

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)

П Р И К А З

«17» марта 2017г.

№ 76/9

О введении в действие нормативных документов

В рамках сертифицированной системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие утвержденное положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ.
2. Обеспечить хранение оригинала документа в управлении качеством образования учебного департамента.
3. Разместить электронную копию документа в системе документооборота университета.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Ужву В.В.

Ректор



М.Н. Стриханов

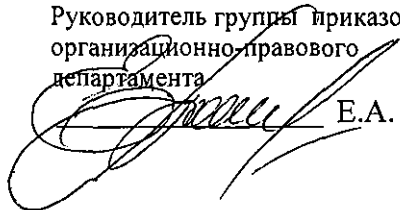
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Проректор



В.В. Ужва

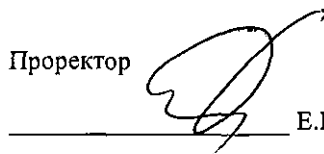
Руководитель группы приказов
организационно-правового
департамента



Е.А. Адкина

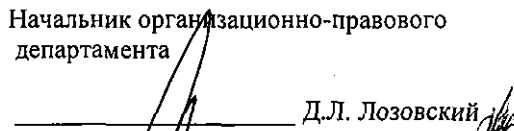
СОГЛАСОВАНО:

Проректор



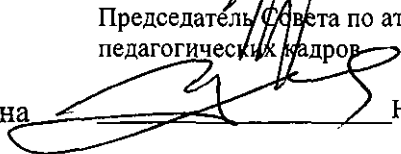
Е.Б. Весна

Начальник организационно-правового
департамента



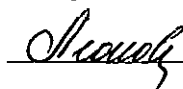
Д.Л. Лозовский

Председатель Совета по аттестации и подготовке научно-
педагогических кадров



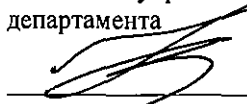
Н.А. Кудряшов

Заведующая аспирантурой



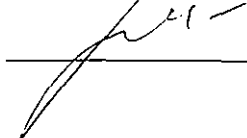
Н.М. Леонова

Начальник управления качеством образования учебного
департамента



И.Ю. Конюхов

Начальник отдела магистратуры



Н.В. Лукьянова

**Положение о порядке проведения государственной итоговой
аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в НИЯУ МИФИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ (далее - Положение) выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ, Университет) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета, включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями от 05.04.2016 г.);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;
- Положением о порядке присуждения учёных степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Собственными образовательными стандартами Университета;
- Уставом и локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ.

1.4. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится по всем реализуемым в НИЯУ МИФИ (включая обособленные подразделения) основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям образовательного стандарта высшего образования НИЯУ МИФИ (далее - ОС ВО НИЯУ МИФИ).

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается аспирант НИЯУ МИФИ, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно учебному плану или индивидуальному учебному плану.

1.8. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено в ходе проведения государственной итоговой аттестации обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения реализуются с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЯУ МИФИ выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.11. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после ее завершения без отчисления из НИЯУ МИФИ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

1.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НИЯУ МИФИ на период времени не менее 6 недель.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры НИЯУ МИФИ относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ (далее - научный доклад).

Государственный экзамен и научный доклад вместе составляют государственные аттестационные испытания, которые проводятся на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий.

Объем (трудоемкость в зачетных единицах) и программы государственных итоговых аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе, определяются и разрабатываются на основании требований ОС ВО НИЯУ МИФИ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.2. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.4. Государственный экзамен проводится в соответствии с направлением подготовки образовательной программы по дисциплинам (модулям), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственные экзамены проводятся в устной или письменной форме с использованием фонда оценочных средств, составленного в полном соответствии с учебными программами государственных экзаменов и утверждаются Советом по аттестации и подготовке научно-педагогических кадров (руководителем обособленного подразделения НИЯУ МИФИ).

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.5. Закрепление за аспирантами тем научно-квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора НИЯУ МИФИ или уполномоченного им лица не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отдел аспирантуры обязан обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения государственных аттестационных испытаний, за исключением специальностей (направлений) подготовки высшего образования, входящих в перечень специальностей (направлений), утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым не допускается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Научно-квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются и хранятся в вузе с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

3.1. Итоговая аттестация аспиранта университета осуществляется государственной экзаменационной комиссией НИЯУ МИФИ.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия, как правило, формируется для всех форм обучения по каждому направлению подготовки.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки высшего образования, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии, сформированной для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся НИЯУ МИФИ, освоивших образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждается приказом НИЯУ МИФИ на основании решения Ученого совета университета.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.5. Составы комиссий утверждаются приказом НИЯУ МИФИ на основании решения

Ученого совета университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии НИЯУ МИФИ действуют в течение одного календарного года.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор НИЯУ МИФИ или лицо им уполномоченное.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками НИЯУ МИФИ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии, может быть назначен заместитель председателя комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НИЯУ МИФИ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИЯУ МИФИ, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НИЯУ МИФИ.

4. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта

4.1. Научно-квалификационная работа аспиранта (диссертация) в соответствии с требованиями, установленными ОС НИЯУ МИФИ, и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-квалификационную работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической или другой профильной проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной программой направления подготовки.

4.2. Научно - квалификационная работа (диссертация) выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных аспирантом в течение всего срока обучения, прохождения практик и проведения научно-исследовательской деятельности.

4.3. Проведение научных исследований и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится в течение всего срока обучения, в объеме, устанавливаемом учебным планом.

4.4. Темы научно - квалификационных работ аспиранта (диссертаций) определяются научными руководителями аспирантов, согласуются с руководителями институтов/факультетов и утверждаются приказом НИЯУ МИФИ. Аспирант может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации) должна быть актуальной, соответствовать номенклатуре специальностей диссертационных советов, основным направлениям научной деятельности кафедры и университета.

4.5. В случае если научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа, институту/факультету предоставляется право приглашения научных консультантов и соруководителей по отдельным разделам работы.

4.6. В процессе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант должен продемонстрировать:

- способности к самостоятельному творческому мышлению;
- владение методами и методиками исследований, выполняемых в процессе работы;
- способность к научному анализу полученных результатов, разработке защищаемых положений и выводов, полученных в работе;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной,

преподавательской и практической деятельности.

4.7. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией) выполняется аспирантом непосредственно в Университете с предоставлением ему необходимых условий для работы или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение научно-квалификационной работы и с которыми у университета есть соответствующие соглашения.

4.8. Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в российских, международных журналах и журналах, входящих в базы цитируемости SCOPUS и Web of Science и в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (для научно-квалификационных работ (диссертаций) в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3 статей; в остальных областях - не менее 2 статей).

4.9. Основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляются в форме научного доклада.

4.10. Научный доклад основывается на пояснительной записке к научно-квалификационной работе (диссертации), в которой на правах рукописи аспирант излагает основное содержание результатов научно-квалификационной работы, которое должно удовлетворять требованиям ОС НИЯУ МИФИ к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-производственного или научно-методического направления;
- предложение и обоснование метода или способа ее решения;
- полученные результаты и их критический анализ;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности, предусматривая защиту их приоритета и новизны;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

4.11. Структура пояснительной записки:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст пояснительной записки к научно-квалификационной работе:
 - введение включает в себя следующие основные структурные элементы:
 - актуальность темы научно-исследовательской работы;
 - степень ее разработанности;
 - цели и задачи;
 - научную новизну;
 - теоретическую и практическую значимость работы;
 - методологию и методы исследования;
 - положения, выносимые на защиту;
 - степень достоверности и апробацию результатов.
 - основное содержание - основной текст научного доклада может быть разделен на главы или разделы, которые нумеруются арабскими цифрами;

- заключение - излагаются итоги данной научно - квалификационной работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

- список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы.

4.12. Оформление пояснительной записки к научно-квалификационной работе (диссертации) должно соответствовать требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации для диссертаций.

Рекомендуемый объем пояснительной записки (текстовой части НКР) - 100-130 страниц текста, исключая список использованной литературы, оглавление и приложения.

Защита научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной экзаменационной аттестации осуществляется в форме научного доклада, на который отводится не более 20 минут.

4.13. По научно-квалификационной работе (диссертации), подготовленной к представлению научного доклада, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 1 авторского листа.

В автореферате излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы (диссертации), показываются вклад обучающегося в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), о рецензентах, о научных руководителях и (или) научных консультантах обучающегося (при наличии), приводится список публикаций автора работы, в которых отражены основные научные результаты.

4.14. Пояснительная записка к научно-квалификационной работе (диссертации) и автореферата представляются государственной экзаменационной комиссии на русском языке. Представление научного доклада проводится на русском языке.

4.15. Научный руководитель не позднее 15 дней до даты начала государственной итоговой аттестации представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам научно-квалификационной работы (диссертации), особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований, а также готовит проект заключения организации для предоставления в диссертационный совет.

4.16. Структурное подразделение, за которым закреплен аспирант, на своем заседании проводит рассмотрение научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и дает заключение о возможности их допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Пояснительная записка к научно-квалификационной работе (диссертации), допущенная к защите, направляется на внутреннюю и внешнюю рецензию. В качестве внутреннего рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники со смежных структурных подразделений Университета. В качестве внешнего рецензента могут привлекаться преподаватели или сотрудники из других вузов, научных организаций и др. Рецензенты должны иметь ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы

Рецензент не позднее 15 дней до даты начала государственной итоговой аттестации представляет письменную рецензию, в которой дается оценка актуальности темы, научно-технического уровня выполнения работы, уровня теоретической подготовки и использования полученных знаний, основных результатов, достигнутых в работе, качества оформления расчетно-пояснительной записки и графического материала. В рецензии требуется перечислить в виде отдельных пунктов недостатки работы и сделать вывод о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

4.19. Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в представлении научного доклада в ГЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

4.20. Пояснительная записка к научно-квалификационной работе (диссертации) в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается аспирантом и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 30% неоригинального текста. Подписанные результаты проверки и рецензия хранятся вместе с научно-квалификационной работой (диссертацией) в НИЯУ МИФИ.

5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Дата и время проведения государственного экзамена, научного доклада устанавливаются приказом ректора НИЯУ МИФИ (руководителя обособленного структурного подразделения) или уполномоченного им лица по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена в личном деле аспиранта.

5.3. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Экзаменационные листы выпускников подлежат хранению в течение трех лет.

5.4. Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

5.5. Аспирант, не сдавший государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не допускается и отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

5.6. Не позднее чем за 3 рабочих дня до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы секретарю ГЭК предоставляются следующие материалы:

- пояснительная записка к научно-квалификационной работе (диссертации) в электронном виде и на бумажном носителе;
- проект автореферата диссертации;
- справка о проверке научно-квалификационной работы в системе Антиплагиат;

- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- зачетная книжка или учебная карточка аспиранта.

К этому моменту Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя.

5.7. Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва научного руководителя и рецензий, вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта. Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы и рецензента (ов).

5.8. Решение об успешном прохождении итогового испытания в научного доклада по результатам научно-квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.9. На каждого аспиранта, представляющего доклад, заполняется протокол. В протокол вносится

- общее мнение членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-квалификационной работе,
- уровень сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации,
- перечень заданных вопросов,
- характеристика ответов на них,
- запись особых мнений.

5.10. Представление научного доклада аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.11. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научный доклад и выносят решение:

- о присвоении квалификации и выдаче документа государственного образца;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.12. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в личных делах аспирантов в архиве НИЯУ МИФИ.

5.13. Председатель ГЭК по окончании итоговой государственной аттестации в течение 7 дней готовит отчет о работе комиссии.

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам,

связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации. Апелляция подается лично обучающимся.

6.2. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, не позднее даты завершения обучения.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения

обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.11. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в НИЯУ МИФИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НИЯУ МИФИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок утверждения изменений в положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

8.1. Изменения в положение вносятся в установленном порядке и утверждаются ректором НИЯУ МИФИ.

9. Ознакомление с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

9.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в учебном департаменте, отделе аспирантуры, а также на сайте университета.

10. Хранение и рассылка экземпляров положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИЯУ МИФИ

10.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в управлении качеством образования учебного департамента.

Электронная копия настоящего положения размещена на сайте университета.

11. Лист регистрации изменений

[illegible]