**Рекомендации по заполнению фондов оценочных средств**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины состоит из следующих основных разделов.

**Раздел 1.** **Модель контролируемых компетенций** – таблица, включающая в себя код компетенции (например, УК-1, ОПК-2, ПК-3.1 и т.п.), а также знания, умения, владения – ЗУВы (З-ОПК-1, У-ПК-2, В-УК-3 и т.п.), которые реализуются в рамках данной дисциплины.

Таблица берется из Рабочей программы дисциплины, раздел «Аннотация фонда оценочных средств».

Раздел 1 также включает Перечень Сокращений наименований форм аттестационных мероприятий (необходимо выбрать те из них, которые реализуются в дисциплине и обозначены в РП). Обращаем внимание, что **ВСЕ аттестационные мероприятия, указанные в РП, должны быть указаны в ФОС, и для каждого из них должны быть свои средства оценки.**

В таблице «Сокращение наименований форм промежуточной аттестации» необходимо выбрать те, которые реализуются в вашей дисциплине (зачет, экзамен и др.).

**Лишние строки в таблицах необходимо удалить!**

Таблица, включающая наименование видов **текущего контроля** в течение всего курса, можно взять из РП, раздел 7 «Аннотация фонда оценочных средств».

**Раздел 2. Оценочные средства текущего контроля**

Текущий контроль подразумевает проверочные средства для оценки текущей работы на занятиях в рамках одного модуля дисциплины, например, задания на лабораторные работы, задачи, тестовые опросы, расчетные работы, коллоквиумы, доклады и рефераты, дискуссии, деловые игры и т.п.

В рамках раздела 2 ФОС необходимо привести примеры задания для **КАЖДОГО** аттестационного мероприятия. Необходимо привести описание работ, порядок выполнения – для лабораторных занятий и др. **или привести ссылки на методические рекомендации, по которым выполняются эти работы**. Также необходимо указать критерии оценки (количество баллов, бонусы, штрафы и т.д.).

Правильные ответы (при необходимости) приводятся **в отдельной таблице Приложения в конце ФОС** по каждому аттестационному мероприятию.

Каждый новый текущий контроль необходимо начинать с новой строки (абзаца) с указанием его кода, согласно таблицы наименования видов текущего контроля (например, КР1 – контрольная работа №1, и далее собственно примеры и задачи).

Если в ФОС не предусмотрены оценочные средства текущего контроля, необходимо вместо них указать «Оценочные средства текущего контроля не предусмотрены».

**Раздел 3. Оценочные средства аттестации раздела (рубежный контроль)**

Оценочные средства аттестации раздела (рубежный контроль) применяются **для контроля прохождения модуля/раздела дисциплины**. Могут включать в себя тестовые вопросы, контрольные задачи, рефераты, коллоквиумы, отчеты по комплексу лабораторных работ и т.п.

По **каждому модулю/разделу** должен быть комплект материалов для аттестации раздела.

В рамках раздела 3 ФОС необходимо привести примеры задания для **КАЖДОГО** аттестационного мероприятия, их описание **или ссылки на методические рекомендации, по которым выполняются эти работы**. Также необходимо привести критерии оценки (количество баллов, бонусы, штрафы и т.д. при наличии).

Правильные ответы (при необходимости) приводятся **в отдельной таблице Приложения в конце ФОС** по каждому аттестационному мероприятию.

**Раздел 4. Оценочные средства промежуточной аттестации**

Необходимо указать форму промежуточной аттестации - зачет, экзамен, курсовой проект/работы.

Необходимо привести комплект материалов (перечень вопросов) для оценивания зачета, экзамена, курсового проекта/работы.

Необходимо привести пример 1 экзаменационного билета, а также методику оценки результатов собеседования на зачете, экзамене, защите курсового проекта/работы.

**Раздел 5 Оценочные средства сформированности компетенции (части компетенции)**

**Коллеги! Самый важный раздел ФОС! От качества его подготовки будут зависеть результаты возможного федерального государственного контроля и процедуры аккредитации!**

Необходимо сформировать комплект материалов для оценивания сформированности **каждой компетенции** (части компетенции) по вашей дисциплине.

Для этого **по каждой компетенции**, указанной в РП, необходимо сформировать **не менее 20 тестовых заданий** различных типов (см. ниже).

**Правильные ответы на задания необходимо привести в отдельной таблице в качестве приложения к ФОС.**

**Рекомендации по составлению оценочных заданий сформированности компетенции.**

 Комплект материалов представляет собой **тестовые задания закрытого** **типа** (когда обучающемуся предстоит выбрать из готовых вариантов ответа) и **открытого типа** (когда обучающийся сам должен найти ответ и вписать его в бланк). **В комплекте должно быть до 75% заданий открытого типа**.

При оценке сформированности компетенций можно частично использовать задания из основных разделов ФОС, при этом обязательно добавлять новые задания.

**Задания закрытого типа**, в свою очередь, делятся на:

- тесты, в которых можно выбрать один вариант ответа (множественный выбор). Ответ засчитывается, если обучающийся выбрал его правильно.

- тесты, в которых можно выбрать несколько вариантов ответа, но правильным может быть как один, так и несколько вариантов ответа (альтернативный выбор).

- тесты на установление соответствия (слева и справа даются связанные понятия, например, слова в предложении, родовые и видовые понятия и др.). Обучающемуся нужно провести линии соответствия, на компьютере перетащить блоки и установить друг с другом и т.п. Сюда же можно отнести задания на сортировку и классификацию. Варианты соответствия между:

понятиями и определениями;

текстом и изображением;

списком авторов и цитатами;

датами и событиями;

списком понятий и их характеристиками и др.

- определение последовательности (обучающемуся предлагается ряд понятий, дат, слов, которые ему предстоит установить в правильной последовательности). Варианты:

установление хронологической последовательности событий;

установление логической последовательности;

расстановка чисел по возрастанию / убыванию;

**Примеры заданий открытого типа:**

- написать ответ на вопрос или численный ответ на поставленную задачу и т.п.

- вопросы, предусматривающие **развернутый ответ обучающегося** в нескольких предложениях, в том числе, составленные с использованием вопросов для подготовки к зачету (дифференцированному зачету) или экзамену, указанных в оценочных материалах по освоенным обучающимися дисциплинам. Место может быть ограничено по количеству символов, например, не более 100 или 500 символов, 10 слов и т.п.

**Рекомендации по составлению тестового задания.**

- Тестовое задание должно быть сформулировано четко, понятно и должно толковаться однозначно. Если вопрос сформулирован таким образом, что не все обучающиеся могут его понять однозначно, формулировку нужно изменить. Пример: «Фирма, предоставляющая сетевые услуги – это...» Обучающийся задаст вопрос: что такое «сетевые услуги? Услуги доступа в интернет? Фирма сетевого маркетинга типа Avon или что-то еще?»

- Тестовое задание должно быть сформулировано кратко, желательно без использования сложноподчиненных предложений, лишних причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Лучше разбить задание на несколько небольших предложений. Если в задании много слов «который», «где», «чем», много запятых, его будет трудно понять, а значит, и решить. Не бойтесь разбивать предложения на части.

- Задание должно быть сформулировано без повторов, двойного отрицания (не – не), а лучше и вовсе избегать отрицания. Пример: «Программа Paint не является программой для работы с электронными таблицами. Варианты ответов: Да-Нет». Обучающемуся будет трудно ответить на этот вопрос, т.к. и в задании, и в ответе есть отрицание.

- Не стоит писать в вопросе слова типа: «сформулируйте», «укажите», «сообщите», если это и так предполагается самим вопросом. Например: «Напишите, как звали первооткрывателя Америки?» Слово «напишите» лишнее.

- Проверяйте и формулировки заданий, и формулировки ответов, чтобы в них не было подсказок для обучающегося. Следите, чтобы в одном задании не было подсказки по ответу на другое задание.

- В заданиях не должно быть явно неподходящих ответов, увидев которые обучающийся сразу вычислит правильный ответ. Все ответы должны быть примерно одинаковыми и по содержанию, и по объему.

- Повторяющиеся фразы в каждом варианте ответа нужно включить в текст вопроса. Например:



- Не допускается использование в вопросе оценочных суждений и отсылке к субъективному мнению обучающегося. Например, использование слов «важный», «главный» не допускается.



- В задании главное слово (ключевое понятие) лучше сделать началом предложения. Лучше не начинать формулировку задания с предлогов или союзов. Пример: «На какую группу стран приходится наименьшая доля в мировом ВВП и экспорте товаров». Правильно: «Наименьшая доля в мировом ВВП приходится на…»

- В тестовом задании должно быть достаточное количество вариантов ответов:

закрытые типы вопросов - 4-6 вариантов ответов;

установить соответствие - 4-5 вариантов ответов;

расставить последовательность - 4-8 вариантов ответов;

- В тесте должны быть задания разного уровня сложности, чтобы результаты тестирования были максимально объективными и надежными. Рекомендуется не менее 60% заданий базового уровня, остальные – повышенного.

- В тесте желательно чередовать различные виды заданий, а также избегать большого числа простых заданий для повышения объективности теста.

- Крайне нежелательно включать в тест задания и вопросы-ловушки, провокационные вопросы – это не профессионально и понижает доверие обучающихся к тесту, преподавателю и тестированию в принципе.

- Избегайте вопросов, на которые можно ответить на основе эрудиции или логического размышления, поскольку задача теста – не проверить начитанность и умение размышлять, а проверить специальные знания у конкретного обучающегося, знания учебного материала.

- Исключайте вопросы на знание текстов (если это не требуется специально), справочной информации, мелких деталей и т.д.