

**Северский технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(СТИ НИЯУ МИФИ)**

**Кафедра «Гуманитарных и социальных наук»**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ  
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**14.03.02 Ядерные физика и технологии**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Выход из эксплуатации ядерно- и радиационно- опасных объектов**

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
1	1	36	0	4	0	0	32	Зач.
Итого	1	36	0	4	0	0	32	

## **Аннотация**

Рабочая программа дисциплины «Основы информационной культуры» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 14.03.02 «Ядерная физика и технологии», образовательной программы «Вывод из эксплуатации ядерно- и радиационно-опасных объектов».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

### **1) знать:**

- 3.1 структуру библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ;
- 3.2 основные виды источников информации;
- 3.3 системы классификации документов;
- 3.4 электронные ресурсы библиотек (СТИ НИЯУ МИФИ, НИЯУ МИФИ, ЭБС, зарубежные БД);
- 3.5 состав информационных ресурсов интернет;
- 3.6 методы библиографического поиска информации;
- 3.7 основные нормативные документы для оформления списков использованных источников и литературы;
- 3.8 правила составления библиографического описания документа и библиографических ссылок;
- 3.9 правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации.

### **2) уметь:**

- У.1 систематизировать записи при подборе материала для самостоятельных научных работ;
- У.2 формулировать информационные запросы;
- У.3 ориентироваться в структуре библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ;
- У.4 определять тип литературы, давать ее характеристику;
- У.5 определять структуру основных источников научной информации;
- У.6 производить поиск с использованием каталогов, картотек, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем;
- У.7 составлять списки литературы;
- У.8 оформлять цитируемый текст;
- У.9 оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами.

### **3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:**

- В.1 навыки информационного поиска с различными источниками информации с применением прикладных программных средств и информационных технологий;
- В.2 навыки использования правил составления библиографического описания документа и библиографических ссылок, для оформления научно-исследовательских работ.

## **1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Основы информационной культуры» являются:

формирование информационного мировоззрения и информационной компетентности личности как основы развития профессионального самосознания в целях личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня профессиональной квалификации.

Основными задачами дисциплины являются:

-  
формирование информационной компетентности в области профессиональных информационных ресурсов;

-  
формирование информационной компетентности в области поиска информации в традиционной и электронной информационной среде;

-  
формирование информационной компетентности в области анализа, синтеза и критической оценки профессиональной информации;

- формирование информационной компетентности в области самостоятельной подготовки информационных продуктов по основным видам профессиональной деятельности.

## 2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы информационной культуры» (ФТД.1) относится к факультативной части образовательной программы.

## 3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-2</b> Способен понимать принципы работы информационных технологий; осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<b>З-ОПК-2</b> Знать средства и методы поиска, анализа, обработки и хранения информации, в том числе виды источников информации, поисковые системы и системы хранения информации <b>У-ОПК-2</b> Уметь осуществлять поиск, хранение, анализ и обработку информации, представлять ее в требуемом формате; применять компьютерные и сетевые технологии <b>В-ОПК-2</b> Владеть навыком поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>З-УК-1</b> Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа <b>У-УК-1</b> Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников <b>В-УК-1</b> Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
<b>УКЦ-2</b> Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	<b>З-УКЦ-2</b> Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности <b>У-УКЦ-2</b> Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности <b>В-УКЦ-2</b> Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности

#### 4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Основы информационной культуры» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

#### 5 Структура и содержание учебной дисциплины

##### 5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очная» по направлению 14.03.02 «Ядерные физика и технологии», образовательной программе «Вывод из эксплуатации ядерно- и радиационно- опасных объектов».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в **зачетных единицах – 1, 36 час.**, обучение по дисциплине проходит в **семестре 1**.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

- **раздел 1** – «Электронные ресурсы СТИ НИЯУ МИФИ»
- **раздел 2** – «Библиографическое описание»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
<b>1 семестр (18 недель)</b>								
1	Электронные ресурсы СТИ НИЯУ МИФИ		2		16		1/ЗР1	20

2	Библиографическое описание		2		16	2/Зд1	2/КР1	40
	Зачет							40
<b>Итого за 1 семестр:</b>			4		32			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Номера разделов</b>	<b>Аттестационные мероприятия</b>
– Знать средства и методы поиска, анализа, обработки и хранения информации, в том числе виды источников информации, поисковые системы и системы хранения информации ( <b>З-ОПК-2</b> )	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Уметь осуществлять поиск, хранение, анализ и обработку информации, представлять ее в требуемом формате; применять компьютерные и сетевые технологии ( <b>У-ОПК-2</b> )	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Владеть навыком поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ( <b>В-ОПК-2</b> )	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа ( <b>З-УК-1</b> )	1, 2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников ( <b>У-УК-1</b> )	1, 2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач ( <b>В-УК-1</b> )	1, 2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности ( <b>З-УКЦ-2</b> )	1, 2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности ( <b>У-УКЦ-2</b> )	1, 2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)

– Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности (В-УКЦ-2)	1, 2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
--	------	-------------------------------

## 5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Лекционный курс по дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

## 5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

## 5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<b>Раздел 1 Электронные ресурсы СТИ НИЯУ МИФИ</b>	
<b>1.1 Электронные ресурсы вуза.</b> Электронный каталог СТИ НИЯУ МИФИ. ЭБС: Юрайт, Лань, Айбукс, Консультант Студентв. Научная библиотека E-library. Ресурсы НИЯУ МИФИ. Зарубежные базы данных.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	2
<b>Раздел 2 Библиографическое описание</b>	
<b>2.1 Оформление списка литературы.</b> Правила составления библиографического описания документа и библиографических ссылок. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки. Библиографическое описание документов в списках	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	2
<b>Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:</b>	<b>4</b>

## 5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

## 6 Образовательные технологии

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Поисковый метод, Исследовательский метод.

## 7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ОПК-2	З-ОПК-2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
ОПК-2	У-ОПК-2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
ОПК-2	В-ОПК-2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
УК-1	З-УК-1	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
УК-1	У-УК-1	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
УК-1	В-УК-1	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
УКЦ-2	З-УКЦ-2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
УКЦ-2	У-УКЦ-2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)
УКЦ-2	В-УКЦ-2	ЗР1, Зд1, КР1, Зачет (1 сем.)

**Шкалы оценки образовательных достижений.** Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Зачета.

### Аттестация в 1 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
<b>Текущая аттестация</b>			
ЗР1	Зачетная работа	20	12
Зд1	Задание (задача)	20	12
КР1	Контрольная работа	20	12
<b>Сумма:</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Зачет		<b>40</b>	<b>24</b>
<b>Итого:</b>		<b>100</b>	<b>60</b>

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F

Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)	удовлетворительно (удовл.)	неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено			Не зачтено

Оценка «*отлично*» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка «*хорошо*» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Вопросы для Зачета (1 семестр):**

- 1 Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.
- 2 Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.
- 3 Структура, правила пользования, особенности обслуживания в библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ. Права и обязанности читателей.
- 4 Библиотечные и информационные услуги библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ.
- 5 Информационные ресурсы библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ.
- 6 Ресурсы в помощь образовательной деятельности.
- 7 Ресурсы в помощь научной деятельности.
- 8 Библиографические и наукометрические базы данных.
- 9 Стратегия и методика профессионального информационного поиска.
- 10 Методика самостоятельной работы с источниками информации.
- 11 НИР, ее структура и оформление.
- 12 Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.
- 13 Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав, расположение в документах.
- 14 Подобрать по каталогу любой ЭБС литературу по предложенной теме.
- 15 Подобрать по электронному каталогу литературу по предложенной теме.
- 16 Составить библиографическое описание на предложенный документ.
- 17 Проанализировать ход выполнения библиографического поиска.
- 18 Раскрыть основные правила регистрации в ЭБС.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

Л1.1 Основы информационной культуры [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие / Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ ; сост. М. В. Ворожейкина - Северск: СТИ НИЯУ МИФИ, 2019



## 8.2 Дополнительная литература

Л2.1 Аналитико-синтетическая переработка информации в образовательной и научной деятельности студентов. Биографическое описание [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. М. В. Ворожейкина, А. А. Сурнина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2017 - 45 с.

Л2.2 Методика подготовки и оформления самостоятельных студенческих работ [Электронный ресурс]: учебное пособие - Северск: Изд-во СГТА, 2007

Л2.3 Формирование информационной культуры личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / авт.-сост. В. Н. Пантелеева; Федеральное агентство по атомной энергетике; Северская государственная технологическая академия - Северск: Изд-во СГТА, 2007

## 8.3 Информационно-образовательные ресурсы

Э1 <http://www.library.ssti.ru/> - сайт библиотеки Северского технологического института НИЯУ МИФИ;

Э2 <http://library.mephi.ru/> - сайт научной библиотеки НИЯУ МИФИ.

## 9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

## 10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

**Практические занятия.** Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

**Промежуточная аттестация.** Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

## **11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей**

На практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к контрольным работам
- Подготовка к промежуточному контролю: Зачет (1 семестр)

В течение 1 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Зачету по дисциплине. Студент на Зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

\*\*\*

Автор(ы): М.В. Ворожейкина