

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Иностранные языки»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ
ЯЗЫКЕ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Автоматизация технологических процессов и производств в химико-
технологической и энергетической отраслях**

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
6	3	108	0	32	0	16	76	Зач.
7	3	108	0	32	0	16	76	ДифЗ
Итого	6	216	0	64	0	32	152	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», образовательной программы «Автоматизация технологических процессов и производств в химико-технологической и энергетической отраслях».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

1) **знать:**

3.1 грамматические и лексические особенности делового стиля общения на английском языке в межкультурном контексте;

3.2 вербальные и невербальные стратегии в зависимости от ситуации профессионального общения;

3.3 требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

3.4 основные способы работы над языковым и речевым материалом;

3.5 основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

2) **уметь:**

У.1 устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных и профессиональных особенностей общения;

У.2 организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;

У.3 распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своего направления, лексику, характерную для профессионально-делового общения, включающую активный и пассивный лексический минимум;

У.4 понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов;

3) **владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

В.1 коммуникативными стратегиями и тактиками, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в сфере деловой коммуникации;

В.2 компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;

В.3 специальной терминологией на английском языке;

В.4 приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке» являются:

повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем

коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение английского языка призвано также обеспечить:

- подготовку к эффективной коммуникации в ситуациях официально-делового и профессионально-делового устного и письменного общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение культуры студентов в сфере профессионального и научного общения;
- освоение и отработку коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии;
- формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в профессиональной деятельности, проведения научных исследований в заданной области.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение и систематическая тренировка в употреблении грамматического и лексического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;
- ознакомление с требованиями к оформлению деловой документации;
- реализация приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий;
- овладение и пользование основными стратегиями автономной учебно-познавательной деятельности, обеспечивающими возможность осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения английским языком.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на английском языке» (Б1.Б.1.7) - Гуманитарный модуль образовательной программы.

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очная» по направлению 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», образовательной программе «Автоматизация технологических процессов и производств в химико-технологической и энергетической отраслях».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 6, 216 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 6, 7.

Дисциплина (модуль) содержит разделы:

- раздел 1 – «Введение в профессиональные коммуникации»
- раздел 2 – «Введение в профессиональные коммуникации»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
6 семестр (16 недель)								
1	Введение в профессиональные коммуникации		32		76	2/Д31, 4/Д32, 6/Д33, 8/Д34, 10/Д35, 15/Д36	16/ЗР1, 16/Т1	60
	Зачет							40
Итого за 6 семестр:			32		76			100
7 семестр (18 недель)								
2	Введение в профессиональные коммуникации		32		76	2/Д37, 5/Д38, 7/Д39, 9/Д310, 9/Зд1, 12/Д311, 15/Д312	16/Прз1, 16/Т2	60
	Дифференцированный зачет							40
Итого за 7 семестр:			32		76			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации (З-УК-4)	1, 2	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), Д37, Д38, Д39, Д310, Зд1, Д311, Д312, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)
– Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках (У-УК-4)	1, 2	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), Д37, Д38, Д39, Д310, Зд1, Д311, Д312, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)
– Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках (В-УК-4)	1, 2	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), Д37, Д38, Д39, Д310, Зд1, Д311, Д312, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Лекционный курс по дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Введение в профессиональные коммуникации	
1.1 Modern Science. An overview. Notional Parts of Speech.	4
1.2 History of Science. History of science research. Articles.	4
1.3 Science for Life. Passive Voice.	4
1.4 Science Development. Oral presentation skills.	4

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
1.5 Research University. Scientific words. Relative clauses.	4
1.6 Academic Writing. On-line Course.	10
1.7 Final Test.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	32
Раздел 2 Введение в профессиональные коммуникации	
2.1 Science and Higher Education. Making academic presentation.	4
2.2 Education in Russia, the USA and the UK. Linking words.	6
2.3 Academic Career. Academic freedom at HSE. Conditionals.	4
2.4 Career Management. Applying for a Job. Resume/CV. Written Task.	4
2.5 Job-hunting. Looking for a job. Job experience.	6
2.6 Successful Interview. Questions often asked at the interview.	6
2.7 Final Test/Presentation.	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	32
Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:	64

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Работа в команде, Case-study, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта, Опережающая самостоятельная работа, Проектный метод, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Опережающая самостоятельная работа, Проектный метод, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 32 час.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
УК-4	З-УК-4	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3, ДЗ4, ДЗ5, ДЗ6, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), ДЗ7, ДЗ8, ДЗ9, ДЗ10, Зд1, ДЗ11, ДЗ12, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)
УК-4	У-УК-4	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3, ДЗ4, ДЗ5, ДЗ6, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), ДЗ7, ДЗ8, ДЗ9, ДЗ10, Зд1, ДЗ11, ДЗ12, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)
УК-4	В-УК-4	ДЗ1, ДЗ2, ДЗ3, ДЗ4, ДЗ5, ДЗ6, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), ДЗ7, ДЗ8, ДЗ9, ДЗ10, Зд1, ДЗ11, ДЗ12, Прз1,

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Зачета.

Аттестация в 6 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
ДЗ1	Домашнее задание	3	1.8
ДЗ2	Домашнее задание	3	1.8
ДЗ3	Домашнее задание	3	1.8
ДЗ4	Домашнее задание	3	1.8
ДЗ5	Домашнее задание	3	1.8
ДЗ6	Домашнее задание	5	3
ЗР1	Зачетная работа	20	12
Т1	Тестирование	20	12
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Зачет		40	24
Итого:		100	60

Аттестация в 7 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
ДЗ7	Домашнее задание	4	2.4
ДЗ8	Домашнее задание	6	3.6
ДЗ9	Домашнее задание	4	2.4
ДЗ10	Домашнее задание	4	2.4
Зд1	Задание (задача)	10	6
ДЗ11	Домашнее задание	6	3.6
ДЗ12	Домашнее задание	6	3.6
Прз1	Презентация	5	3
Т2	Тестирование	15	9
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Дифференцированный зачет		40	24
Итого:		100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)			удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Зачета (6 семестр):

На зачете по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке» студент должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения. Студент должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в форме устного и письменного общения.

Зачет состоит из двух частей:

1. Написание лексико-грамматической контрольной работы.

2. Беседа и монологическое высказывание по специальности (направлению). Беседа осуществляется по вопросам, связанными с будущей профессией.

Лексико-грамматическая работа по пройденному материалу (тест на сформированность языковых умений и навыков) включает задания на проверку активной грамматики и лексики (подстановку: множественный выбор).

Вопросы для Дифференцированного зачета (7 семестр):

На зачете по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке» студент должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере.

Студент должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, научной сфере в форме устного и письменного общения.

Структура зачета включает 2 задания:

1. Написание тезисов/аннотации на английском языке по теме направления/специальности.

2. Выступление с докладом на английском языке по теме научно-исследовательской работы. Представить презентацию по профессиональным вопросам на английском языке. Ответить на вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1 Основная литература

Л1.1 Беседина Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Беседина Н. А., Белоусов В. Ю. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 348 с.

Л1.2 Гальчук Л. М. Английский язык в научной среде=Speaking activities on academic english for master's degree and postgraduate studies [Текст] = практикум устной речи: учебное пособие / Л. М. Гальчук - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 80 с.

Л1.3 Кашаев А.А. Основы делового английского языка. Учебное пособие / А.А. Кашаев - Москва: Флинта, 2017 - 176 с.

Л1.4 Нарочная Е. Б. Английский язык для технических направлений [Текст]: учебник / Е. Б. Нарочная, Г. В. Швецова, Л. Е. Москалец - М.: КноРус, 2015 - 400 с.

8.2 Дополнительная литература

Л2.1 Галкина А. А. Communication networks по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов технических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «иностранный язык» (английский) для студентов технических специальностей / Галкина А. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 144 с.

Л2.2 Зверховская Е.В. Практикум по грамматике английского языка. Учеб. пособие / Е.В. Зверховская, Е.Ф. Косиченко - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2016 - 688 с.

Л2.3 Шевелева С.А. Главные идиомы английского языка : словарь-справочник: словарь / Шевелева С.А. - Москва: Проспект, 2017 - 96 с.

Л2.4 Казанцева Т. Ю. Professional Skills: практическое руководство / Т. Ю. Казанцева, Т. А. Кинева, Г. А. Щипкова; Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ, Кафедра иностранных языков (ИЯ) ; рецензент Л. А. Гаман - Северск: Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2021 - 34 с.

Л2.5 Кинева Т. А. Tests on Electrical Engineering [Электронный ресурс]: практическое пособие / Т. А. Кинева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2015 - 46 с.

Л2.6 Кинева Т. А. Tests on Mechanical Engineering [Электронный ресурс]: практическое пособие / Т. А. Кинева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2014 - 44 с.

Л2.7 Щипкова Г. А. Easy Physics [Электронный ресурс]: практическое руководство / Г. А. Щипкова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2016 - 31 с.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы

№	Наименование	Выходные данные
1.	Образовательный портал СТИ НИЯУ МИФИ	https://edu.ssti.ru/
2.	ЭБС НИЯУ МИФИ	http://library.mephi.ru/
3.	ЭБС издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
5.	ЭБС IBOOKS	http://ibooks.ru/

6.	ЭБС Юрайт	https://urait.ru/
7.	Бесплатная электронная библиотека	http://window.edu.ru/
8.	ЭБС "Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза"	http://www.studentlibrary.ru/

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов является компонентом целостной системы обучения и направлена на формирование навыков самостоятельного поиска, общекультурных и профессиональных компетенций, стратегий организации автономного обучения.

Дополняя аудиторную работу студентов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной задачи;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Самостоятельная познавательная деятельность должна осуществляться во внеаудиторное время и может принимать следующие формы:

- домашняя работа, логически завершающая аудиторную работу, которая включает в себя домашний тренинг (выполнение упражнений на закрепление пройденного материала) и индивидуально-поисковую работу (самостоятельное изучение материала в рамках определенной темы и выполнение упражнений на закрепление данного материала);
- проектная работа, которая предполагает использование изучаемого языка для сбора, обработки и передачи информации из области профессиональной деятельности будущего специалиста;
- работа в команде (работа с Интернет-ресурсами, подготовка презентаций);
- индивидуальные консультации с преподавателем.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке»:

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Практические занятия	Подготовку к практическому занятию следует начинать с изучения плана занятий. Содержание самостоятельной работы включает в себя устный опрос по теме, составление диалогических и монологических высказываний, подготовка к деловым играм, лексико-грамматическим тестам и промежуточному тестированию, составление сообщения, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, а также различные индивидуальные задания, связанные с подготовкой презентации. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.
Кейс-метод (Case study)	Задание с обозначенной проблемой, в котором предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Деловая игра (Business Game)	Представляет собой совместную работу студентов в группе под руководством преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.

Вид аттестационных мероприятий	Организация деятельности студента
Домашнее задание <i>ДЗ</i> (Homework), Задание <i>Зд</i> (Task)	Для выполнения задания необходимо воспользоваться конспектами практических занятий и рекомендуемой литературой.
Презентация <i>Прз</i> (Presentation)	Представляет собой конструирование своих знаний для решения поставленных задач. Презентация выполняется в формате Power Point. Проверяется словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.
Зачетная работа <i>ЗР</i>	Выполнение онлайн курса «Академическое письмо на русском и английском языках».
Тестирование <i>Т</i> (Final Test)	Позволяет оценить уровень знаний студента путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.
Зачет <i>З</i> , Зачет с оценкой <i>ДифЗ</i> (Credit)	Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

Выполнение онлайн-курса по английскому языку на национальной платформе «Открытое образование»

Студент самостоятельно проходит онлайн-курс «Академическое письмо на русском и английском языках» на национальной платформе «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

По прохождению студентом текущей аттестации по данному курсу в институте централизованно проходит итоговое тестирование. По результатам прохождения онлайн-курса НИЯУ МИФИ оценивается зачетная работа, как часть дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке».

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Практические занятия рекомендуется проводить по одному учебно-образовательному модулю, применяя следующие формы работы:

- индивидуальная;
- парная;
- мини-группы;
- общегрупповая.

Рекомендуется использовать систему упражнений, тренирующих различные стороны языковой компетенции студентов.

С целью формирования и развития профессиональных навыков студентов целесообразно широко использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (ролевые игры, метод Case study и др.) в сочетании с внеаудиторной работой.

Особое внимание уделяется формированию коммуникативных умений и навыков. С этой целью в программу обучения включены задания, направленные на развитие навыка

устного монологического высказывания на заданную тему (подготовка тезисов, выступление с докладом по теме научно-исследовательской работы на научной конференции).

Самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий представляют собой логическое продолжение практических занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

В течение семестра осуществляется текущий контроль изучения дисциплины, который состоит из следующих видов:

- устный опрос по тематике модуля;
- домашние задания, логически завершающие аудиторную работу студентов, которая включает в себя домашний тренинг (упражнения на закрепление пройденного материала) и индивидуально-поисковую работу (самостоятельное изучение материала в рамках определенной темы и выполнение упражнений на закрепление данного материала);
- письменные и устные итоговые работы (контрольные работы, задания, тезисы и доклады).

Устный опрос проводится в часы аудиторных занятий, когда оценивается активность студента, уровень владения понятийным аппаратом, понимание сущности рассматриваемых процессов.

Запись студентов на онлайн-курс НИЯУ МИФИ «Академическое письмо на русском и английском языках» на национальной платформе «Открытое образование» проводится по заявке преподавателя в Учебно-методическое управление. По прохождению студентом текущей аттестации по онлайн-курсу институт централизованно проводит итоговое тестирование на зачетной неделе. Результаты прохождения онлайн-курса учитываются преподавателем по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке».

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Выполнение домашних заданий
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к контрольным работам
- Подготовка к промежуточному контролю: Зачет (6 семестр)

В течение 6 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Зачету по дисциплине. Студент на Зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

- Подготовка к промежуточному контролю: Дифференцированный зачет (7 семестр)

В течение 7 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Дифференцированному зачету по дисциплине. Студент на Дифференцированном зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): Казанцева Т.Ю., Щипкова Г.А.