

Северский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Гуманитарных и социальных наук»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 5 от 28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

14.04.02 Ядерные физика и технологии

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ядерные энерготехнологии нового поколения

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
2	3	108	16	16	0	0	76	Зач.
Итого	3	108	16	16	0	0	76	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации в организации» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 14.04.02 «Ядерная физика и технологии», образовательной программы «Ядерные энерготехнологии нового поколения».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

1) знать:

З.1 основные термины, понятия и определения в области психологии делового общения

З.2 основные понятия, закономерности и проблемы, характеризующие деловые коммуникации в организации;

З.3 индивидуальные особенности личности;

2) уметь:

У.1 ориентироваться в основных психологических теориях общения

У.2 использовать основные психологические методы в практической деятельности

У.3 определять психологические особенности личности;

3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:

В.1 научными психологическими понятиями;

В.2 готовить доклады и выступать перед аудиторией;

В.3 вести научную дискуссию.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации в организации» являются:

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации в организации» является освоение студентами психотехнологий общения, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности и саморазвития.

Основными задачами дисциплины являются:

- основных понятий и средств по проблемам саморазвития, самоактуализации личности,

- психотехнологий общения в процессе деятельности,

- опыта решения продуктивных задач по рефлексии деятельности и организации профессионального взаимодействия;

- изучение своих психологических характеристик, значимых для будущей профессиональной деятельности;

- личной психотехнической компетенции.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловые коммуникации в организации» (Б1.Б.1.3) - Общенаучный модуль образовательной программы.

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели</p> <p>В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>З-УК-5 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>У-УК-5 Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>В-УК-5 Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
УКЦ-1 Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и технологий в цифровой среде	<p>З-УКЦ-1 Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы</p> <p>У-УКЦ-1 Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности</p> <p>В-УКЦ-1 Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий</p>

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Формирование воспитательного потенциала по данным образовательным программам не предусмотрено рабочей программой воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очная» по направлению 14.04.02 «Ядерная физика и технологии», образовательной программе «Ядерные энерготехнологии нового поколения».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 3, 108 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 2.

Дисциплина (модуль) содержит разделы:

- раздел 1 – ««Общение как коммуникация»»
- раздел 2 – ««Социальное взаимодействие»»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
2 семестр (16 недель)								
1	«Общение как коммуникация»	6	7		35	2/Д31, 2/Реф1, 4/Д32, 4/Т1, 6/Д33, 6/Т2	8/Реф2	17
2	«Социальное взаимодействие»	10	9		41	10/Д34, 10/Прз1, 11/Д35, 11/Т3, 12/Д36, 12/Реф3, 14/Д37, 14/Реф4	15/КР1, 15/Реф5, 15/Т4	43
	Зачет							40
Итого за 2 семестр:		16	16		76			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства (З-УК-3)	1, 2	Д31, Реф1, Д32, Т1, Д33, Т2, Реф2, Д34, Прз1, Д35, Т3, Д36, Реф3, Д37, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели (У-УК-3)	1, 2	Д31, Реф1, Д32, Т1, Д33, Т2, Д34, Прз1, Д36, Реф3, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом (В-УК-3)	1, 2	Д31, Реф1, Д32, Т1, Д33, Т2, Реф2, Д34, Прз1, Д35, Т3, Д36, Реф3, Д37, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия (З-УК-5)	1, 2	Д31, Реф1, Д32, Т1, Д33, Т2, Д34, Прз1, Д36, Реф3, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (У-УК-5)	1, 2	Д32, Т1, Д33, Т2, Реф2, Д34, Прз1, Д35, Т3, Д36, Реф3, Д37, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия (В-УК-5)	2	Д36, Реф3, Д37, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения (З-УК-6)	1, 2	Д32, Т1, Д33, Т2, Д35, Т3, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности (У-УК-6)	1, 2	Д32, Т1, Д33, Т2, Д37, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)

– Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик (В-УК-6)	1, 2	ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Знать современные цифровые технологии, используемые для выстраивания деловой коммуникации и организации индивидуальной и командной работы (З-УКЦ-1)	2	КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Уметь подбирать наиболее релевантные цифровые решения для достижения поставленных целей и задач, в том числе в условиях неопределенности (У-УКЦ-1)	1, 2	Реф2, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
– Владеть навыками решения исследовательских, научно-технических и производственных задач с использованием цифровых технологий (В-УКЦ-1)	2	КР1, Реф5, Т4

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 «Общение как коммуникация»	
1.1 Общение как коммуникация . Типология и модели общения. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля». Структура, основные функции и виды коммуникаций.	2
1.2 Зональные психологические пространства . Пространства межличностного делового общения	2
1.3 Общение как взаимное восприятие людей друг друга (социальная перцепция). Идентификация, эмпатия и рефлексия как психологические механизмы восприятия. Особенности межличностного восприятия.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	<i>6</i>
Раздел 2 «Социальное взаимодействие»	
2.1 Социальное взаимодействие. Теории межличностного взаимодействия.	2
2.2 Социальное взаимодействие. Структура и виды межличностного взаимодействия	2
2.3 Социальное взаимодействие. Сценарии эффективного взаимодействия различных типов людей в деловом общении.	2
2.4 Социальное взаимодействие. Коммуникативная технология с позиции ТА Э. Берна	2
2.5 Социальное взаимодействие. Тактика выбора адекватного эго - состояния Межличностные отношения – трансакты	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	<i>10</i>
Всего по теоретическому разделу дисциплины:	16

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 «Общение как коммуникация»	
1.1 Особенности вербальной и невербальной коммуникации в деловом общении. . Особенности и закономерности организации и развития речевой коммуникации. Понятие невербальной коммуникации	2
1.2 Тренинг коммуникативных умений «Среди людей» . Вербальные и невербальные средства коммуникации	2
1.3 «Я - Концепция» К. Роджерса» как социально-психологический феномен.	2
1.4 «Общение как коммуникация».	1
<i>Итого по разделу 1:</i>	7
Раздел 2 «Социальное взаимодействие»	
2.1 Социальное взаимодействие. Психологические типы людей в процессе взаимодействия Психодиагностика типов личности.	2
2.2 Социальное взаимодействие. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия	2
2.3 Социальное взаимодействие. Транзакционный анализ процесса общения Э. Берна	2
2.4 Социальное взаимодействие. Стресс – менеджмент. Техники управления стрессом	3
<i>Итого по разделу 2:</i>	9
Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:	16

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Обучение на основе опыта, Опережающая самостоятельная работа.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Работа в команде, Case-study, Поисковый метод.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Опережающая самостоятельная работа.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
УК-3	З-УК-3	ДЗ1, Реф1, ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, Реф2, ДЗ4, Прз1, ДЗ5, Т3, ДЗ6, Реф3, ДЗ7, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-3	У-УК-3	ДЗ1, Реф1, ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, ДЗ4, Прз1, ДЗ6, Реф3, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-3	В-УК-3	ДЗ1, Реф1, ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, Реф2, ДЗ4, Прз1, ДЗ5, Т3, ДЗ6, Реф3, ДЗ7, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-5	З-УК-5	ДЗ1, Реф1, ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, ДЗ4, Прз1, ДЗ6, Реф3, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-5	У-УК-5	ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, Реф2, ДЗ4, Прз1, ДЗ5, Т3, ДЗ6, Реф3, ДЗ7, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-5	В-УК-5	ДЗ6, Реф3, ДЗ7, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-6	З-УК-6	ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, ДЗ5, Т3, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-6	У-УК-6	ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, ДЗ7, Реф4, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УК-6	В-УК-6	ДЗ2, Т1, ДЗ3, Т2, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УКЦ-1	З-УКЦ-1	КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УКЦ-1	У-УКЦ-1	Реф2, КР1, Реф5, Т4, Зачет (2 сем.)
УКЦ-1	В-УКЦ-1	КР1, Реф5, Т4

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Зачета.

Аттестация в 2 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
ДЗ1	Домашнее задание	3	1.8
Реф1	Реферат	2	1.2
ДЗ2	Домашнее задание	3	1.8

T1	Тестирование	2	1.2
ДЗ3	Домашнее задание	3	1.8
T2	Тестирование	2	1.2
Реф2	Реферат	2	1.2
ДЗ4	Домашнее задание	2	1.2
Прз1	Презентация	2	1.2
ДЗ5	Домашнее задание	2	1.2
T3	Тестирование	2	1.2
ДЗ6	Домашнее задание	2	1.2
Реф3	Реферат	2	1.2
ДЗ7	Домашнее задание	2	1.2
Реф4	Реферат	2	1.2
КР1	Контрольная работа	4	2.4
Реф5	Реферат	15	9
T4	Тестирование	8	4.8
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Зачет		40	24
Итого:		100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)			удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Зачета (2 семестр):

- 1 Раскрыть понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети».
- 2 Условия формирования «Я- концепция».
- 3 Структура, основные функции и виды коммуникаций.
- 4 Правила бесконфликтного поведения.
- 5 Основные элементы коммуникации.
- 6 Правила конструктивной коммуникации (Э. Берн).
- 7 Коммуникативные барьеры.

- 8 Виды трансакта (ТА Э. Берна).
- 9 Типология моделей общения.
- 10 Тактика выбора адекватного эго – состояния (ТА Э. Берна).
- 11 Психологические зоны и территории.
- 12 Модели эго – состояний: распознавание эго – состояний (ТА Э. Берна).
- 13 Пространственные потребности человека.
- 14 Классификации типов взаимодействия.
- 15 Практическое использование зонального пространства
- 16 Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения
- 17 Общение как взаимное восприятие людей друг друга
- 18 Ролевое поведение личности в общении.
- 19 Идентификация, эмпатия и рефлексия как психологические механизмы восприятия.
- 20 Принципы и типы деловых взаимодействий.
- 21 Каузальная атрибуция, эффекты «ореола», «новизны или первичности».
- 22 Трудности межличностного общения.
- 23 Стереотипы восприятия.
- 24 Общая характеристика основных механизмов воздействия в деловом общении.
- 25 Раскрыть понятие «социального взаимодействия».
- 26 Психологические типы людей (классификация С. Деллингер).
- 27 Теории межличностного взаимодействия.
- 28 Детерминация поведения человека в организации

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1 Основная литература

- Л1.1 Дзялошинский И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: Учебник для бакалавров / Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - Москва: Юрайт, 2019 - 433 с
- Л1.2 Жернаков Д.В. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (учебно-практический): практическое пособие / Жернаков Д.В.; Крылова Е.К.; Круглов В.В.; Степанов С.А. - Москва: Проспект, 2012 - 312 с.

8.2 Дополнительная литература

- Л2.1 eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека - Москва: ООО "РУНЭБ", 2021
- Л2.2 Островская И.В. Психология общения: учебник / Островская И.В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018 - 192 с.
- Л2.3 Ретунская Т. Н. Основные направления и научные школы в психологии : учебно-методическое пособие / Т. Н. Ретунская; Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ, Кафедра гуманитарных и социальных наук (ГиСН) - Северск: Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2020 - 68 с.
- Л2.4 Ретунская Т. Н. Психическая культура и соматическое здоровье индивида [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Ретунская - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2017 - 37 с.
- Л2.5 Ретунская Т. Н. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. Н. Ретунская - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2018 - 38 с.
- Л2.6 Ретунская Т. Н. Педагогическое мастерство преподавателя высшего учебного заведения: учебно-методическое пособие / Т. Н. Ретунская; Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет

"МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ, Кафедра гуманитарных и социальных наук (ГиСН) - Северск: Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2022 - 52 с.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы

Э1 1.Электронный каталог библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ (<http://www.ssti.ru/cgi-bin/zgate/zgate?Init+ssti.xml,simple.xml+rus>) Электронный каталог включает издания, поступившие в библиотеку с 1998 года и частично за более ранние годы издания. Содержит сведения о книгах, периодических изданиях, учебниках, энциклопедиях, справочниках, электронных ресурсах и т.д.

Э2 2.Распределенный сводный каталог библиотек институтов НИЯУ МИФИ (<http://library.mephi.ru>)

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Лекции. Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: помечать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурус). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

Практические занятия. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить

ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На лекционных, практических, занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Выполнение индивидуальных заданий
- подготовка к зачету
- Подготовка к промежуточному контролю: Зачет (2 семестр)

В течение 2 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Зачету по дисциплине. Студент на Зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): Т. Н. Ретунская