



СТИ

НИЯУ МИФИ

Северский
технологический
ИНСТИТУТ

ПАМЯТКА ПЕРВОКУРСНИКА

Северск 2025

НОМЕР ВАШЕЙ ГРУППЫ

Очная форма обучения:

Код направления подготовки / специальности	Наименование направления подготовки / специальности	Номер учебной группы
09.03.03	Прикладная информатика	Д-295
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Д-235
14.03.02	Ядерные физика и технологии	Д-155
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Д-265
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики	Д-145

Очно-заочная форма обучения:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Номер учебной группы
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	В-435
14.03.02	Ядерные физика и технологии	В-455
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	В-465
38.03.01	Экономика	В-475

Личный кабинет обучающегося: <https://erp.ssti.ru/>

Для получения логина и пароля необходимо обратиться к куратору учебной группы или в Отдел по работе со студентами, магистрами и аспирантами (каб. 229).

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РУКОВОДСТВО ВУЗА

Руководитель

Карпов Сергей Алексеевич, кандидат физико-математических наук, доцент

Заместитель руководителя по учебной работе

Андреев Владимир Александрович, кандидат технических наук, 780-205, каб.218

Заместитель руководителя по научной работе и международной деятельности

Носков Михаил Дмитриевич, доктор физико-математических наук, профессор, тел. 780-213, каб.306

Заместитель руководителя по безопасности и имущественному комплексу

Карташев Игорь Николаевич, тел.780-219, каб. 227

Заместитель руководителя по развитию

Воробьева Екатерина Сергеевна, кандидат экономических наук, 780-207, каб.218а

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Начальник учебно-методического управления (каб. 221)

Кораблева Снежана Александровна, тел. 780-225

Прием по личным вопросам

Понедельник: 17⁰⁰ – 18⁰⁰

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ, МАГИСТРАМИ И АСПИРАНТАМИ (каб. 229)

График работы:

Понедельник	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Вторник	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Среда	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Четверг	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Пятница	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Суббота	8 ³⁰ – 14 ³⁰
Воскресенье	выходной

Направления деятельности отдела:

- ведение документации по учету студентов, связанную с приемом, переводом, отчислением и выпуском.
- анализ движения контингента студентов.
- выдача справок о факте обучения.
- рассмотрение запросов, писем и жалоб студентов, поступающих в отдел, подготовка по ним ответов.
- оформление, учет и выдача документов о высшем образовании (диплом государственного образца) выпускникам вуза, справок об обучении (академических), студ. билетов, зачетных книжек и их дубликатов;
- выдача допусков к занятиям, зачетных и экзаменационных листов, листов сдачи курсовых проектов (работ).

Работу со студентами ведут:

Хмелева Алена Сергеевна (специалист по работе со студентами: переводы, восстановление и пр.) тел. 780-193

Иванова Наталья Викторовна (справки, оформление прописки, пропусков для въезда в город; выписка квитанций, контроль оплаты за обучение), тел. 780-196

Пономарева Марина Валерьевна, тел. 780-197 (справки, оформление приказов на отчисление, академические отпуска, переводные приказы и др.)

Заказ справок о факте обучения осуществляется через личный кабинет: <https://erp.ssti.ru/>

УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ

График работы:

Понедельник – Четверг: 8⁰⁰ – 12⁰⁰ и 13⁰⁰ – 17⁰⁰

Пятница: 8⁰⁰ – 12⁰⁰ и 13⁰⁰ – 16⁰⁰

Суббота – Воскресенье: выходной

Направления деятельности со студентами:

- оформление студентов на практики
- оформление академической, социальной и др. стипендий
- помощь в работе по образовательному portalу.

Работу со студентами ведут:

Перемитина Наталья Викторовна **каб. 238** (практики, все виды стипендии), тел. 780-248

Красулина Оксана Валерьевна **каб.232** (расписание, образовательный портал), тел. 780-250

Савенко Александр Владимирович **каб.229/2** (образовательный портал, личный кабинет) 780-153

Цепаева Инна Алексеевна **каб.219** (работа с сиротами, инвалидами), тел. 780-251

БЮРО РАСПИСАНИЯ (каб. 231)

График работы:

Понедельник – Четверг: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Пятница: 8⁰⁰ – 13⁰⁰

Суббота – Воскресенье: выходной

Направления деятельности со студентами:

- составление расписания.

Работу со студентами (**старостами**) ведет:

Стринжа Наталья Николаевна, тел. 780-286

ОТДЕЛ КАДРОВ (каб. 114)

График работы:

Понедельник – Пятница: 9⁰⁰ – 17⁰⁰ (обеденный перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰)

Суббота – Воскресенье: выходной

Направления деятельности со студентами:

- заполнение, хранение и ведение учета личных дел студентов, отчисленных и выпускников, внесение в них изменений, связанных с учебной деятельностью;
- подготовка документов к сдаче на хранение в архив по истечении установленных сроков текущего хранения;
- заверение копий документов, подписи студентов на документах, регламентированных законодательством;
- воинский учет.

Работу со студентами ведет:

Подкина Анна Евгеньевна, тел. 780-270

УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, СОЦИАЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (каб.216а)

График работы:

Понедельник – Четверг: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Пятница: 9⁰⁰ – 16⁰⁰

Суббота – Воскресенье: выходной

Направления деятельности управления:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация обеспечения вторичной занятости студентов;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- информационное обеспечение студентов;
- содействие работе общественным организациям, клубам и общественным студенческим объединениям;

- создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы
- оформление материальной помощи нуждающимся студентам;
- организация культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации;
- поддержка и развитие студенческой прессы.

Работу со студентами (**старостами**) ведет:

Начальник управления

Петренко Светлана Анатольевна, тел. 780-214

подача заявлений на материальную поддержку принимаются через старост по вторникам и четвергам с 12.00 до 13.00 по 15 число текущего месяца

БУХГАЛТЕРИЯ (каб. 237)

График работы:

Понедельник – Четверг: 9⁰⁰ – 17⁰⁰

Пятница: не приемный день

Суббота – Воскресенье: выходной

Направления деятельности со студентами:

- выдача справок по выплате стипендий после 14⁰⁰.

Заказать справку можно по телефону.

Работу со студентами ведет:

Березина Наталья Николаевна, тел. 780-280

МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ (каб.243)

График работы:

Понедельник – Четверг: 8⁰⁰ – 10⁰⁰

Пятница: 8⁰⁰ – 9⁴⁰

Суббота – Воскресенье: выходной

Направления деятельности со студентами:

- допуск к занятиям по физической культуре (для отнесения принадлежности к физкультурной группе необходимо принести прививочную и медицинскую карту).

Фельдшер

Сидорова Евгения Александровна, тел. 780-192

БИБЛИОТЕКА (1 этаж, левое крыло, <https://library.sti.mephi.ru/>)

Направления деятельности:

- формировать фонд библиотеки различными источниками информации необходимыми для обеспечения всех учебных дисциплин и форм обучения.
- обеспечивать современный уровень обслуживания пользователей на основе совершенствования традиционных и внедрения новых информационных технологий.
- развивать и предоставлять дополнительные сервисные услуги, обеспечивать комфортные условия для работы в библиотеке.
- предоставлять доступ к любым документам из фонда библиотеки и обеспечивать возможность использовать фонды российских библиотек и информационных центров, а также ресурсы сети Интернет.
- проводить культурно-просветительские мероприятия, повышать информационную культуру читателей.
- развивать сотрудничество с библиотечным сообществом, принимать активное участие в

корпоративных проектах и программах.

Заведующая библиотекой

Пантелеева Валентина Николаевна, тел. 780-241

Работу со студентами ведут:

Ворожейкина Мария Владимировна, тел. 780-243

СТУДЕНЧЕСКИЙ ИНИЦИАТИВНЫЙ СОЮЗ (АУД. 312)

Направления деятельности:

- развитие студенческого самоуправления;
- повышение эффективности взаимодействия студентов с администрацией вуза;
- содействие в приобщении студенчества СТИ НИЯУ МИФИ к общественной жизни, выработки активной жизненной позиции, социализации, развитию культурного уровня, поддержка созидательной активности среди студентов;
- разработка, проведение социально-значимых акций и мероприятий как внутри вуза, так и за его пределами;
- разработка предложений в адрес органов местного самоуправления, органов исполнительной власти по вопросам молодежной политики;
- организация и осуществление обмена опытом среди студенческих самообразований и общественных объединений и молодёжи ЗАТО Северск Томской области, России и других государств.

Председатель

Буткеев Кирилл, студент 4 курса, гр. Д-271, ауд. 312

СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

Направления деятельности:

- повышение качества подготовки высококвалифицированных специалистов за счет углубленного и творческого освоения студентами учебного материала; обучения их методикам и средствам самостоятельного решения научных и технических задач, навыкам работы в научных коллективах;
- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства образования науки и практики;
- организация активного участия студентов в научных конференциях, смотрах-конкурсах научных студенческих работ, конкурсах на соискание грантов;
- организация студенческих научных конференций, семинаров, тематических «круглых столов»;
- организация ежегодных конкурсов научных студенческих работ;
- повышение качества и эффективности студенческих исследований и разработок;
- содействие публикации и внедрению в практику результатов научных исследований;
- расширение международных студенческих связей, установление контактов с высшими учреждениями образования РФ, стран СНГ, а также дальнего зарубежья для обмена делегациями и совместной деятельности;
- содействие становлению культурных традиций студенчества;
- оказание помощи руководителю, профессорско-преподавательскому составу СТИ НИЯУ МИФИ в широком привлечении студентов к непосредственному участию в НИР кафедр и лабораторий.

Куратор

Гуцул Михаил Владимирович, начальник Научного отдела, тел. 780-134, каб.205

ОБЩЕЖИТИЕ

Адрес: 636036, Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 11
Вахта общежития - тел.: (3823) 52-95-39

Заведующий общежитием

Фомин Михаил Георгиевич, тел. 780-159, с.т. 8(952)8066364, каб. 1 (1 этаж СТИ НИЯУ МИФИ)

Комендант общежития

Кошкарёв Сергей Владимирович, тел. 52-42-33, комната в общежитии №8

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТИ НИЯУ МИФИ

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;
- 3) при неявке на занятия, обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, сообщить о причинах неявки в отдел по работе со студентами или куратору своей учебной группы. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- 4) соблюдать Устав НИЯУ МИФИ, Положение о СТИ НИЯУ МИФИ, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6) бережно относиться к имуществу института;
- 7) соблюдать чистоту в помещениях и на территории института;
- 8) соблюдать тишину и порядок как во время занятий, так и во время перерывов;
- 9) знать фамилию, имя, отчество своего куратора, выполнять его указания;
- 10) становиться на воинский учет по достижению призывного возраста;
- 11) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

Во время занятий обучающиеся обязаны:

- находиться в аудитории сразу после звонка;
- входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения педагогического работника;
- не нарушать дисциплину и не заниматься посторонними делами, выполнять все требования педагогического работника, касающиеся учебного процесса;
- вставать для приветствия при входе в аудиторию педагогических работников, руководителя СТИ НИЯУ МИФИ, заместителей руководителя, начальника учебного отдела, при обращении к педагогическому работнику или обращении педагогического работника к обучающемуся;
- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми для этого инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах, учебных мастерских при прохождении учебной практики;
- соблюдать правила техники безопасности.

Каждый обучающийся должен приходить в институт в деловой, опрятного вида, одежде, соблюдать правила личной гигиены. Внешний вид обучающегося при нахождении его в институте или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

Запрещается приходить в институт в одежде ненадлежащего вида (шорты, топы, шлепанцы, спортивная одежда и т.п.).

Обучающиеся обязаны соблюдать учебный распорядок, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

Каждый обучающийся при нахождении в институте или при выполнении им учебных обязанностей должен соблюдать этику делового общения: а) доброжелательно и уважительно относиться к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу института, а также к другим обучающимся; б) при общении с обучающимися и работниками института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; в) не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, оскорбительных жестов, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

Дисциплина в институте поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За нарушение учебной дисциплины, за неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Дежурный по учебному корпусу вправе попросить посетителей института, нарушающих настоящие Правила, покинуть территорию института, а при совершении ими административных и иных правонарушений вызвать правоохранительные органы либо представителей охранного предприятия, с которым заключен договор на охрану помещений института, для применения к нарушителям соответствующих мер.

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества института обучающиеся и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.