

Северский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Экономики, финансов и менеджмента»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 5 от 28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

14.03.02 Ядерные физика и технологии

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выход из эксплуатации ядерно- и радиационно- опасных объектов

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
7	2	72	16	16	0	16	40	Зач.
Итого	2	72	16	16	0	16	40	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 14.03.02 «Ядерные физика и технологии», образовательной программы «Вывод из эксплуатации ядерно- и радиационно- опасных объектов».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

1) знать:

- 3.1 основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- 3.2 теоретические основы функционирования рыночной экономики;
- 3.3 теоретические основы влияния факторов внешней и внутренней среды;
- 3.4 экономические основы производства и ресурсы предприятия;
- 3.5 функции и основные принципы менеджмента;
- 3.6 роль менеджмента в управлении предприятием;

2) уметь:

У.1 рассчитывать на основе типовых методик и действующей экономической нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

У.2 использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

У.3 осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

У.4 представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;

У.5 обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:

В.1 современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

В.2 методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

В.3 анализом информационных источников, том числе литературы;

В.4 выступать с докладами и сообщениями, участвовать в дискуссиях;

В.5 уметь нести ответственность за результаты своей работы;

В.6 анализировать полученные результаты, представлять их в форме, адекватной задаче.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются:

изучение принципов и закономерностей управленческой деятельности, ее современных методов, а также последовательности появления управленческих школ и эволюции взглядов на управление.

Основными задачами дисциплины являются:

развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды;

ознакомление обучаемых с фундаментальными основами управления организационными системами;

формирование знаний и умений управления операциями производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организации.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.3.2) - Гуманитарный модуль образовательной программы.

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	<p>З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p> <p>В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Основы менеджмента» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очная» по направлению 14.03.02 «Ядерные физика и технологии», образовательной программе «Вывод из эксплуатации ядерно- и радиационно- опасных объектов».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в **зачетных единицах – 2, 72 час.**, обучение по дисциплине проходит в **семестре 7**.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

- **раздел 1** – «Общая характеристика менеджмента»
- **раздел 2** – «Функции менеджмента»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
7 семестр (18 недель)								
1	Общая характеристика менеджмента	8	8		16	7/Дск1, 2/Дкл1, 4/Дкл2, 6/Кл1, 8/Зд1	8/Т1	34
2	Функции менеджмента	8	8		24	10/Зд2, 12/Дкл3, 14/Зд3, 16/Дкл4	16/КР1	26
	Зачет							40
Итого за 7 семестр:		16	16		40			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (З-УК-3)	1	Кл1, Зачет (7 сем.)
– Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (У-УК-3)	1	Кл1, Зачет (7 сем.)

– Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (В-УК-3)	1	Дск1, Кл1, Зачет (7 сем.)
– Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств (З-УКЦ-3)	1, 2	Дск1, Дкл1, Дкл2, Зд1, Т1, Зд2, Дкл3, Зд3, Дкл4, КР1, Зачет (7 сем.)
– Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств (У-УКЦ-3)	1, 2	Дкл1, Дкл2, Зд1, Т1, Дкл3, Зд3, Дкл4, КР1, Зачет (7 сем.)
– Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств (В-УКЦ-3)	1, 2	Дкл1, Дкл2, Зд1, Т1, Зд2, Дкл3, Зд3, Дкл4, КР1, Зачет (7 сем.)

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Содержание лекционного курса дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 3 – Содержание и трудоемкость лекционного курса по разделам в целом по дисциплине

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Общая характеристика менеджмента	
1.1 Введение в менеджмент. Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Подходы к определению сущности менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в организации. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента.	2
1.2 Эволюция теории и практики менеджмента в России и за рубежом. Основные культурные и институциональные различия моделей менеджмента Японии, США и Западной Европы. Развитие менеджмента в России. А.А. Богданов и его вклад в развитие теории управления. Вклад советских ученых в развитие идей научной организации труда.	2
1.3 Организация как объект управления. Сущность понятия «организация». Организационно-правовые формы организаций. Классификация организаций по различным признакам.	2
1.4 Методологические основы менеджмента. Сущность и классификация принципов менеджмента. Вклад деятелей науки в формирование принципов менеджмента. Сущность и классификация методов менеджмента. Взаимодействие содержания, направленности и организационной формы методов менеджмента. Классификация и конкретные инструменты административных методов в менеджменте. Сущность экономических методов менеджмента: средства, инструменты и формы их проявления в деятельности организации.	2

Содержание разделов / тематика разделов	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
Раздел 2 Функции менеджмента	
2.1 Прогнозирование и планирование в системе менеджмента. Сущность и виды прогнозирования. Основные методы прогнозирования. Понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей. Формирование и ранжирование целей. Принципы постановки и использования целей. Методы постановки целей. Сущность, особенности и типы внутрифирменного планирования.	2
2.2 Мотивация деятельности в менеджменте. Сущность и принципы функции мотивации. Виды и методы мотивации. Взгляды менеджмента на роль человека в деятельности организации (теории Д. МакГрегора, традиционный подход, подход с позиций человеческих отношений, человеческих ресурсов).	2
2.3 Коммуникации в менеджменте. Сущность информационного обеспечения, его роль в управлении. Основные функции внутрифирменной системы информации и основные требования к ней. Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте. Система коммуникаций в организации. Коммуникационные каналы, их емкость. Базовые элементы и основные этапы процесса коммуникаций.	2
2.4 Принятие управленческих решений. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения. Индивидуальные стили принятия решений.	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	8
Всего по теоретическому разделу дисциплины:	16

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Общая характеристика менеджмента	
1.1 Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента. Проблема периодизации истории менеджмента. Исторические предпосылки зарождения менеджмента как науки. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента. Основные положения административной школы менеджмента.	2

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
1.2 Особенности развития управленческой науки в советский период. Современные проблемы менеджмента в России и за рубежом.	2
1.3 Общая характеристика внешней среды организации:. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: технологии, экономика, политические и социо-культурные факторы.	2
1.4 Методы и показатели экономической и социальной эффективности в менеджменте.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	8
Раздел 2 Функции менеджмента	
2.1 Задачи и принципы планирования в организации. Необходимость планирования в социально-экономической организации. Пределы и горизонт планирования. Временная ориентация идей планирования. Объекты планирования. Процесс планирования в организации. Система планов в организации. Понятие и процесс стратегического планирования. Инструменты стратегического планирования. Оперативное планирование: содержание задачи. Виды оперативного планирования. Методы оперативного планирования.	2
2.2 Процесс мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, теория ERG К.Альдерфера. Достоинства и недостатки содержательных теорий, их применимость в практике менеджмента. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости С. Адамса, расширенная модель ожидания Л. Портера и Э.Лоулера.	2
2.3 Построение и виды коммуникационной сети. Параметры изменения межличностной коммуникации. Типы коммуникационных стилей. Организационные коммуникации. Барьеры при коммуникациях и способы их преодоления (Р. Дафт)	2
2.4 Типы групповых решений. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго). Психологические ловушки, связанные с принятием решений (Дж. Хэммонд, Р. Кини, Г.Райффа). Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений (количественные, качественные методы). Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	8
Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:	16

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении лекций используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Работа в команде, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Опережающая самостоятельная работа, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 16 час.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
УК-3	З-УК-3	Кл1, Зачет (7 сем.)
УК-3	У-УК-3	Кл1, Зачет (7 сем.)
УК-3	В-УК-3	Дск1, Кл1, Зачет (7 сем.)
УКЦ-3	З-УКЦ-3	Дск1, Дкл1, Дкл2, Зд1, Т1, Зд2, Дкл3, Зд3, Дкл4, КР1, Зачет (7 сем.)
УКЦ-3	У-УКЦ-3	Дкл1, Дкл2, Зд1, Т1, Дкл3, Зд3, Дкл4, КР1, Зачет (7 сем.)
УКЦ-3	В-УКЦ-3	Дкл1, Дкл2, Зд1, Т1, Зд2, Дкл3, Зд3, Дкл4, КР1, Зачет (7 сем.)

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Зачета.

Аттестация в 7 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
Дск1	Дискуссия	5	3
Дкл1	Доклад	4	2.4
Дкл2	Доклад	4	2.4
Кл1	Коллоквиум	7	4.2
Зд1	Задание (задача)	4	2.4

T1	Тестирование	10	6
Зд2	Задание (задача)	4	2.4
Дкл3	Доклад	4	2.4
Зд3	Задание (задача)	3	1.8
Дкл4	Доклад	3	1.8
КР1	Контрольная работа	12	7.2
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Зачет		40	24
Итого:		100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)		удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)	
Зачет	Зачтено					Не зачтено	

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Зачета (7 семестр):

- 1 Организация: понятие и виды.
- 2 Атрибутивные свойства организации
- 3 Классификация управления
- 4 Менеджмент как наука.
- 5 Менеджмент как субъект управления.
- 6 Сущность управления.
- 7 Закономерности менеджмента
- 8 Классификация принципов менеджмента
- 9 Функции менеджмента
- 10 Методы менеджмента
- 11 Предпосылки возникновения менеджмента
- 12 Этапы становления науки управления в России
- 13 Особенности российского менеджмента
- 14 Проблемы российского менеджмента и их устранение
- 15 Принципы У. Деминга в российской практике
- 16 Теория организации труда Ф. Тейлора
- 17 Идея энергетика труда Ф. Тейлора

- 18 Классификация трудовых процессов в теории Ф.Тейлора
- 19 Характеристики трудовых процессов в теории Ф.Тейлора
- 20 Классическая школа управления: М. Вебер
- 21 Классическая школа управления: А. Файоль
- 22 Школа человеческих отношений: Э. Мэйо, М. Фоллит
- 23 Школа человеческих отношений: А. Маслоу
- 24 Школа человеческих отношений: Ф. Герцберг
- 25 Школа человеческих отношений: Д. МакГрегор
- 26 «Одномерные» концепции управления
- 27 «Синтетические» концепции управления
- 28 Системный подход в управлении
- 29 Ситуационный подход в управлении
- 30 Структура организации
- 31 Цикл менеджмента
- 32 Планирование в системе менеджмента
- 33 Организация как одна из функций менеджмента
- 34 Мотивация и потребности
- 35 Контроль и координация
- 36 Коммуникативность и управленческое общение
- 37 Деловое общение
- 38 Управленческое решение
- 39 Управление конфликтами в организации
- 40 Этика и психология менеджмента
- 41 Руководство: формы власти
- 42 Стили руководства в управлении

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1 Основная литература

- Л1.1 Одинцов А. А. Основы менеджмента: Учебное пособие для вузов / Одинцов А. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 210 с
- Л1.2 Шарапова Т. В. Основы менеджмента: Учебное пособие Для СПО / Шарапова Т. В. - Москва: Юрайт, 2021 - 208 с

8.2 Дополнительная литература

- Л2.1 Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / Веснин В.Р. - Москва: Проспект, 2015 - 320 с.
- Л2.2 Калюжный И.Л. Основы инновационного менеджмента и научно-производственного предприятия: учебно-методическое пособие / Калюжный И.Л. - Москва: Проспект, 2017 - 192 с.

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Лекции. Рекомендации по написанию конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения: пометать основные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь (тезаурус). Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на следующем занятии или консультации.

Практические занятия. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При решении задач:

1) нужно обосновать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Если студент видит несколько путей решения, то он должен сравнить их и выбрать из них самый лучший;

2) решения задач и примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных;

3) рисунки (графики) можно выполнять от руки, но аккуратно и в соответствии с данными условиями;

4) решение каждой задачи должно доводиться до ответа, требуемого условием, и по возможности в общем виде с выводом формулы. Полученный ответ следует проверять способами, вытекающими из существа данной задачи.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На лекционных, практических, занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Проработка лекционного материала
- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к промежуточному контролю: Зачет (7 семестр)

В течение 7 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Зачету по дисциплине. Студент на Зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): И.В. Вотякова