных писем с вложениями секретарю ГЭК и обучающимся не позднее чем за 1 неделю до дня защиты ВКР.

За 3-7 дней до начала заседаний ГЭК по защите ВКР/НКР секретарем ГЭК по электронной почте осуществляется рассылка материалов в электронном виде председателю и членам ГЭК информация о среднем балле за весь период обучения студентов, допущенных к защите ВКР, а также url-адресов для подключения к онлайн-аудиториям.

За 2-3 дня до начала заседаний ГЭК секретарем ГЭК с помощью технического специалиста проводится тестовое подключение председателя и членов ГЭК, обучающихся в соответствии с планом-графиком. Тестовое подключение осуществляется также за один час до начала заседания ГЭК.

Если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с использованием ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе ГИА данного обучающегося в соответствии с графиком работы ГЭК.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком с обязательной процедурой идентификации обучающегося.

Секретарь ГЭК проводит визуальную сверку изображения, обучающегося с его фотографией в студенческом билете, представленном обучающимся членам ГЭК в развернутом виде перед web-камерой. По желанию обучающегося для его идентификации может быть использован паспорт (без демонстрации его номера и серии). При идентификации обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

При невозможности аутентификации обучающегося с использованием указанных способов, он не допускается до защиты ВКР. В связи с невозможностью идентификации обучающегося в протоколе заседания ГЭК делается запись «неявка по неуважительной причине».

В случае отсутствия обучающегося на видеоконференции в течение более чем 15 минут с начала заседания ГЭК, он считается неявившимся и не прошедшим ГИА по уважительной или неуважительной причине с принятием соответствующего решения, оформленного протоколом заседания ГЭК.

Если у обучающегося в процессе защиты ВКР произошел технический сбой (разрыв видеосвязи, отсутствие звука), который не был устранен в течение 15 минут, председателем ГЭК принимается решение о переносе ГИА в соответствии с графиком работы ГЭК.

В случае возникновения технических проблем у членов ГЭК по решению председателя ГЭК заседание может быть приостановлено до их разрешения или перенесено в соответствии с графиком работы ГЭК.

Если в период защиты ВКР с использованием ДОТ членами ГЭК будут зафиксированы нарушения со стороны обучающегося, не связанные с техническими неполадками (подмена сдающего ГИА посторонним лицом, пользование посторонней помощью и устройствами, выключение или выход за пределы видимости веб-камеры, отключение микрофона), что подтверждается видеозаписью, ГИА прекращается, а обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

После завершения защиты ВКР решение ГЭК принимается на закрытом заседании без видеозаписи. Результаты ГИА объявляются обучающимся с осуществлением видеозаписи.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций с использованием ДОТ

Апелляция по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, направляется по электронной почте секретарю ГЭК для передачи в апелляционную комиссию в электронном виде. Секретарь ГЭК направляет подтверждение о получении апелляции обучающемуся по электронной почте.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, при несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. При проведении заседания апелляционной комиссии в дистанционном режиме осуществляется видео-запись заседания, которая сохраняется до момента завершения процедуры ГИА.

По результатам рассмотрения апелляции, при ее отклонении, результат аттестации сохраняется. В случае удовлетворения апелляции назначается повторное проведение государственных аттестационных испытаний. Решение апелляционной комиссии направляется обучающемуся по электронной почте в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Автор(ы): И.В. Вотякова