Тит. лист

**Содержание**

Введение 10

1 Раздел 1 12

1.1 Подраздел 1 раздела 1 12

1.2 Подраздел 2 раздела 1 28

2 Раздел 2 44

…

Заключение 93

Литература 99

Приложение А Название приложения 103

**Введение**

Научно-квалификационная работа (диссертация) представлена на \_\_\_ листах. Работа содержит … таблиц, … рисунков, … литературных источников.

Целью научно-квалифицированной работы (диссертации) является ...

Задачи научно-квалифицированной работы (диссертации) ...

Текст введения.

**1 Требования к текстовой части ВКР**

1.1 Общие требования

Оформление НКР должно соответствовать следующим требованиям:

Поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Текст: Times New Roman, 14 пунктом (весь текст), формата А4 через полтора интервала, выравнивание по ширине. Нумерация страниц внизу по правому краю, начиная со второй страницы введения.

Подпись к рисункам под ним: Рисунок 1.1 – Название рисунка (без точки в конце, выравнивание по центру). При необходимости под графическим материалом помещаются также поясняющие данные, выравнивание по центру. В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещаются после поясняющих данных.

Пример:

а – круглое сечение; б – прямоугольное сечение; в – составное сечение

Рисунок 1.1 – Распределения нормальных напряжений

по сечениям различной формы

Подпись таблицы в начале строки без отступа, выравнивание по ширине, над таблицей: Таблица 3.7 – Название таблицы (без точки в конце).

Номер рисунка, таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, таблицы, разделённых точкой.

Пример:

Таблица 3.7 – Годовое изменение парциального давления водяного пара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | РВ, Па | Месяц | РВ, Па |
| апрель | 910 | август | 1230 |
| май | 1040 | сентябрь | 930 |
| июнь | 1240 | октябрь | 690 |
| июль | 1340 |  |  |

Раздел «Литература» надо оформлять списком, который включает в себя библиографическое описание документов, используемых автором НКР, и нумеруется в последовательности первых упоминаний в тексте записки. В список следует включать только те источники, на которые в тексте документа имеются прямые ссылки. Ссылки на источники заимствования в тексте даются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он обозначен в списке литературы, например: [5], если несколько источников, то: [1,3,8,12] или [7-14].

Пример:

**Литература**

1 Белозеров В.Н., Федосимов В.И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научнотехнической информации // Проблемы информационных систем. – 1986. – N 1. – С.6-10.

2 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Либерея, 2003. – 351 с.

3 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – С.128-132.

4 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: http:// government.ru/media/files/ 41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).