

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Иностранные языки»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 5 от 28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ
ЯЗЫКЕ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Электроснабжение

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
6	2	72	0	32	0	16	40	Зач.
7	2	72	0	32	0	16	40	ДифЗ
Итого	4	144	0	64	0	32	80	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», образовательной программы «Электроснабжение».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

1) знать:

3.1 грамматические и лексические особенности делового стиля общения на английском языке в межкультурном контексте;

3.2 вербальные и невербальные стратегии в зависимости от ситуации профессионального общения;

3.3 требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

3.4 основные способы работы над языковым и речевым материалом;

3.5 основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

2) уметь:

У.1 устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных и профессиональных особенностей общения;

У.2 организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;

У.3 распознавать и употреблять в устных и письменных высказываниях основную терминологию своего направления, лексику, характерную для профессионально-делового общения, включающую активный и пассивный лексический минимум;

У.4 понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов;

3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:

В.1 коммуникативными стратегиями и тактиками, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в сфере деловой коммуникации;

В.2 компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;

В.3 специальной терминологией на английском языке;

В.4 приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке» являются:

повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение английского языка призвано также обеспечить:

- подготовку к эффективной коммуникации в ситуациях официально-делового и профессионально-делового устного и письменного общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение культуры студентов в сфере профессионального и научного общения;
- освоение и отработку коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии;
- формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в профессиональной деятельности, проведения научных исследований в заданной области.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение и систематическая тренировка в употреблении грамматического и лексического материала, типичного для ситуаций профессионально-делового общения на английском языке;
- ознакомление с требованиями к оформлению деловой документации;
- реализация приобретённых знаний и речевых умений в процессе выполнения учебных заданий;
- овладение и пользование основными стратегиями автономной учебно-познавательной деятельности, обеспечивающими возможность осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения английским языком.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на английском языке» (Б1.Б.1.7) - Гуманитарный модуль образовательной программы.

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p>В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<http://www.ssti.ru/education.html>/Информация по образовательным программам).

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очная» по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», образовательной программе «Электроснабжение».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 4, 144 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 6, 7.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы:**

- **раздел 1** – «Введение в профессиональные коммуникации»
- **раздел 2** – «Введение в профессиональные коммуникации»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
6 семестр (16 недель)								
1	Введение в профессиональные коммуникации		32		40	1/Д31, 2/Д32, 3/Д33, 4/Д34, 5/Д35, 6/Д36, 7/Д37, 8/Д38, 9/Д39, 10/Д310	16/ЗР1, 16/Т1	60
	Зачет							40
Итого за 6 семестр:			32		40			100
7 семестр (18 недель)								
2	Введение в профессиональные коммуникации		32		40	1/Д311, 2/Д312, 3/Д313, 4/Д314, 5/Д315, 6/Д316, 7/Д317, 8/Д318, 9/Д319,	16/Зд1, 16/Прз1, 16/Т2	60

						10/Д320, 11/Д321, 12/Д322, 13/Д323, 14/Д324, 15/Д325		
	Дифференцированный зачет							40
Итого за 7 семестр:			32		40			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации (З-УК-4)	1, 2	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, Д37, Д38, Д39, Д310, ЗР1, Зачет (6 сем.), Д311, Д312, Д313, Д314, Д315, Д316, Д317, Д318, Д319, Д320, Д321, Д322, Д323, Д324, Д325, Зд1, Зачет (7 сем.)
– Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках (У-УК-4)	1, 2	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, Д37, Д38, Д39, Д310, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), Д311, Д312, Д313, Д314, Д315, Д316, Д317, Д318, Д319, Д320, Д321, Д322, Д323, Д324, Д325, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)
– Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках (В-УК-4)	1, 2	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, Д37, Д38, Д39, Д310, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), Д311, Д312, Д313, Д314, Д315, Д316, Д317, Д318, Д319, Д320, Д321, Д322, Д323, Д324, Д325, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Лекционный курс по дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Введение в профессиональные коммуникации	
1.1 Modern Science. An overview	2
1.2 Notional Parts of Speech. Notional Parts of Speech	2
1.3 History of Science. History of science research	2
1.4 Articles. Articles	2
1.5 Science for Life. Science for Life	2
1.6 Passive Voice. Academic Writing. Passive Voice	2
1.7 Science Development. Oral presentation skills.	2
1.8 Making a Presentation. Oral presentation skills.	2
1.9 Research University. Scientific words. Relative clauses.	2
1.10 Research University. Scientific words. Relative clauses.	2
1.11 Academic Writing. On-line Course.	10
1.12 Final Test.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	32
Раздел 2 Введение в профессиональные коммуникации	
2.1 Science and Higher Education. Science and Higher Education	2
2.2 Making academic presentation. Making academic presentation	2
2.3 Education in Russia, the USA and the UK. Education in Russia	2
2.4 Education in Russia, the USA and the UK. Education in the USA and the UK	2
2.5 Education in Russia, the USA and the UK. Linking words.	2
2.6 Academic Career. Academic freedom at HSE	2
2.7 Academic Career. Conditionals	2
2.8 Career Management. Applying for a Job	2
2.9 Career Management. Applying for a Job	2
2.10 Career Management. Resume/CV. Written Task	2
2.11 Career Management. Resume/CV. Written Task	2
2.12 Job-hunting. Looking for a job	2
2.13 Job-hunting. Job experience	2
2.14 Successful Interview. Successful Interview	2
2.15 Questions often asked at the interview. Questions often asked at the interview	2
2.16 Final Test/Presentation.	2

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
<i>Итого по разделу 2:</i>	32
Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:	64

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Работа в команде, Case-study, Методы проблемного обучения, Обучение на основе опыта, Опережающая самостоятельная работа, Проектный метод, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Опережающая самостоятельная работа, Проектный метод, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Общее число часов занятий, проводимых в интерактивной форме – 32 час.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
УК-4	З-УК-4	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, Д37, Д38, Д39, Д310, ЗР1, Зачет (6 сем.), Д311, Д312, Д313, Д314, Д315, Д316, Д317, Д318, Д319, Д320, Д321, Д322, Д323, Д324, Д325, Зд1, Зачет (7 сем.)
УК-4	У-УК-4	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, Д37, Д38, Д39, Д310, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), Д311, Д312, Д313, Д314, Д315, Д316, Д317, Д318, Д319, Д320, Д321, Д322, Д323, Д324, Д325, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)
УК-4	В-УК-4	Д31, Д32, Д33, Д34, Д35, Д36, Д37, Д38, Д39, Д310, ЗР1, Т1, Зачет (6 сем.), Д311, Д312, Д313, Д314, Д315, Д316, Д317, Д318, Д319, Д320, Д321, Д322, Д323, Д324, Д325, Прз1, Т2, Зачет (7 сем.)

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается

сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Зачета.

Аттестация в 6 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
Д31	Домашнее задание	2	1.2
Д32	Домашнее задание	2	1.2
Д33	Домашнее задание	2	1.2
Д34	Домашнее задание	2	1.2
Д35	Домашнее задание	2	1.2
Д36	Домашнее задание	2	1.2
Д37	Домашнее задание	2	1.2
Д38	Домашнее задание	2	1.2
Д39	Домашнее задание	2	1.2
Д310	Домашнее задание	2	1.2
ЗР1	Зачетная работа	20	12
Т1	Тестирование	20	12
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Зачет		40	24
Итого:		100	60

Аттестация в 7 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
Д311	Домашнее задание	2	1.2
Д312	Домашнее задание	2	1.2
Д313	Домашнее задание	2	1.2
Д314	Домашнее задание	2	1.2
Д315	Домашнее задание	2	1.2
Д316	Домашнее задание	2	1.2
Д317	Домашнее задание	2	1.2
Д318	Домашнее задание	2	1.2
Д319	Домашнее задание	2	1.2
Д320	Домашнее задание	2	1.2
Д321	Домашнее задание	2	1.2
Д322	Домашнее задание	2	1.2
Д323	Домашнее задание	2	1.2
Д324	Домашнее задание	2	1.2
Д325	Домашнее задание	2	1.2
Зд1	Задание (задача)	10	6
Прз1	Презентация	5	3
Т2	Тестирование	15	9
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			

Дифференцированный зачет	40	24
Итого:	100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х бальной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)		удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)	
Зачет	Зачтено					Не зачтено	

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Зачета (6 семестр):

На зачете по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке» студент должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения. Студент должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в форме устного и письменного общения.

Зачет состоит из двух частей:

1. Написание лексико-грамматической контрольной работы.

2. Беседа и монологическое высказывание по специальности (направлению). Беседа осуществляется по вопросам, связанными с будущей профессией.

Лексико-грамматическая работа по пройденному материалу (тест на сформированность языковых умений и навыков) включает задания на проверку активной грамматики и лексики (подстановку: множественный выбор).

Вопросы для Дифференцированного зачета (7 семестр):

На диф.зачете по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке» студент должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере.

Студент должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, научной сфере в форме устного и письменного общения.

Структура диф.зачета включает 2 задания:

1. Написание тезисов/аннотации на английском языке по теме направления подготовки /специальности.

2. Выступление с докладом на английском языке по теме научно-исследовательской работы. Представить презентацию по профессиональным вопросам на английском языке. Ответить на вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1 Основная литература

Л1.1 Беседина Н. А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Беседина Н. А., Белоусов В. Ю. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 348 с.

Л1.2 Гальчук Л. М. Английский язык в научной среде=Speaking activities on academic english for master's degree and postgraduate studies [Текст] = практикум устной речи: учебное пособие / Л. М. Гальчук - Москва: Вузовский учебник, 2017 - 80 с.

Л1.3 Кашаев А.А. Основы делового английского языка. Учебное пособие / А.А. Кашаев - Москва: Флинта, 2017 - 176 с.

Л1.4 Нарочная Е. Б. Английский язык для технических направлений [Текст]: учебник / Е. Б. Нарочная, Г. В. Швецова, Л. Е. Москалец - М.: КноРус, 2015 - 400 с.

8.2 Дополнительная литература

Л2.1 Галкина А. А. Communication networks по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов технических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «иностранный язык» (английский) для студентов технических специальностей / Галкина А. А. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 144 с.

Л2.2 Зверховская Е.В. Практикум по грамматике английского языка. Учеб. пособие / Е.В. Зверховская, Е.Ф. Косиченко - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2016 - 688 с.

Л2.3 Шевелева С.А. Главные идиомы английского языка : словарь-справочник: словарь / Шевелева С.А. - Москва: Проспект, 2017 - 96 с.

Л2.4 Казанцева Т. Ю. Professional Skills: практическое руководство / Т. Ю. Казанцева, Т. А. Кинева, Г. А. Щипкова; Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ, Кафедра иностранных языков (ИЯ) ; рецензент Л. А. Гаман - Северск: Издательство СТИ НИЯУ МИФИ, 2021 - 34 с.

Л2.5 Кинева Т. А. Tests on Electrical Engineering [Электронный ресурс]: практическое пособие / Т. А. Кинева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2015 - 46 с.

Л2.6 Кинева Т. А. Tests on Mechanical Engineering [Электронный ресурс]: практическое пособие / Т. А. Кинева; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2014 - 44 с.

Л2.7 Щипкова Г. А. Easy Physics [Электронный ресурс]: практическое руководство / Г. А. Щипкова; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2016 - 31 с.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <http://www.ssti.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов является компонентом целостной системы обучения и направлена на формирование навыков самостоятельного поиска, общекультурных и профессиональных компетенций, стратегий организации автономного обучения.

Дополняя аудиторную работу студентов, самостоятельная работа призвана решать следующие задачи:

- осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной задачи;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Самостоятельная познавательная деятельность должна осуществляться во внеаудиторное время и может принимать следующие формы:

- домашняя работа, логически завершающая аудиторную работу, которая включает в себя домашний тренинг (выполнение упражнений на закрепление пройденного материала) и индивидуально-поисковую работу (самостоятельное изучение материала в рамках определенной темы и выполнение упражнений на закрепление данного материала);
- проектная работа, которая предполагает использование изучаемого языка для сбора, обработки и передачи информации из области профессиональной деятельности будущего специалиста;
- работа в команде (работа с Интернет-ресурсами, подготовка презентаций);
- индивидуальные консультации с преподавателем.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке»:

Вид учебного занятия	Организация деятельности студента
Практические занятия	Подготовку к практическому занятию следует начинать с изучения плана занятий. Содержание самостоятельной работы включает в себя устный опрос по теме, составление диалогических и монологических высказываний, подготовка к деловым играм, лексико-грамматическим тестам и промежуточному тестированию, составление сообщения, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, а также различные индивидуальные задания, связанные с подготовкой презентации. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.
Кейс-метод (Case study)	Задание с обозначенной проблемой, в котором предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Деловая игра (Business Game)	Представляет собой совместную работу студентов в группе под руководством преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.
Вид аттестационных мероприятий	Организация деятельности студента
Домашнее задание ДЗ (Homework), Задание Зд (Task)	Для выполнения задания необходимо воспользоваться конспектами практических занятий и рекомендуемой литературой.

Презентация <i>Прз</i> (Presentation)	Представляет собой конструирование своих знаний для решения поставленных задач. Презентация выполняется в формате Power Point. Проверяется словарный запас студента, владение специализированной лексикой, навык публичной речи и структурирования устной речи, умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы.
Зачетная работа <i>ЗР</i>	Выполнение онлайн курса «Академическое письмо на русском и английском языках».
Тестирование <i>Т</i> (Final Test)	Позволяет оценить уровень знаний студента путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.
Зачет <i>З</i> , Зачет с оценкой <i>ДифЗ</i> (Credit)	Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

Выполнение онлайн-курса по английскому языку на национальной платформе «Открытое образование»

Студент самостоятельно проходит онлайн-курс «Академическое письмо на русском и английском языках» на национальной платформе «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).

По прохождению студентом текущей аттестации по данному курсу в институте централизовано проходит итоговое тестирование. По результатам прохождения онлайн-курса НИЯУ МИФИ оценивается зачетная работа, как часть дисциплины «Профессиональные коммуникации на английском языке».

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Практические занятия рекомендуется проводить по одному учебно-образовательному модулю, применяя следующие формы работы:

- индивидуальная;
- парная;
- мини-группы;
- общегрупповая.

Рекомендуется использовать систему упражнений, тренирующих различные стороны языковой компетенции студентов.

С целью формирования и развития профессиональных навыков студентов целесообразно широко использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (ролевые игры, метод Case study и др.) в сочетании с внеаудиторной работой.

Особое внимание уделяется формированию коммуникативных умений и навыков. С этой целью в программу обучения включены задания, направленные на развитие навыка устного монологического высказывания на заданную тему (подготовка тезисов, выступление с докладом по теме научно-исследовательской работы на научной конференции).

Самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий представляют собой логическое продолжение практических занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

В течение семестра осуществляется текущий контроль изучения дисциплины, который состоит из следующих видов:

- устный опрос по тематике модуля;
- домашние задания, логически завершающие аудиторную работу студентов, которая включает в себя домашний тренинг (упражнения на закрепление пройденного материала) и индивидуально-поисковую работу (самостоятельное изучение материала в рамках определенной темы и выполнение упражнений на закрепление данного материала);
- письменные и устные итоговые работы (контрольные работы, задания, тезисы и доклады).

Устный опрос проводится в часы аудиторных занятий, когда оценивается активность студента, уровень владения понятийным аппаратом, понимание сущности рассматриваемых процессов.

Запись студентов на онлайн-курс НИЯУ МИФИ «Академическое письмо на русском и английском языках» на национальной платформе «Открытое образование» проводится по заявке преподавателя в Учебно-методическое управление. По прохождению студентом текущей аттестации по онлайн-курсу институт централизованно проводит итоговое тестирование. Результаты прохождения онлайн-курса учитываются преподавателем по дисциплине «Профессиональные коммуникации на английском языке».

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Подготовка к практическим занятиям, семинарам
- Выполнение домашних заданий
- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к контрольным работам
- Подготовка к промежуточному контролю: Зачет (6 семестр)

В течение 6 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Зачету по дисциплине. Студент на Зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

- Подготовка к промежуточному контролю: Дифференцированный зачет (7 семестр)

В течение 7 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Дифференцированному зачету по дисциплине. Студент на Дифференцированном зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): Казанцева Т.Ю.