

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Северский технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СТИ НИЯУ МИФИ)

Кафедра «Гуманитарных и социальных наук»

ОДОБРЕНО
Ученым советом СТИ НИЯУ МИФИ
протокол № 6 от 30.08.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

15.03.06 Мехатроника и робототехника

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработка роботизированных систем для атомной промышленности

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Лабораторные работы, час.	В форме практической подготовки / в интерактивной форме, час.	СРС, час.	Форма(ы) контроля (Э, З, ДифЗ, КР, КП)
1	1	36	0	4	0	0	32	Зач.
Итого	1	36	0	4	0	0	32	

Аннотация

Рабочая программа дисциплины «Основы информационной культуры» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», образовательной программы «Разработка роботизированных систем для атомной промышленности».

В результате освоения дисциплины, у выпускника должны быть сформированы следующие результаты обучения (РО):

1) знать:

- 3.1 структуру библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ;
- 3.2 основные виды источников информации;
- 3.3 системы классификации документов;
- 3.4 электронные ресурсы библиотек (СТИ НИЯУ МИФИ, НИЯУ МИФИ, ЭБС, зарубежные БД);
- 3.5 состав информационных ресурсов интернет;
- 3.6 методы библиографического поиска информации;
- 3.7 основные нормативные документы для оформления списков использованных источников и литературы;
- 3.8 правила составления библиографического описания документа и библиографических ссылок;
- 3.9 правила свертывания и аналитико-синтетической переработки информации.

2) уметь:

- У.1 систематизировать записи при подборе материала для самостоятельных научных работ;
- У.2 формулировать информационные запросы;
- У.3 ориентироваться в структуре библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ;
- У.4 определять тип литературы, давать ее характеристику;
- У.5 определять структуру основных источников научной информации;
- У.6 производить поиск с использованием каталогов, картотек, российских и зарубежных баз данных, ресурсов интернет, правовых систем;
- У.7 составлять списки литературы;
- У.8 оформлять цитируемый текст;
- У.9 оформлять библиографические ссылки в соответствии с действующими российскими стандартами.

3) владеть или быть в состоянии продемонстрировать:

- В.1 навыки информационного поиска с различными источниками информации с применением прикладных программных средств и информационных технологий;
- В.2 навыки использования правил составления библиографического описания документа и библиографических ссылок, для оформления научно-исследовательских работ.

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы информационной культуры» являются:

- формирование информационного мировоззрения и информационной компетентности личности как основы развития профессионального самосознания в целях личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня профессиональной квалификации.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование информационной компетентности в области профессиональных информационных ресурсов;
- формирование информационной компетентности в области поиска информации в традиционной и электронной информационной среде;
- формирование информационной компетентности в области анализа, синтеза и критической оценки профессиональной информации;
- формирование информационной компетентности в области самостоятельной подготовки информационных продуктов по основным видам профессиональной деятельности.

2 Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы информационной культуры» (ФТД.1) относится к факультативной части образовательной программы.

3 Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	З-ОПК-2 знать основные методы, способы и средства обработки информации. У-ОПК-2 уметь осуществлять поиск, анализ, систематизацию, преобразование информации. В-ОПК-2 владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	З-ОПК-6 знать методику поиска информации, принципы создания презентаций с применением информационно-коммуникационных технологий. У-ОПК-6 уметь пользоваться справочно-информационным фондом и справочно-поисковым аппаратом электронных библиотечных систем и сети интернет, работать с каталогами, составлять библиографические списки, создавать презентации проектов и представлять их посредством информационно-коммуникационных технологий. В-ОПК-6 владеть навыками самостоятельной работы с информационными источниками по конкретной тематике, применения информационно-коммуникационных технологий для разработки презентаций проектов и решения иных задач профессиональной деятельности.
УКЦ-2 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	З-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности

4 Воспитательный потенциал учебной дисциплины

Воспитательный потенциал дисциплины «Основы информационной культуры» отражен в Рабочей программе воспитания в Северском технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (<https://edu.ssti.ru/course/index.php?categoryid=145>).

5 Структура и содержание учебной дисциплины

5.1 Основные разделы дисциплины, трудоемкость и виды учебной работы

Настоящая рабочая программа составлена для формы обучения «очная» по направлению 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», образовательной программе «Разработка роботизированных систем для атомной промышленности».

Общая трудоемкость дисциплины составляет в зачетных единицах – 1, 36 час., обучение по дисциплине проходит в семестре 1.

Дисциплина (модуль) содержит **разделы**:

- **раздел 1** – «Электронные ресурсы СТИ НИЯУ МИФИ»
- **раздел 2** – «Библиографическое описание»

Трудоемкость, формы и график контроля по разделам дисциплины представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость, формы и график контроля отдельных разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час				Аттестационные мероприятия		Макс. балл за раздел
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	Самост. работа	Текущий контроль (нед/форма)	Аттестация раздела (нед/форма)	
1 семестр (18 недель)								
1	Электронные ресурсы СТИ НИЯУ МИФИ		2		16		1/ЗР1	20
2	Библиографическое описание		2		16	2/КИ1	2/КР1	40
	Зачет							40
Итого за 1 семестр:			4		32			100

В таблице 2 представлено соответствие содержания каждого раздела и результатов обучения, что позволяет оценить их вклад в достижение целей курса.

Таблица 2 – Соответствие содержания требуемым результатам обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Номера разделов	Аттестационные мероприятия
– знать основные методы, способы и средства обработки информации. (З-ОПК-2)	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– уметь осуществлять поиск, анализ, систематизацию, преобразование информации. (У-ОПК-2)	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией. (В-ОПК-2)	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– знать методику поиска информации, принципы создания презентаций с применением информационно-коммуникационных технологий. (З-ОПК-6)	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– уметь пользоваться справочно-информационным фондом и справочно-поисковым аппаратом электронных библиотечных систем и сети интернет, работать с каталогами, составлять библиографические списки, создавать презентации проектов и представлять их посредством информационно-коммуникационных технологий. (У-ОПК-6)	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– владеть навыками самостоятельной работы с информационными источниками по конкретной тематике, применения информационно-коммуникационных технологий для разработки презентаций проектов и решения иных задач профессиональной деятельности. (В-ОПК-6)	1, 2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности (З-УКЦ-2)	1, 2	ЗР1, КИ1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности (У-УКЦ-2)	1, 2	ЗР1, КИ1, КР1, Зачет (1 сем.)
– Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности (В-УКЦ-2)	1, 2	ЗР1, КИ1, КР1, Зачет (1 сем.)

5.2 Содержание лекционного курса дисциплины

Лекционный курс по дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.3 Содержание лабораторного практикума

Лабораторный практикум в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрен.

5.4 Тематика практических / семинарских занятий

Тематика практических / семинарских занятий и их трудоемкость представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Тематика и трудоемкость практических / семинарских занятий

Перечень практических / семинарских занятий по разделам и их содержание	Трудоемкость разделов/тем, ауд. час
Раздел 1 Электронные ресурсы СТИ НИЯУ МИФИ	
1.1 Электронные ресурсы вуза. Электронный каталог СТИ НИЯУ МИФИ. ЭБС: Юрайт, Лань, Айбукс, Консультант Студентв. Научная библиотека E-library. Ресурсы НИЯУ МИФИ. Зарубежные базы данных.	2
<i>Итого по разделу 1:</i>	2
Раздел 2 Библиографическое описание	
2.1 Оформление списка литературы. Правила составления библиографического описания документа и библиографических ссылок. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографические ссылки. Библиографическое описание документов в списках	2
<i>Итого по разделу 2:</i>	2
Всего по практическим / семинарским занятиям дисциплины:	4

5.5 Курсовое проектирование

Курсовая работа/проект в соответствии с рабочим учебным планом не предусмотрены.

6 Образовательные технологии

При проведении практических занятий используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Поисковый метод, Исследовательский метод.

Для организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: IT-методы, Поисковый метод, Исследовательский метод.

7 Аннотация фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения:

Компетенция	Индикаторы освоения	Аттестационные мероприятия
ОПК-2	З-ОПК-2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
ОПК-2	У-ОПК-2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
ОПК-2	В-ОПК-2	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
ОПК-6	З-ОПК-6	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
ОПК-6	У-ОПК-6	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
ОПК-6	В-ОПК-6	ЗР1, КР1, Зачет (1 сем.)
УКЦ-2	З-УКЦ-2	ЗР1, КИ1, КР1, Зачет (1 сем.)
УКЦ-2	У-УКЦ-2	ЗР1, КИ1, КР1, Зачет (1 сем.)
УКЦ-2	В-УКЦ-2	ЗР1, КИ1, КР1, Зачет (1 сем.)

Шкалы оценки образовательных достижений. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего (**60 баллов**) и промежуточного контроля (**40 баллов**). Для допуска к промежуточному контролю по дисциплине студенту в течение календарного модуля необходимо набрать не менее 60% баллов при условии сдачи **всех** дисциплинарных разделов. Раздел считается сданным, если выполнены все виды контроля и набрано по ним не менее 60 % баллов от максимального по разделу.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация в конце семестра осуществляется в форме Зачета.

Аттестация в 1 семестре:

Вид контроля	Наименование видов контроля	Максимальная положительная оценка в баллах	Минимальная положительная оценка в баллах
Текущая аттестация			
ЗР1	Зачетная работа	20	12
КИ1	Контроль по итогам	20	12
КР1	Контрольная работа	20	12
Сумма:		60	36
Промежуточная аттестация			
Зачет		40	24
Итого:		100	60

Итоговая оценка выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Сумма баллов по дисциплине	100–90	89–85	84–75	74–70	69–65	64–60	ниже 60
Оценка (ECTS)	A	B	C	D		E	F
Оценка по 4-х балльной шкале	отлично (отл.)	хорошо (хор.)			удовлетворительно (удовл.)		неудовлетворительно (неуд.)
Зачет	Зачтено						Не зачтено

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Вопросы для Зачета (1 семестр):

- 1 Роль библиотеки в удовлетворении научных и учебных запросов пользователей.
- 2 Правовое обеспечение использования информационных ресурсов библиотеки.
- 3 Структура, правила пользования, особенности обслуживания в библиотеке СТИ НИЯУ МИФИ. Права и обязанности читателей.
- 4 Библиотечные и информационные услуги библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ.
- 5 Информационные ресурсы библиотеки СТИ НИЯУ МИФИ.
- 6 Ресурсы в помощь образовательной деятельности.
- 7 Ресурсы в помощь научной деятельности.
- 8 Библиографические и наукометрические базы данных.
- 9 Стратегия и методика профессионального информационного поиска.
- 10 Методика самостоятельной работы с источниками информации.
- 11 НИР, ее структура и оформление.
- 12 Библиографическое описание документа, его части: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, применение предписанной пунктуации и сокращений.
- 13 Основные виды библиографической ссылки, ее структура, состав, расположение в документах.
- 14 Подобрать по каталогу любой ЭБС литературу по предложенной теме.
- 15 Подобрать по электронному каталогу литературу по предложенной теме.
- 16 Составить библиографическое описание на предложенный документ.
- 17 Проанализировать ход выполнения библиографического поиска.
- 18 Раскрыть основные правила регистрации в ЭБС.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

8.1 Основная литература

Л1.1 Основы информационной культуры [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие / Министерство науки и высшего образования РФ. ФГАОУ ВО "Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт НИЯУ МИФИ ; сост. М. В. Ворожейкина - Северск: СТИ НИЯУ МИФИ, 2019

8.2 Дополнительная литература

Л2.1 Аналитико-синтетическая переработка информации в образовательной и научной деятельности студентов. Библиографическое описание [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. М. В. Ворожейкина, А. А. Сурнина; Министерство образования и науки РФ, Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ", Северский технологический институт - филиал НИЯУ МИФИ (СТИ НИЯУ МИФИ) - Северск: Изд-во СТИ НИЯУ МИФИ, 2017 - 45 с.

Л2.2 Методика подготовки и оформления самостоятельных студенческих работ [Электронный ресурс]: учебное пособие - Северск: Изд-во СГТА, 2007

Л2.3 Формирование информационной культуры личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / авт.-сост. В. Н. Пантелеева; Федеральное агентство по атомной энергетике; Северская государственная технологическая академия - Северск: Изд-во СГТА, 2007

8.3 Информационно-образовательные ресурсы

Э1 <http://www.library.ssti.ru/> - сайт библиотеки Северского технологического института НИЯУ МИФИ;

Э2 <http://library.mephi.ru/> - сайт научной библиотеки НИЯУ МИФИ.

9 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины приведено на сайте СТИ НИЯУ МИФИ <https://www.sti.mephi.ru/objects.html>

10 Учебно-методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная и внеаудиторная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является приобретение новых знаний, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Практические занятия. Для подготовки к практическому занятию, необходимо повторить теоретический материал по теме с использованием лекций и рекомендуемой литературы.

На занятии желательно иметь конспект лекций (или учебник, учебное пособие), чтобы самостоятельно или с сокурсниками и преподавателем сориентироваться на каждую тему решаемой задачи, поставленной проблемы и пр.

При обсуждении основных положений и выводов, объяснении явлений и фактов, ответа на поставленные вопросы:

1) вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода деятельности;

2) выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно и не должно сводиться к простому воспроизведению текста, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Промежуточная аттестация. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо проработать конспекты лекционных и практических занятий, подготовить ответы к вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию, при необходимости воспользоваться рекомендуемой литературой.

11 Учебно-методические рекомендации для преподавателей

На практических занятиях студентам сообщаются новые сведения, систематизируется и обобщается накопленный запас знаний, формируются на этой основе познавательные и профессиональные интересы. Преподаватель, проводя занятия, должен стремиться увлечь студентов, активно воздействовать на их эмоции, вызвать интерес к учебному предмету, стремление постоянно пополнять знания.

Самостоятельная работа студентов по данному курсу

- Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса
- Подготовка к контрольным работам
- Подготовка к промежуточному контролю: Зачет (1 семестр)

В течение 1 семестра осуществляется контроль знаний студентов: см. раздел 5.1.

По результатам аттестационных мероприятий формируется допуск студента к итоговому контролю – Зачету по дисциплине. Студент на Зачете должен показать знание программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагать, уметь тесно увязывать теорию с практикой, использовать в ответе материал рекомендуемой литературы.

Автор(ы): М. В. Ворожейкина